



**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

**PUSAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA
PURWAKARTA**



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur ke hadirat Allah SWT, laporan hasil pelaksanaan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di lingkungan STT Wastukencana dapat tersusun dengan baik meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyusunan laporan kegiatan RTM STT Wastukencana tahun 2018 ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Pusat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai lembaga yang diamanati untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di lingkungan STT Wastukencana. Terima kasih dan penghargaan yang setulusnya juga kami khususkan kepada para pimpinan STT Wastukencana yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggung jawab di STT Wastukencana. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan STT Wastukencana untuk selalu menjadi lebih baik.

24 Juli 2020
TIM PENYUSUN

Daftar Isi

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR | 2 |
| Daftar Isi | 3 |
| BAB I PENDAHULUAN | 5 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 5 |
| 1.2 Tujuan Kegiatan | 6 |
| 1.3 Jadwal Kegiatan | 6 |
| BAB II PELAKSANAAN..... | 7 |
| 2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI)..... | 7 |
| 2.1.2 Hasil AMI Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukancana | 9 |
| 2.1.3 Hasil AMI Bidang Akademik | 15 |
| 2.1.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana | 15 |
| 2.1.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin | 19 |
| 2.1.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | 22 |
| 2.1.7 Program Studi Teknik Informatika..... | 25 |
| 2.1.8 Program Studi Teknik Industri..... | 27 |
| 2.1.9 Program Studi Teknik Mesin | 29 |
| 2.1.10 Program Studi Teknik Tekstil..... | 31 |
| 2.1.11 Program Studi Manajemen Industri..... | 33 |
| 2.2 Bidang Pembelajaran..... | 35 |
| 2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat..... | 38 |
| 2.4 Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa, Dosen, dan Pengguna Lulusan | 40 |
| 2.4.1 Kinerja Dosen | 40 |
| 2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukancana | 40 |
| 2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukancana | 45 |

| | |
|---------------------------------------|----|
| 2.4.4 Kepuasan Pengguna Lulusan | 46 |
| LAMPIRAN | 47 |

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di tingkat STT Wastukencana. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen di STT Wastukencana.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Kegiatan tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (survey kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu.

Tinjauan manajemen harus direncanakan dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan: a) status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya, b) perubahan dalam masalah internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu, c) informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, termasuk tren: kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak terkait yang relevan, sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi, kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi, pemantauan dan pengukuran hasil audit, kecukupan sumberdaya, d) efektifitas tindakan yang diambil untuk penetapan risiko dan peluang, e) peluang untuk perbaikan. Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit ditindaklanjuti pada forum yang lebih tinggi seperti senat/atau forum yang setara. Hasil pelaporan audit akan dijadikan sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera.

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STT Wastukencana yang diselenggarakan setiap 1 (satu) tahun sekali untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di setiap lini Unit di lingkungan STT Wastukencana.

1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen STT Wastukencana periode TA 2019/2020 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik *stakeholders* selama untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan STT Wastukencana.

1.3 Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Periode TA 2019/2020

| No | Waktu | Agenda | PIC |
|----|---|---|--|
| 1 | Rabu, 15 Juli 2020 09:00 – 11:00 WIB Ruang: Aula Lt.5 | Paparan Hasil Audit Mutu Internal (AMI) | Tim SPMI |
| 2 | Rabu, 15 Juli 2020 11:00 – 13.30 WIB Ruang: Aula Lt.5 | Paparan Kinerja UPPS | <ul style="list-style-type: none">• Para Kepala Staf• Para Kepala Unit• Para Ketua Program Studi |
| 3 | Rabu, 15 Juli 2020 13:30 – 14:00 WIB Ruang: Aula Lt.5 | Paparan Hasil Kepuasan Pelanggan (mahasiswa, dosen) dan umpan balik pengguna lulusan. | <ul style="list-style-type: none">• Pusat Sistem Informasi• Pusat Karir |

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Dalam rangka turut meningkatkan kualitas STT Wastukancana, kami memandang perlu untuk melaksanakan evaluasi melalui AMI yang merupakan bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dalam pelaksanaan Standar dalam SPMI (Standar Dikti), evaluasi dilakukan pertama-tama oleh pejabat struktural pada setiap unit kerja dalam suatu perguruan tinggi. Kemudian, untuk menjamin obyektivitas, evaluasi internal dilanjutkan dengan AMI yang lazim dilakukan oleh para auditor internal yang berada di bawah koordinasi Pusat SPMI STT Wastukancana. Jika hasil dari audit internal ini buruk, maka diperlukan langkah atau tindakan koreksi, sebaliknya jika baik maka praktik baik tersebut dapat dipertahankan dan ditingkatkan mutunya. Pada akhirnya, berdasarkan hasil audit internal ini, STT Wastukancana dapat meminta pihak eksternal untuk melakukan akreditasi atau SPME.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan pada tanggal 10 s/d 17 Februari 2020 dengan melibatkan 3 (tiga) auditor berdasarkan Surat Keputusan No. 960/PP/STT-WKN/PWK/X/2019 tentang susunan panitia Audit Mutu Internal (AMI) dan 11 (sebelas) auditee yang terdiri dari Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, Ka. Staf Akademik, Ka. Staf Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana, Ka. Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin, Staf Pusat PPM dan para Ketua Program Studi.

Tabel 2.1 Auditor dan Auditee AMI

| No. | Unit | Auditor | Auditee |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 1. | Pimpinan STT Wastukancana | 1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Sri Suhartini, M.Si. 3. Wieke Widhiantika, M.Kes. | 1. Apang Djafar Shieddieque, ST., MT. 2. M. Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom. |
| 2. | Akademik | 1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Sri Suhartini, M.Si. | Osep Hijuzaman, MT. |
| 3. | Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana | 1. Sri Suhartini, M.Si. 2. Wieke Widhiantika, M.Kes. | H. Jaenudin, S.Ag., M.Pd.I |
| 4. | Kemahasiswaan, Humas dan Hubin | 1. Sri Suhartini, M.Si. 2. Wieke Widhiantika, M.Kes. | Dede Ardi Rajab, ST., MT. |

| | | | |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---|
| 5. | Pusat PPM | Wieke Widhiantika, M.Kes. | 1. M. Ali Akbar, ST., MM. 2. Wanwan Jamaludin, M.AP. |
| 6. | Program Studi Teknik Informatika | Sri Suhartini, M.Si. | H. Dayan Singasatia, S.Kom., M.Kom. |
| 7. | Program Studi Teknik Industri | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | Indra Gumelar, S.Si., MT. |
| 8. | Program Studi Teknik Mesin | Wieke Widhiantika, M.Kes. | Ir. Jatira, MT. |
| 9. | Program Studi Teknik Tekstil | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | Martiningsih, ST., M.Si. |
| 10. | Program Studi Manajemen Industri | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | Imas Widowati, ST., MM. |

Para auditor juga telah dibekali sejumlah daftar tilik berdasarkan 33 (tiga puluh tiga) Standar yang terdiri dari 24 (dua puluh empat) SN DIKTI dan 9 (sembilan) Standar Tambahan untuk mengembangkan sejumlah pertanyaan yang sesuai dengan kebutuhan audit. Adapun hasil temuan AMI per unit kerja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

2.1.2 Hasil AMI Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukancana

Tabel 2.2 Hasil AMI Unit Kerja Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukancana

| No | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Kategori Temuan | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|----|---|--|--|--|-----------------|---|--|--|--------------------------------|--------|
| 1 | Senin, 10 Februari 2020 10:00 – 11:30 WIB Ruang: Ketua STT Wastukancana | • 1.7 Standar pengelolaan pembelajaran | 1. Apang Djafar Shieddieqque, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom. | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | 1. Hanya ada RENSTRA, Belum adanya RIP dan RENOP. | Ketidaktahuan pimpinan institusi. | Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, dan para Kepala Staf membuat RIP dan RENOP. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| | | | | | OB | 2. Belum ada dokumen seperti SK, daftar hadir, Berita Acara dalam penyusunan perencanaan program institusi. | Belum terdokumentasikan. | Dokumen pendukung perlu didokumentasikan. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| | | | | | OB | 3. Belum ada pedoman PMB. | Pelaksanaan seleksi PMB masih dikelola pihak penyelenggara yaitu Yayasan Bunga Bangsa. | Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas, dan Hubin berkoordinasi dengan Yayasan Bunga Bangsa agar pelaksanaan PMB dilaksanakan oleh Institusi. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|---|---|---|--------------------------------|--------|
| | | | | | OB | 4. Belum ada pedoman dan analisis jabatan dalam penempatan personil (stuktural dan Tenaga Kependidikan) dalam menjalani tugas dan jabatan. | Badan penyelenggara (Yayasan Bunga Bangsa) yang menetapkan penempatan personil (stuktural dan Tenaga Kependidikan) dalam tugas dan jabatan. | Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan Yayasan Bunga Bangsa penempatan personil (stuktural dan Tenaga Kependidikan) dalam menjalani tugas dan jabatan sesuai dengan aturan yang berlaku. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| | | | | | OB | 5. Struktur organisasi STT Wastukancana tidak ditetapkan oleh Ketua STT Wastukancana. | Badan penyelenggara (Yayasan Bunga Bangsa) yang menetapkan struktur organisasi STT Wastukancana, | Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan Yayasan Bunga Bangsa dalam menetapkan struktur organisasi STT Wastukancana. | | OPEN |
| | | | | | OB | 6. Belum ada pemetaan pelatihan diri dan penguatan kapasitas diri struktural/dosen/tenaga kependidikan (pengembangan sumber daya manusia yang belum optimal). | Belum ada alokasi dana untuk kegiatan tersebut. | Mendorong Ketua Staf SDM, Keuangan dan Sarpras bersama Ketua Program Studi untuk berkoordinasi dengan badan penyelenggara yaitu Yayasan Bunga Bangsa untuk mengalokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia. | | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|--|----|---|---|---|--|------|
| | | | | | OB | 7. Sistem reward dan punishment yang belum maksimal. | Karena penetapan struktur organisasi dilakukan badan penyelenggara maka pihak institusi tidak leluasa dalam menetapkan sistem reward dan punishment tersebut. | Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar sistem reward dan punishment dilaksanakan sesuai dengan aturan dan berlaku untuk semua civitas akademika STT Wastukancana. | | OPEN |
| | | | | | OB | 8. Belum ada akuntabilitas publik dalam manajemen keuangan. | Keuangan diatur oleh badan penyelenggara. | Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel. | | OPEN |
| 2 | Senin, 10 Februari 2020 10:00 – 11:30 WIB Ruang: Wakil Ketua STT Wastukancana | • 1.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran | 1. Apang Djafar Shieddieqq ue, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom. 3. H. Jaenudin, M.Pd.I | <ul style="list-style-type: none"> • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | 1. Pengelolaan keuangan belum sesuai dengan RIP dan RENOP. | Keuangan diatur oleh badan penyelenggara. | Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, para Kepala Staf, Kaprodi, dan Kepala Unit lainnya membuat RIP dan RENOP. | | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|---|---|---|--|------|
| | | | | | OB | 2. Belum adanya sosialisasi mengenai sumber dan jumlah dana yang dikelola STT Wastukancana. | Keuangan diatur oleh badan penyelenggara. | Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel. | | OPEN |
| | | | | | OB | 3. Penentuan alokasi anggaran untuk masing-masing unit kerja belum berjalan sesuai dengan program kerja. | Keuangan diatur oleh badan penyelenggara. | Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel. | | OPEN |
| | | | | | OB | 4. STT Wastukancana belum mempunyai SOP mengenai penyusunan anggaran yang memungkinkan subsidi silang dalam pengembangan Prodi. | Keuangan diatur oleh badan penyelenggara. | Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel. | | OPEN |
| | | | | | OB | 5. STT Wastukancana belum mempunyai SOP mengenai pencairan anggaran yang mendukung kelancaran | Keuangan diatur oleh badan penyelenggara. | Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel. | | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|----|---|---|---|--------------------------------|--------|
| | | | | | | pelaksanaan setiap kegiatan sesuai dengan perencanaan. | | | | |
| | | | | | | 6. Belum adanya dokumen yang menunjukkan STT Wastukancana dalam menetapkan alokasi biaya investasi, biaya operasional, maupun biaya personal dari total anggaran tahunan. | Keuangan diatur oleh badan penyelenggara. | Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel. | | OPEN |
| 3 | Senin, 10 Februari 2020 10:00 – 11:30 WIB Ruang: Wakil Ketua STT Wastukancana | • 4.3 Standar Visi dan Misi | 1. Apang Djafar Shieddieqq ue, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom. | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | 1. Penyusunan dan penetapan Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana belum melibatkan stakeholder eksternal. | Kurangnya informasi bahwa masukan stakeholder eksternal juga dibutuhkan dalam penyusunan dan penetapan visi, misi dan tujuan. | Untuk penyusunan dan penetapan Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana yang akan datang harus melibatkan stakeholder eksternal. | | OPEN |
| | | | | | OB | 2. Tidak adanya dokumen strategi pencapaian tujuan yg disusun berdasarkan analisis yang sistematis. | Belum adanya pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti. | Perlu dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti dan didokumentasikan. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|--|--|---|-------------------------------|--------|
| | | | | | OB | 3. Belum adanya Sertifikat TOEFL untuk semua dosen tetap. | Tidak ada alokasi dana dari institusi untuk kegiatan tersebut. | Diadakan tes TOEFL bagi semua dosen tetap. | | OPEN |
| | | | | | OB | 4. Dosen dengan kualifikasi Doktor hanya 3 (tiga) orang. | Tidak ada bantuan dana beasiswa dari perguruan tinggi. | Dialokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia. | | OPEN |
| | | | | | OB | 5. Belum adanya analisis jabatan. | 1. Struktur organisasi ditetapkan oleh badan penyelenggara. 2. Belum ada peraturan kepegawaian. | Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara untuk membuat peraturan kepegawaian. | 4 bulan setelah audit pertama | CLOSED |
| | | | | | OB | 6. Sertifikat kompetensi 50% | Belum ada alokasi dana untuk pengembangan SDM. | Dialokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia. | | OPEN |
| | | | | | OB | 7. Belum adanya dokumen monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan. | Kurangnya SDM untuk mesupport tugas Kepala Staf SDM, Keuangan, dan Sarpras. | Pembagian tugas tenaga kependidikan yang ada harus merata. | 4 bulan setelah audit pertama | CLOSED |

2.1.3 Hasil AMI Bidang Akademik

Tabel 2.2 Hasil AMI Bidang Akademik

| No | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Kategori Temuan | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|----|--|--------------------------------|---------------------|--|-----------------|---------------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|--------|
| 1. | Senin, 10 Februari 2020 14:00 – 14:30 WIB Ruang: 1, 2, 3 | • 1.2 Standar Isi Pembelajaran | Osep Hijuzaman., MT | • Sri Suhartini, M.Si. • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Buku panduan akademik belum direvisi. | Masih dalam proses revisi. | Ka. Staf Akademik membuat panduan akademik yang sesuai dengan permendikbud yang berlaku. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

2.1.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

Tabel 2.3 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

| No | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Kategori Temuan | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|----|---|---|---------------------|--|-----------------|---|---------------------------|---|-----------------|--------|
| 1 | Senin, 10 Februari 2020 11:30 – 12:30 WIB Ruang: 1, 2, 3 | • 1.6 Standar Sarana Prasarana pembelajaran | H. Jaenudin M. Pd.I | • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | KTS | 1. Belum adanya akses evakuasi, pintu keluar darurat. | Belum adanya alokasi dana | Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana berkoordinasi dengan Badan Penyelenggara untuk membuat jalur evakuasi. | | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----|---|---------------------------------|---|--------------------------------|--------|
| | | | | | OB | 2. Belum diterapkannya prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) | Belum adanya alokasi dana | Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana berkoordinasi dengan bagian sarana prasarana untuk membuat prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| | | | | | KTS | 3. Rasio ruang perpustakaan belum mencapai 1,6m2/orang | Belum adanya alokasi dana | Koordinasi dengan badan penyelenggara. | | OPEN |
| | | | | | OB | 4. Belum adanya tenaga laboran. | Masih proses system recruitment | Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana mengusulkan ke Ketua STT Wastukencana dan Badan Penyelenggara untuk mengadakan <i>Open Recruitment</i> Tenaga Laboran. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| | | | | | KTS | 5. Ruang Pimpinan belum sesuai rasio 15m2 | Belum adanya alokasi dana | Koordinasi dengan badan penyelenggara | | OPEN |
| | | | | | KTS | 6. Rasio Ruang Rapat belum sesuai rasion 2m2/peserta | Belum adanya alokasi dana | Koordinasi dengan badan penyelenggara | | OPEN |
| | | | | | KTS | 7. Belum adanya pengelolaan sampah | Sampah masih dibakar | Bagian sarana prasarana memisahkan sampah organik dan anorganik. | | OPEN |
| | | | | | KTS | 8. Belum adanya ruang ARSIP, ATK, dan Gudang Habis pakai. | Belum adanya alokasi dana. | Koordinasi dengan badan penyelenggara. | | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--------------------------------|--------|
| | | | | | KTS | 9. Ruang struktural dan dosen belum memenuhi aspek keamanan dan kebersihan. | Kurang koordinasi antara K3, Kepala Tata Laksana dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras. | Sistem kerja bagian K3 ditinjau ulang. | | OPEN |
| | | | | | KTS | 10. Ruang laboratorium belum memenuhi aspek keamanan dan kenyamanan. | Kurangnya koordinasi bagian K3, Kepala Tata Laksana dengan Kepala Staf SDM, Keuangan, dan Sarpras, dan belum ada alokasi dana. | Ruang laboratorium ditata ulang dan dibersihkan secara berkala, dibuat sistem pemakaian yang efektif dan efisien, ditambah ventilasi dan jalur evakuasi, alokasi dana. | | OPEN |
| | | | | | OB | 11. Poliklinik tidak memenuhi standar kebersihan. | Kurang koordinasi antara K3 dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras. | Sistem kerja bagian K3 ditinjau ulang. | | OPEN |
| | | | | | OB | 12. Toilet tidak memenuhi standar kebersihan. | Kurang koordinasi antara K3 dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras. | Sistem kerja bagian K3 ditinjau ulang. | | OPEN |
| | | | | | OB | 13. Rasio jumlah buku teks untuk masing-masing mata kuliah kurang dari 10% jumlah mahasiswa per mata kuliah. | Belum ada alokasi dana untuk menampung buku teks (ruang perpustakaan belum memenuhi standar). | Koordinasi dengan badan penyelenggara | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|------------------------|---|----|--|---|--|--------------------------------|--------|
| 2. | Senin, 10 Februari 2020 Waktu: 11:30 – 12:30 WIB Ruang: 1,2,3 | • 4.6 Standar Kebersihan dan Keamanan | H. Jaenudin M. Pd.I | • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | 1. Belum adanya peraturan dan SOP kebersihan di lingkungan kampus. | Belum didokumentasikan. | Kepala Staf SDM, Keuangan, dan Sarpras segera membuat peraturan dan SOP kebersihan di lingkungan kampus. | | OPEN |
| | | | | | OB | 2. STT Wastukencana belum melakukan kontrol secara berkala dengan membuat buku kontrol kegiatan yang dilakukan petugas kebersihan. | Kurang koordinasi antara petugas kebersihan, Kepala Tata Laksana dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras. | Sistem kerja bagian kebersihan ditinjau ulang. | | OPEN |
| | | | | | OB | 3. STT Wastukencana belum optimal dalam menyediakan tempat sampah, kelas bersih, toilet berdasarkan proporsi jumlah mahasiswa. | Kurang koordinasi antara petugas kebersihan, Kepala Tata Laksana dan Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras. | Sistem kerja bagian kebersihan ditinjau ulang. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| | | | | | OB | 4. Belum adanya peraturan dan SOP keamanan di lingkungan kampus. | Belum didokumentasikan. | Kepala Staf SDM, Keuangan, dan Sarpras segera membuat peraturan dan SOP kebersihan di lingkungan kampus. | | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|------|
| | | | | | OB | 5. Fasilitas sarana keamanan di kampus seperti APAR, jalur evakuasi, alarm tanda bahaya belum mencukupi. | Belum ada alokasi dana. | Berkoordinasi dengan badan penyelenggara untuk alokasi dana. | | OPEN |
| | | | | | OB | 6. Belum ada bukti dokumen yang menunjukkan satuan pengamanan kampus memiliki kualifikasi dan kompetensi dasar tentang pengawasan dan pengaturan keamanan dan ketertiban kampus. | Rekrutmen dilaksanakan oleh badan penyelenggara. | Berkoordinasi dengan badan penyelenggara. | | OPEN |

2.1.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin

Tabel 2.4 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas, dan Hubin

| No | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Kategori Temuan | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|----|--------|----------------|---------|---------|-----------------|--------|---------------|--------------------------|-----------------|--------|
|----|--------|----------------|---------|---------|-----------------|--------|---------------|--------------------------|-----------------|--------|

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|--|----|---|--|---|-----------|------|
| 1. | Senin, 10 Februari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1, 2, 3 | • 4.2 Standar kemahasiswaan dan alumni | Dede Ardi Rajab ST., MT | • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | 1. Belum adanya pedoman penerimaan mahasiswa baru (PMB). | PMB masih dikelola oleh badan penyelenggaraan yaitu Yayasan Bunga Bangsa. | 1. Pedoman PMB segera dibuat sebagai acuan dalam menyelenggarakan seleksi PMB. 2. Kegiatan PMB dikelola STT Wastukencana dengan dibuktikan dengan penerbitan SK Panitia PMB oleh Ketua STT Wastukencana. | (4 bulan) | OPEN |
| | | | | | OB | 2. STT Wastukencana sudah memiliki unit layanan konseling bagi mahasiswa namun belum maksimal. | Kekurangan SDM sehingga masih ditangani langsung oleh Kepala Staf Akademik dan Ketua Prodi masing-masing | Segera dibentuk Unit layanan Konseling dibuktikan dengan SK. | (4 bulan) | OPEN |
| | | | | | OB | 3. STT Wastukencana sudah melakukan kegiatan program pelatihan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kecerdasan intelektual dan emosional namun hanya sebatas Latihan Dasar Kepemimpinan yang diselenggarakan Himpunan Jurusan. | Terbatasnya dana operasional kemahasiswaan. | Perlu dilakukan alokasi anggaran untuk kegiatan pelatihan dalam meningkatkan intelektual dan emosional mahasiswa. | (4 bulan) | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|--|--|---|-----------|------|
| | | | | | OB | 4. STT Wastukencana belum mempunyai program untuk menangani masalah penggunaan narkotika dan obat terlarang di kalangan mahasiswa. | 1. Belum ada SOP. 2. Terbatasnya dana operasional kemahasiswaan. | Perlu dilakukan alokasi anggaran untuk program pelatihan dalam menangani masalah penggunaan narkotika dan obat terlarang di kalangan mahasiswa. | (4 bulan) | OPEN |
| | | | | | OB | 5. Tidak adanya bantuan dana atau financial kepada mahasiswa berupa beasiswa dari institusi maupun yayasan.. | Program beasiswa hanya berasal dari pemerintah dan beasiswa yayasan terbatas hanya untuk anak dosen/tenaga kependidikan. | Perlu alokasi anggaran untuk program beasiswa dari Yayasan Bunga Bangsa maupun STT Wastukencana. | (4 bulan) | OPEN |
| | | | | | OB | 6. Ikatan alumni belum memiliki program tahunan, menengah dan jangka panjang. | Ikatan alumni tidak berjalan optimal. | 1. Perlu perencanaan dan pengawasan dari Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin agar Ikatan alumni dioptimalkan. | (4 bulan) | OPEN |
| | | | | | OB | 7. Tidak adanya RAT Ikatan Alumni. | Ikatan alumni tidak berjalan optimal. | Ketua Ikatan Alumni beserta anggota membuat RAT Ikatan Alumni. | (4 bulan) | OPEN |
| | | | | | OB | 8. Tidak adanya dokumen laporan alumni. | Ikatan alumni tidak berjalan optimal. | Perlu perencanaan dan pengawasan baik dari Ikatan Alumni maupun Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin. | (4 bulan) | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|--|---------------------------------------|---|-----------|------|
| | | | | | OB | 9. Tidak adanya bukti kegiatan/sumbangan dana dari alumni. | Ikatan alumni tidak berjalan optimal. | Perlu dibuat program-program Ikatan Alumni agar berjalan aktif. | (4 bulan) | OPEN |
|--|--|--|--|--|----|--|---------------------------------------|---|-----------|------|

2.1.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 2.5 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

| No | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Kategori Temuan | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|----|--|---|---|--|-----------------|---|---|---|--------------------------------|--------|
| 1. | Senin, 10 Februari 2020 14:30 – 15:30 WIB Ruang: 1, 2, 3 | • 2.3 Standar Proses Penelitian | 1. Muhammad Ali Akbar ST., MM. 2. Wanwan Jamaludin, M.A.P | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | Hanya 60% yang melaporkan hasil penelitiannya ke pusat PPM | Kurangnya koordinasi dan aturan baku pada pedoman penelitian dan kurangnya koordinasi anatar prodi dan Pusat PPM. | Pusat PPM membuat aturan baku pada pedoman penelitian | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 2. | Senin, 10 Februari 2020 14:30 – 15:30 WIB Ruang: 1, 2, 3 | • 2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | 1. Muhammad Ali Akbar ST., MM. 2. Wanwan Jamaludin, M.A.P. | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti, masyarakat dan lingkungan. | Kurangnya koordinasi antara badan penyelenggara Pusat PPM dan Ketua Prodi. | Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM. | | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|----|--|--|---|--|------|
| 3. | Senin, 10 Februari 2020 14:30 – 15:30 WIB Ruang: 1, 2, 3 | <ul style="list-style-type: none"> 2.7 Standar Pengelolaan Penelitian | <p>1. Muhammad Ali Akbar ST., MM.</p> <p>2. Wanwan Jamaludin, M.A.P.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. Sri Suhartini, M.Si. Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | Pusat PPM Belum mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian dengan lembaga lain melalui kerjasama | Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dengan prodi dan belum semua prodi menjalin kerjasama penelitian dengan lembaga lain. | Koordinasi antara Pusat PPM dengan prodi dan lembaga lain. | | OPEN |
| 4. | Senin, 10 Februari 2020 14:30 – 15:30 WIB Ruang: 1, 2, 3 | <ul style="list-style-type: none"> 2.8 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | <p>1. Muhammad Ali Akbar ST., MM.</p> <p>2. Wanwan Jamaludin, M.A.P.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. Sri Suhartini, M.Si. Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | STT Wastukencana belum merealisasikan penyediaan dana untuk publikasi jurnal nasional dan internasional. | <p>1. Kurangnya koordinasi antara Intitusi, Badan Penyelenggara dan Pusat PPM.</p> <p>2. Tidak ada alokasi dana publikasi</p> | Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya Pusat PPM. | | OPEN |
| 5. | Senin, 10 Februari 2020 14:30 – 15:30 WIB Ruang: 1, 2, 3 | <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat | <p>1. Muhammad Ali Akbar ST., MM.</p> <p>2. Wanwan Jamaludin, M.A.P.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. Sri Suhartini, M.Si. Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | 1. Hasil dari pengabdian kepada masyarakat belum mengarah pada capaian pembelajaran serta belum memenuhi ketentuan dan peraturan pusat PPM | - Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi. | Koordinasi antara Pusat PPM dan Prodi. | | OPEN |
| | | | | | OB | 2. Hasil dari pengabdian kepada masyarakat belum memenuhi ketentuan dan peraturan Pusat PPM | <ul style="list-style-type: none"> Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi. Tidak ada alokasi dana pengabdian kepada masyarakat. | Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi. | | OPEN |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|----|--|--|---|--|------|
| | | | | | OB | 3. Hasil dari pengabdian belum menghasilkan produk yang merupakan teknologi tepat guna sebagai bahan ajar/modul. | Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi. | Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi. | | OPEN |
| 6. | Senin, 10 Februari 2020 14:30 – 15:30 WIB Ruang: 1, 2, 3 | • 3.3 Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat | 1. Muhammad Ali Akbar ST., MM. 2. Wanwan Jamaludin, M.A.P. | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa belum dinyatakan dalam besaran sks. | Kurangnya pemahaman tentang SN Dikti. | Sosialisasi pedoman PPM. | | OPEN |
| 7. | Senin, 10 Februari 2020 14:30 – 15:30 WIB Ruang: 1, 2, 3 | • 3.4 Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat | 1. Muhammad Ali Akbar ST., MM. 2. Wanwan Jamaludin, M.A.P. | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si. • Wieke Widhiantika, M.Kes | OB | 1. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat belum dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan untuk pengabdian kepada masyarakat mandiri. | - Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi. - Tidak ada alokasi dana pengabdian kepada masyarakat. | Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi. | | OPEN |
| | | | | | OB | 2. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada | - Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi. | Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi. | | OPEN |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----|--|--|--|--|------|
| | | | | | <p>masyarakat belum memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan Standar hasil, Standar isi, dan Standar Proses Pengabdian kepada masyarakat</p> | <p>- Tidak ada alokasi dana pengabdian kepada masyarakat.</p> | | | |
| | | | | OB | <p>3. Penilaian pengabdian kepada masyarakat belum menggunakan metodologi penerapan keilmuan yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.</p> | <p>- Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi. - Tidak ada alokasi dana pengabdian kepada masyarakat.</p> | <p>Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.</p> | | OPEN |

2.1.7 Program Studi Teknik Informatika

Tabel 2.6 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika TA 2019/2020

| No. | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Kategori Temuan | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|-----|--|---|-------------------------|------------------------|-----------------|--|---|---|--------------------------------|--------|
| 1 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.1 Standar Kompetensi Lulusan | Dayan Singasatia, M.Kom | • Sri Suhartini, M.Si. | OB | Belum ada SKPI | Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi. | Program Studi Teknik Informatika segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 2 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.2 Standar Isi Pembelajaran | Dayan Singasatia, M.Kom | • Sri Suhartini, M.Si. | OB | Belum ada pedoman kurikulum program studi | Masih dilakukan penyesuaian antara kurikulum KKNI dan kurikulum prodi | Tim prodi Teknik Informatika segera menyusun pedoman kurikulum program studi | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 3 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.3 Standar Proses Pembelajaran | Dayan Singasatia, M.Kom | • Sri Suhartini, M.Si. | OB | Rasio Dosen dan mahasiswa belum terpenuhi masih di atas 30:1 | Kesulitan di dalam rekrutment dosen yang linier | Program Studi Teknik Informatika akan melakukan rekrutment dosen sekitar 2-3 dosen untuk memenuhi rasio dosen dan mahasiswa | | OPEN |
| 4 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.5 Standar Dosen dan tenaga kependidikan | Dayan Singasatia, M.Kom | • Sri Suhartini, M.Si. | OB | 1. Belum ada peraturan kepegawaian | Masih lemahnya manajemen sumber daya manusia | Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana segera menyusun peraturan kepegawaian | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|------|
| | | | | | | 2. Belum ada Dosen dengan kulaifikasi pendidikan S3, belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala dan sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500 | Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk meningkatkan kualifikasi dosen sepeerti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian dan publikasi dan juga kursus Bahasa Inggris, | Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen | | OPEN |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|------|

2.1.8 Program Studi Teknik Industri

Tabel 2.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri TA 2019/2020

| No. | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Ketego ri Temua n | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------|---|--|--------------------------------|--------|
| 1 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.1 Standar Kompetensi Lulusan | Indra Gumelar, S.Si., MT. | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | 1. Belum ada SKPI | Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi. | Program Studi Teknik Industri segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|----------------------------------|----|---|--|--|--------------------------------|--------|
| | | | | | OB | 2. Prodi belum melibatkan pemangku kepentingan eksternal dalam penyusunan pedoman kurikulum. | Belum ada alokasi dana untuk kegiatan tersebut. | Program Studi Teknik Industri mengajukan alokasi dana dalam RKAT untuk kegiatan penyusunan pedoman kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan eksternal. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| | | | | | OB | 3. Prodi belum menentukan lama masa studi pada lulusan di pedoman kurikulum. | Pedoman kurikulum masih dalam revisi. | Program Studi Teknik Industri merevisi pedoman kurikulum. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 2 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.2 Standar Isi Pembelajaran | Indra Gumelar, S.Si., MT. | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Proses penyusunan pengembangan kurikulum belum melibatkan pemangku kepentingan eksternal yang didahului dengan studi pelacakan lulusan. | Masih dilakukan penyesuaian antara kurikulum KKNi dan kurikulum prodi. | Tim prodi Teknik Industri segera menyusun pengembangan kurikulum program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan eksternal. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 3 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.3 Standar Proses Pembelajaran | Indra Gumelar, S.Si., MT. | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Rasio Dosen dan mahasiswa belum terpenuhi masih di atas 30:1 | Kesulitan di dalam rekrutment dosen yang linier | Program Studi Teknik Industri akan melakukan rekrutment dosen untuk memenuhi rasio dosen dan mahasiswa. | | OPEN |
| 4 | Senin, 10 Pebruari 2020 | 1.5 Standar Dosen dan tenaga kependidikan | Indra Gumelar, S.Si., MT. | • Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | 1. Belum ada peraturan kepegawaian | Masih lemahnya manajemen sumber daya manusia | Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana segera menyusun peraturan kepegawaian. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|--------------------------------|----|--|--|--|--------------------------------|--------|
| | 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | | | | | | | | | |
| | | | | | OB | 2. Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 baru 1 (satu) orang, belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala dan sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500. | Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk meningkatkan kualifikasi dosen seperti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian dan publikasi dan juga kursus Bahasa Inggris, | Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen. | | OPEN |
| | | | | | OB | 3. Beberapa dosen tetap masih ada yang mempunyai beban kerja dosen > 16 sks. | Kekurangan dosen tetap. | Program Studi Teknik Industri akan melakukan rekrutment dosen untuk memenuhi rasio dosen dan mahasiswa. | | OPEN |
| 5 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 3.5 Standar Peneliti | Indra Gumelar, S.Si., MT. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Penelitian belum melibatkan peran serta mahasiswa khususnya dalam hibah penelitian. | Mahasiswa sebagian besar kuliah sambil bekerja sehingga terkendala dalam pengaturan waktu. | Kaprodi Teknik Industri mendorong dosen untuk lebih melibatkan mahasiswa dalam penelitian baik hibah atau non hibah. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

2.1.9 Program Studi Teknik Mesin

Tabel 2.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin TA 2019/2020

| No. | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Kategori Temuan | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|-----|--|---|-----------------|---------------------------|-----------------|---|---|--|--------------------------------|--------|
| 1 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.1 Standar Kompetensi Lulusan | Ir. Jatira, MT. | Wieke Widhiantika, M.Kes. | OB | Sudah ada SKPI namun kerjasama dengan lembaga sertifikasi profesi belum banyak. | Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi. | Program Studi Teknik Mesin segera meningkatkan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 2 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.2 Standar Isi Pembelajaran | Ir. Jatira, MT. | Wieke Widhiantika, M.Kes. | OB | Belum semua dosen mengumpulkan RPS sesuai dengan CPL. | Perubahan kurikulum masih dalam proses penyelesaian oleh Tim Kurikulum. | Tim Kurikulum Program Studi Teknik Mesin segera menyelesaikan penyusunan perubahan kurikulum sesuai dengan KKNI. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 3 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.3 Standar Proses Pembelajaran | Ir. Jatira, MT. | Wieke Widhiantika, M.Kes. | OB | Ketua Program Studi belum menetapkan bahan ajar. | Belum ada pedoman kurikulum. | Tim Kurikulum Program Studi Teknik Mesin segera menyelesaikan pedoman kurikulum dan menetapkan bahan ajar. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 4 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.5 Standar Dosen dan tenaga kependidikan | Ir. Jatira, MT. | Wieke Widhiantika, M.Kes. | OB | 1. Belum ada peraturan kepegawaian | Masih lemahnya manajemen sumber daya manusia | Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana segera menyusun peraturan kepegawaian | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---------------------------|----|--|--|--|--|------|
| | | | Ir. Jatira, MT. | Wieke Widhiantika, M.Kes. | OB | 2. Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 baru 1 (satu) orang, belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala dan sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500. | Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk meningkatkan kualifikasi dosen seperti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian dan publikasi dan juga kursus Bahasa Inggris. | Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen. | | OPEN |
|--|--|--|-----------------|---------------------------|----|--|--|--|--|------|

2.1.10 Program Studi Teknik Tekstil

Tabel 2.9 Hasil AMI Program Studi Teknik Tekstil TA 2018/2019

| No. | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Kategori Temuan | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|-----|--|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------|--|---|--|--------------------------------|--------|
| 1 | Senin, 10 Pebruari 2020 14:00 – 15:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.1 Standar Kompetensi Lulusan | Martiningasih, M.Si. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Belum ada SKPI | Perubahan kurikulum masih dalam proses penyelesaian oleh Tim Kurikulum | Tim Kurikulum Program Studi Teknik Tekstil segera menyelesaikan penyusunan perubahan kurikulum sesuai dengan KKNI. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 2 | Senin, 10 Pebruari 2020 14:00 – 15:00 WIB | 1.2 Standar Isi Pembelajaran | Martiningasih, M.Si. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Belum semua dosen mengumpulkan RPS sesuai dengan CPL | Perubahan kurikulum masih dalam proses penyelesaian oleh Tim Kurikulum. | Tim Kurikulum Program Studi Teknik Tekstil segera menyelesaikan penyusunan perubahan kurikulum sesuai dengan KKNI. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--------------------------------|----|---|---|--|--------------------------------|--------|
| | Ruang: 1,2,3 | | | | | | | | | |
| 3 | Senin, 10 Pebruari 2020 14:00 – 15:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.3 Standar Proses Pembelajaran | Martiningsih, M.Si. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Belum semua dosen menyiapkan bahan ajar sebelum perkuliahan dimulai. | Masih ada beberapa dosen yang mengampu mata kuliah baru sehingga bahan ajar masih dalam proses penyusunan. | Kaprodi Teknik Tekstil mendorong semua dosen untuk menyiapkan bahan ajar sebelum perkuliahan dimulai. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 4 | Senin, 10 Pebruari 2020 14:00 – 15:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.4 Standar Penilaian Pendidikan | Martiningsih, M.Si. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Belum semua dosen mengumpulkan penilaian yang transparan ke Kaprodi. | Formulir penilaian pembelajaran belum disosialisasikan. | Kaprodi Teknik Tekstil mensosialisasikan formulir penilaian baik secara tertulis maupun lisan. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 5 | Senin, 10 Pebruari 2020 14:00 – 15:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.5 Standar Dosen dan tenaga kependidikan | Martiningsih, M.Si. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | 1. Belum ada dosen dengan kulaifikasi pendidikan S3. 2. Belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala. 3. Hanya 1 (satu) orang dosen tetap yang memiliki sertifikasi dosen. 4. Sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500. | Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk meningkatkan kualifikasi dosen seperti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian, publikasi dan juga kursus Bahasa Inggris. | Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen. | | OPEN |
| 6 | Senin, 10 Pebruari 2020 | 3.1 Standar Hasil Penelitian | Martiningsih, M.Si. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Belum semua luaran hasil penelitian dosen | Mahasiwa belum dilibatkan dalam penelitian. | Kaprodi Teknik Tekstil mendorong dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam | 4 bulan setelah | CLOSED |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|--------------------------------|----|---|--|---|--------------------------------|--------|
| | 14:00 – 15:00 WIB Ruang: 1,2,3 | | | | | dan mahasiswa dipublikasikan pada jurnal online ber ISSN. | | penelitian baik hibah atau non hibah. | audit pertama. | |
| 7 | Senin, 10 Pebruari 2020 14:00 – 15:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 3.5 Standar Peneliti | Martiningsih, M.Si. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Penelitian belum melibatkan peran serta mahasiswa khususnya dalam hibah penelitian. | Mahasiswa sebagian besar kuliah sambil bekerja sehingga terkendala dalam pengaturan waktu. | Kaprodi Teknik Tekstil mendorong dosen untuk lebih melibatkan mahasiswa dalam penelitian baik hibah atau non hibah. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

2.1.11 Program Studi Manajemen Industri

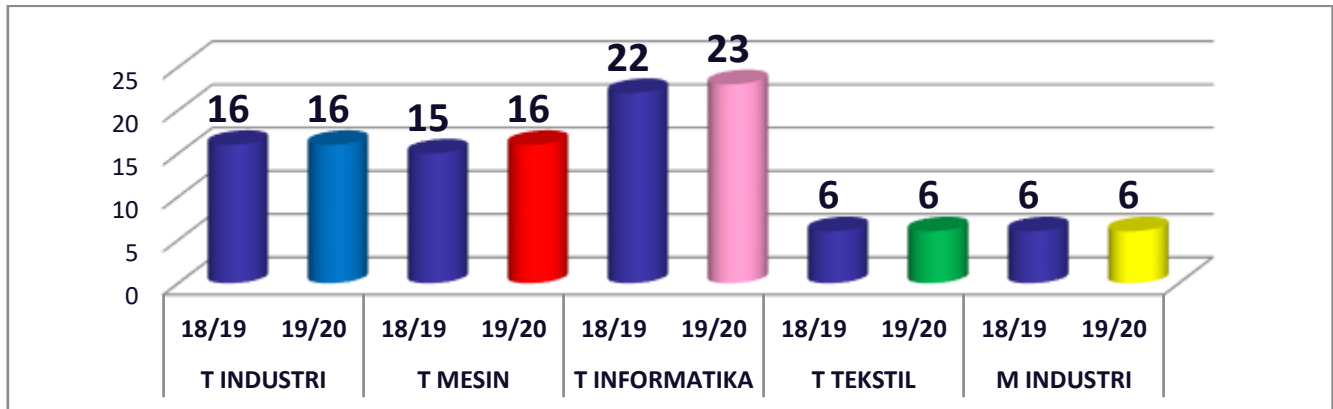
Tabel 2.10 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri TA 2018/2019

| No. | Jadwal | Audit Kriteria | Auditee | Auditor | Kategori Temuan | Temuan | Akar penyebab | Rencana Tindakan Koreksi | Tanggal Closing | Status |
|-----|---|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------|---|---|---|--------------------------------|--------|
| 1 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.1 Standar Kompetensi Lulusan | Imas Widowati, ST., MM. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Belum ada SKPI | Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi. | Program Studi Manajemen Industri segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 2 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB | 1.3 Standar Proses Pembelajaran | Imas Widowati, ST., MM. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Belum semua dosen menyiapkan bahan ajar sebelum | Masih ada beberapa dosen yang mengampu mata kuliah baru sehingga bahan ajar masih | Kaprodi Manajemen Industri mendorong semua dosen untuk menyiapkan bahan ajar sebelum perkuliahan dimulai. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

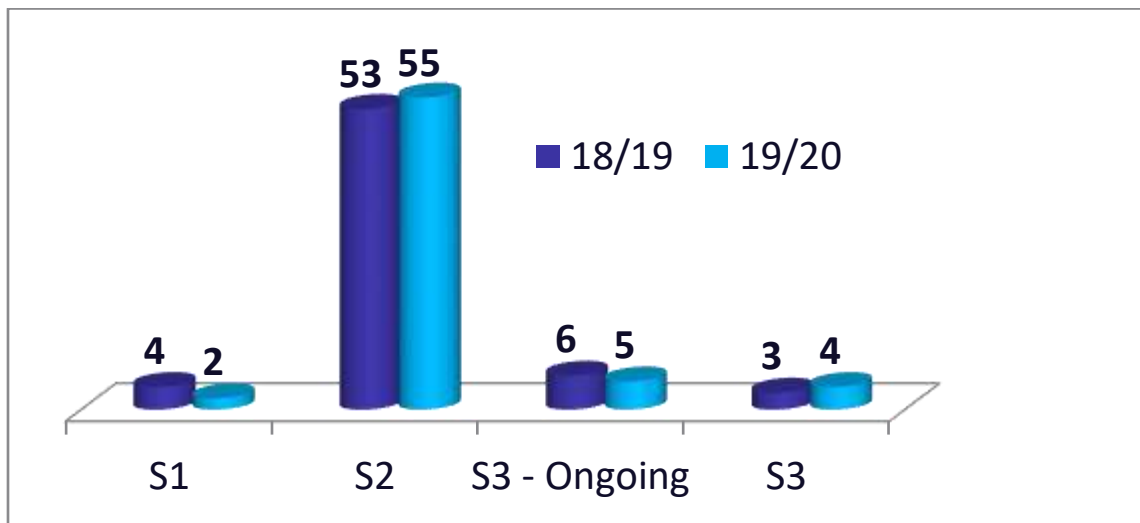
| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--------------------------------|----|--|---|---|--------------------------------|--------|
| | Ruang: 1,2,3 | | | | | perkuliahan dimulai. | dalam proses penyusunan. | | | |
| 3 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.4 Standar Penilaian Pendidikan | Imas Widowati, ST., MM. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Belum semua dosen mengumpulkan penilaian yang transparan ke Kaprodi. | Formulir penilaian pembelajaran belum disosialisasikan. | Kaprodi Manajemen Industri mensosialisasikan formulir penilaian baik secara tertulis maupun lisan. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |
| 4 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 1.5 Standar Dosen dan tenaga kependidikan | Imas Widowati, ST., MM. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Belum ada dosen dengan kulaifikasi pendidikan S3, belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala dan sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500 | Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk meningkatkan kualifikasi dosen sepeerti bantuan biaya kuliah S3, dana penelitian dan publikasi dan juga kursus Bahasa Inggris, | Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian dan publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen | | OPEN |
| 5 | Senin, 10 Pebruari 2020 13:00 – 14:00 WIB Ruang: 1,2,3 | 3.5 Standar Peneliti | Imas Widowati, ST., MM. | Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. | OB | Penelitian belum melibatkan peran serta mahasiswa khususnya dalam hibah penelitian. | Mahasiswa sebagian besar kuliah sambil bekerja sehingga terkendala dalam pengaturan waktu. | Kaprodi Manajemen Industri mendorong dosen untuk lebih melibatkan mahasiswa dalam penelitian baik hibah atau non hibah. | 4 bulan setelah audit pertama. | CLOSED |

2.2 Bidang Pembelajaran

Pembelajaran merupakan proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. STT Wastukencana memiliki dosen tetap berjumlah 65 orang dan dosen luar biasa (tidak tetap) berjumlah 32 orang.

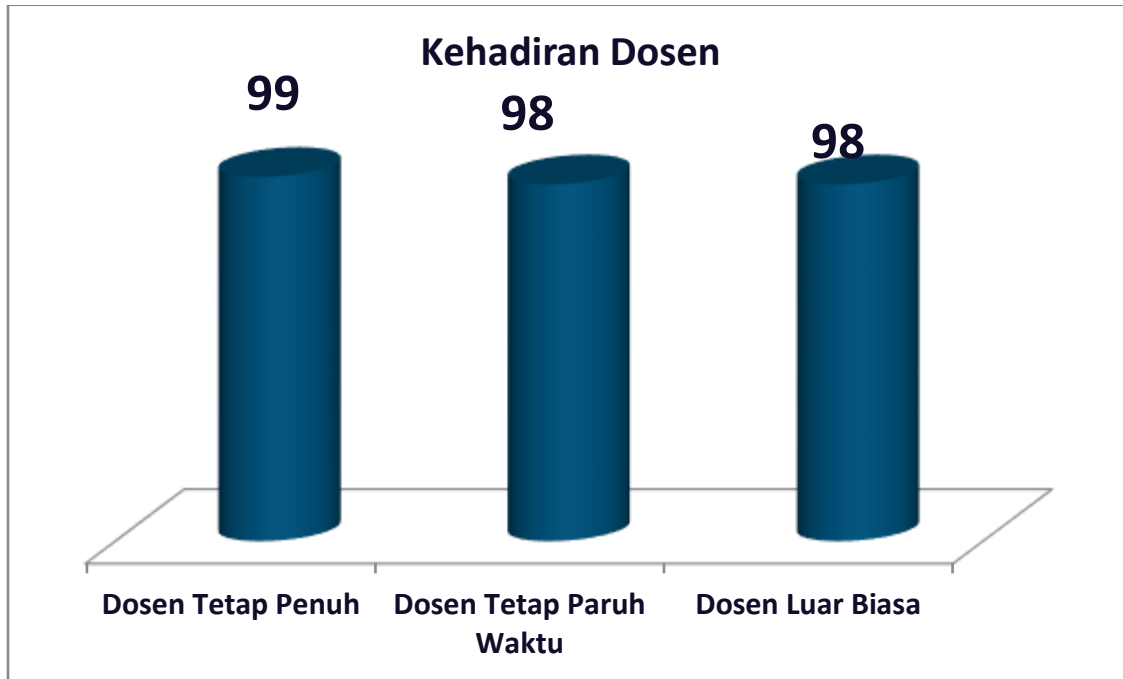


Gambar 2.1 Perbandingan Jumlah Dosen Tetap berdasarkan Program Studi TA 2018/2019 dan TA 2019/2020



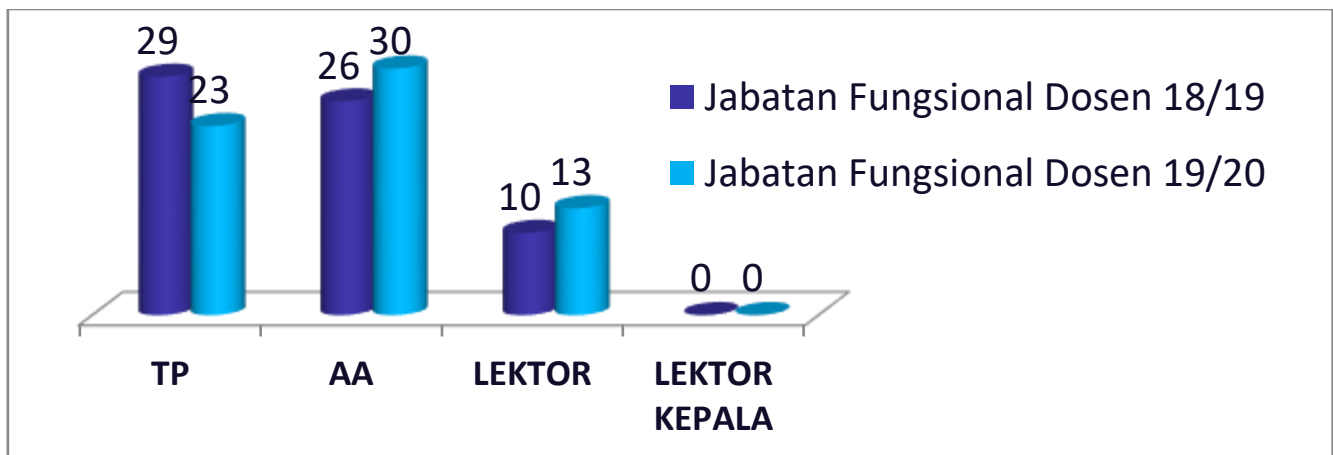
Gambar 2.2 Perbandingan Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jenjang Pendidikan TA 2018/2019 dan TA 2019/2020

Dosen tetap yang memiliki jenjang pendidikan S3 berjumlah 4 (empat) orang dimana 1 (satu) orang di Program Studi Teknik Mesin, 1 (satu) orang di Program Studi Teknik Informatika, 1 (satu) orang di Program Studi Teknik Industri, dan 1 (satu) orang di Program Studi Manajemen Industri. Sedangkan dosen yang ongoing S3 berjumlah 4 (empat) orang yaitu 2 (dua) orang di Program Studi Teknik Mesin dan 2 (dua) orang di Teknik Informatika. Dosen tetap dengan jenjang pendidikan S2 berjumlah 55 (lima puluh empat) orang dan 2 (orang) dosen tetap yang masih S1.



Gambar 2.3 Rekapitulasi Kehadiran Perkuliahan TA 2019/2020

Pada Tahun Akademik 2019/2020, dosen tetap yang telah memiliki jabatan fungsional berjumlah 43 orang. Sedangkan 23 orang dosen lainnya belum mempunyai jabatan fungsional atau masih menjadi tenaga pengajar (Gambar 2.3).



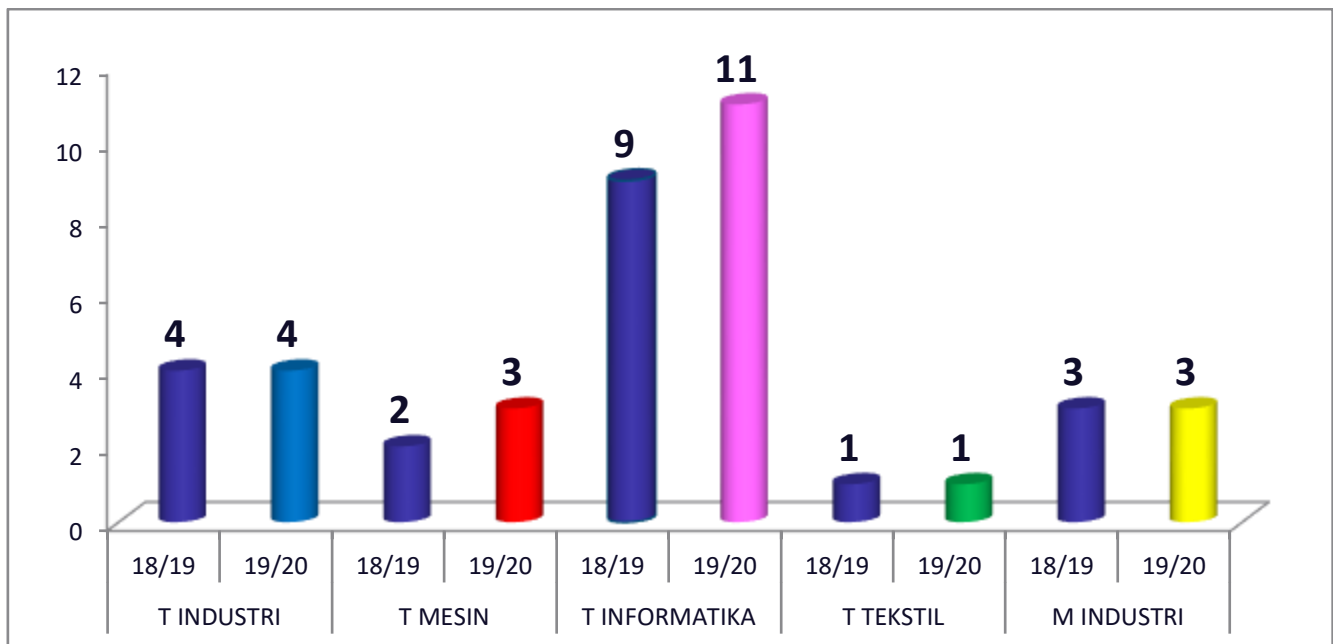
Gambar 2.4 Perbandingan Jabatan Fungsional Dosen Tetap TA 2018/2019 dan TA 2019/2020

Perbandingan jabatan fungsional dosen tetap berdasarkan program studi untuk TA 2018/2019 dan TA 2019/2020 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.10 Perbandingan Jabatan Fungsional Dosen Tetap Berdasarkan Program Studi
TA 2018/2019 dan TA 2019/2020

| | T INDUSTRI | | T MESIN | | T INFORMATIKA | | T TEKSTIL | | M INDUSTRI | | Total | |
|------------------|------------|-------|---------|-------|---------------|-------|-----------|-------|------------|-------|-------|-------|
| | 18/19 | 19/20 | 18/19 | 19/20 | 18/19 | 19/20 | 18/19 | 19/20 | 18/19 | 19/20 | 18/19 | 19/20 |
| DOSTAP | 13 | 16 | 14 | 15 | 21 | 23 | 5 | 6 | 6 | 6 | 59 | 65 |
| TP | 7 | 8 | 9 | 8 | 10 | 8 | 4 | 4 | 1 | 1 | 31 | 29 |
| AA | 5 | 7 | 2 | 3 | 9 | 11 | 1 | 2 | 2 | 2 | 19 | 26 |
| LEKTOR | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 3 | 3 | 9 | 11 |
| LEKTOR KEPALA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Sertifikasi dosen (serdos) merupakan proses pemberian sertifikat pendidik kepada dosen dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan nasional dan memperbaiki kesejahteraan dosen. Dengan adanya sertifikasi dosen ini, dosen dituntut untuk meningkatkan profesionalismenya secara berkelanjutan. Penerima serdos di STT Wastukencana sampai dengan Tahun Akademik 2019/2020 berjumlah 22 (dua puluh dua) orang dari 5 (lima) program studi.



Gambar 2.5 Perbandingan Jumlah Penerima Sertifikasi Dosen TA 2018/2019 dan TA 2019/2020

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016, Dosen dan mahasiswa di sebuah program studi harus memiliki rasio yang ideal. Rasio

dosen terhadap mahasiswa pada Perguruan Tinggi Swasta adalah 1:30 untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan. Dari Tabel 2.10 di bawah ini dapat dilihat bahwa untuk program S1 (Teknik Industri dan Teknik Informatika) masih kekurangan dosen namun untuk program D3 (Teknik Tekstil dan Manajemen Industri) sudah cukup. Oleh karena itu, STT Wastukencana terus melakukan upaya rekrutmen dosen khususnya untuk Program Studi Teknik Industri dan Teknik Informatika. Sedangkan untuk Program Studi Manajemen Industri dan Teknik Tekstil juga terus mengupayakan peningkatan jumlah mahasiswa agar rasio dosen terhadap mahasiswa menjadi ideal.

Tabel 2.11 Rasio Dosen Tetap TA 2019/2020

| NO | PRODI | JUMLAH DOSEN | JUMLAH MAHASISWA AKTIF 2019 | RASIO AKTIF | IDEAL | Kekurangan SDM |
|----|--------------------|--------------|-----------------------------|-------------|--------|----------------|
| 1 | TEKNIK MESIN | 16 | 515 | 32.19 | 1 : 30 | CUKUP |
| 2 | TEKNIK TEKSTIL | 6 | 14 | 2.3 | 1 : 30 | CUKUP |
| 3 | TEKNIK INDUSTRI | 16 | 880 | 55.0 | 1 : 30 | 13 |
| 4 | MANAJEMEN INDUSTRI | 6 | 96 | 16 | 1 : 30 | CUKUP |
| 5 | TEKNIK INFORMATIKA | 23 | 978 | 42.52 | 1 : 30 | 10 |
| | JUMLAH | | 2483 | | | |

Sumber: PD Dikti pada 20192

2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk Tahun 2020 terdapat 5 (lima) dosen tetap STT Wastukencana yang mendapatkan hibah penelitian untuk kategori Penelitian Dosen Pemula (PDP) dengan jumlah dana penelitian sebesar Rp. 95.500.000,-.

Tabel 2.12 Dosen Tetap yang Mendapatkan Penelitian Hibah DIKTI Untuk Tahun 2020

| No | NAMA | PRODI | Dana Penelitian |
|----|---------------------|-------|-----------------|
| 1 | PRIYO ARI WIBOWO | TI | 20,000,000 |
| 2 | CHOIRUL ANWAR | TM | 20,000,000 |
| 3 | TEGUH IMAN HERMANTO | IF | 19,500,000 |
| 4 | RANI SRI WAHYUNI | IF | 16,000,000 |
| 5 | RIZKAN BACHRUL ULUM | TM | 20,000,000 |

Tuntutan publikasi memberikan dampak yang cukup besar terhadap kesadaran para dosen pentingnya melakukan kajian, penelitian serta menulis karya ilmiah. Dosen tentunya semakin besaruntutannya untuk aktif menulis di jurnal ilmiah baik di tingkat nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi.

Tabel 2.13 Publikasi Dosen Tetap Pada Jurnal Ilmiah TA 2019/2020

| NO | PROGRAM STUDI | NASIONAL | INTERNASIONAL |
|----|--------------------|----------|---------------|
| 1 | TEKNIK INDUSTRI | 5 | 1 |
| 2 | TEKNIK MESIN | 12 | 7 |
| 3 | TEKNIK INFORMATIKA | 13 | 6 |
| 4 | MANAJEMEN INDUSTRI | 2 | 0 |
| 5 | TEKNIK TEKSTIL | 2 | 1 |

2.4 Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa, Dosen, dan Pengguna Lulusan

2.4.1 Kinerja Dosen

Kinerja dosen adalah kemampuan yang ditunjukkan oleh dosen dalam melaksanakan tugas atau pekerjaannya. Kinerja dikatakan baik dan memuaskan apabila hasil yang dicapai sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui e-survey pada <http://esurvey.simakwastu.net/>. Untuk TA 2019/2020, kinerja dosen menurut penilaian mahasiswa dikategorikan SANGAT BAIK untuk Program Studi Teknik Tekstil dan Manajemen Industri, sedangkan untuk Program Studi Teknik Informatika, Teknik Industri dan Teknik Mesin dikategorikan BAIK.

Tabel 2.14 Hasil Survey Penilaian Kinerja Dosen TA 2019/2020

| NO | PROGRAM STUDI | RERATA | KATEGORI |
|----|--------------------|--------|-------------|
| 1 | Teknik Tekstil | 4.38 | SANGAT BAIK |
| 2 | Manajemen Industri | 4.29 | SANGAT BAIK |
| 3 | Teknik Informatika | 4.12 | BAIK |
| 4 | Teknik Industri | 4.02 | BAIK |
| 5 | Teknik Mesin | 4.01 | BAIK |

Kategori Nilai:

1.00 - 1.80 = Sangat Tidak Baik

1.80 - 2.60 = Tidak Baik

2.60 - 3.40 = Cukup Baik

3.40 - 4.20 = Baik

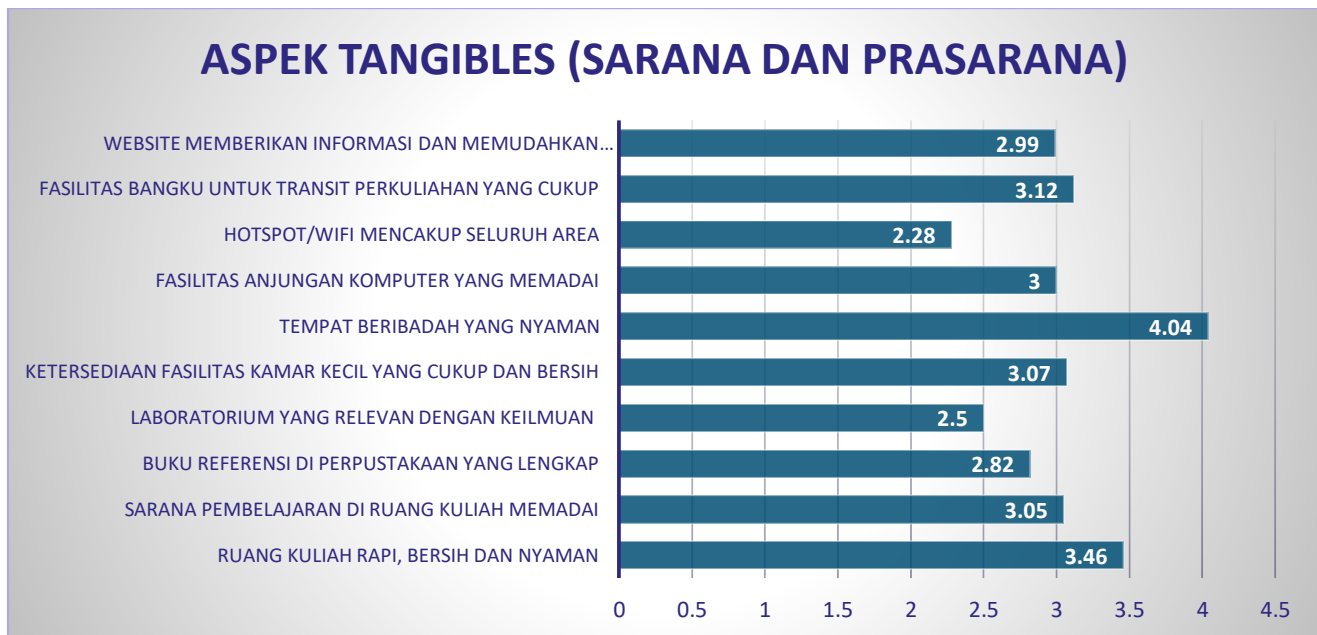
4.20 - 5.00 = Sangat Baik

2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukencana

Kualitas layanan adalah sesuatu tingkat layanan yang berhubungan dengan terpenuhinya harapan dan kebutuhan pelanggan atau penggunanya. Pelayanan dikatakan berkualitas apabila perguruan tinggi mampu menyediakan produk dan jasa sesuai dengan keinginan, kebutuhan maupun harapan pelanggan/penggunanya. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui google form di

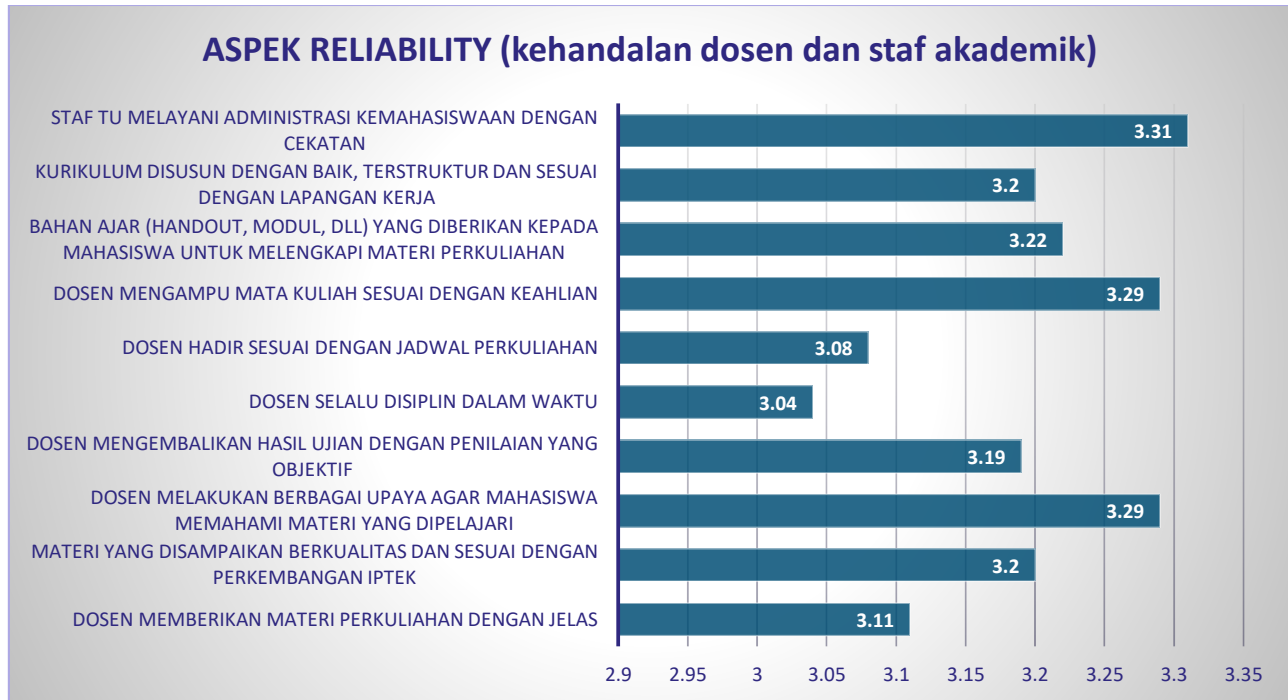
<https://forms.gle/eb4Nf1RfrwJiKQAcA>. Adapun dimensi pokok menyangkut masalah kualitas pelayanan berdasarkan:

- A. Tangible
Bentuk pelayanan yang dapat dilihat secara langsung yang meliputi sarana dan prasarana.
- B. Reliability
Kemampuan/kehandalan dosen dan staf akademik untuk memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan segera, akurat dan memuaskan.
- C. Assurance
Kemampuan institusi untuk menumbuhkan rasa percaya pelanggan kepada institusi.
- D. Responsiveness
Daya tanggap atau keinginan untuk membantu pelanggan dengan tanggap.
- E. Emphathy
Perhatian akan kebutuhan pelanggan dan komunikasi yang baik.



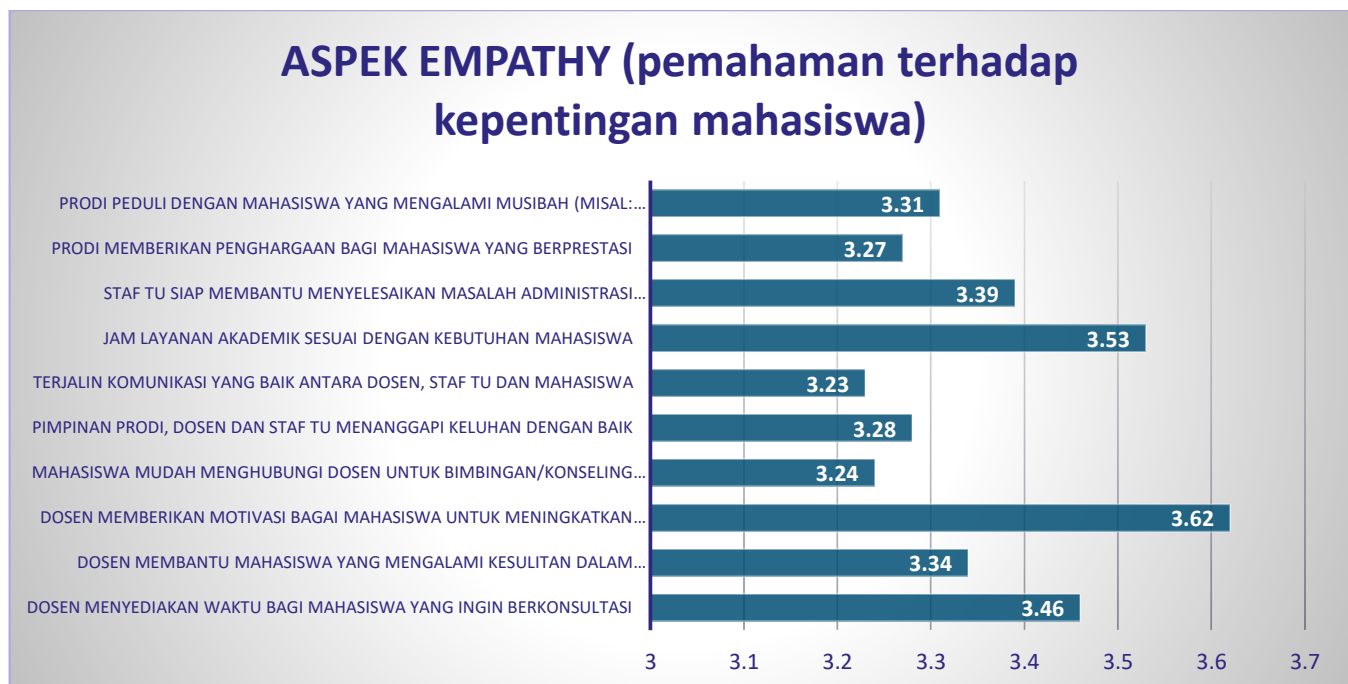
Gambar 2.6 Aspek Tangibles (Sarana dan Prasarana)

Berdasarkan gambar di atas, dapat dilihat bahwa kualitas pelayanan sarana dan prasarana khususnya hotspot/wifi dan laboratorium belum memenuhi kebutuhan pelanggan. Hal ini ditunjukkan dengan nilai < 2.60 dimana masuk dalam kategori TIDAK BAIK. Namun, untuk kualitas pelayanan tempat ibadah dan ruang kuliah yang nyaman sudah dirasakan BAIK bagi pelanggan.



Gambar 2.7 Aspek Reliability (kehandalan dosen dan staf akademik)

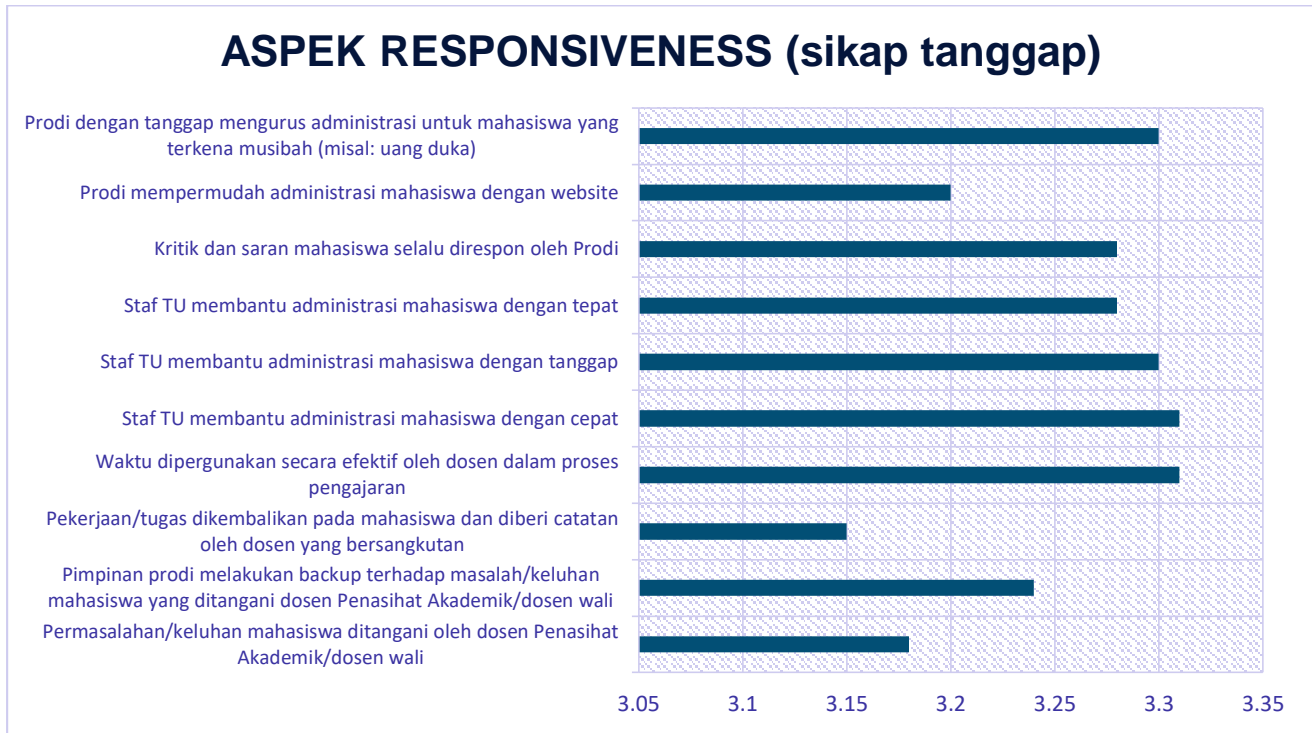
Untuk aspek reliability (kehandalan dosen dan staf akademik) rata-rata dinilai CUKUP dimana nilainya berkisar antara 3.04 – 3.31.



Gambar 2.8 Aspek Empathy (pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)

Untuk aspek empathy atau pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa, hasil survey menunjukkan bahwa dosen dalam memberikan motivasi kepada mahasiswa dinilai BAIK dengan skor 3.62 dan disusul

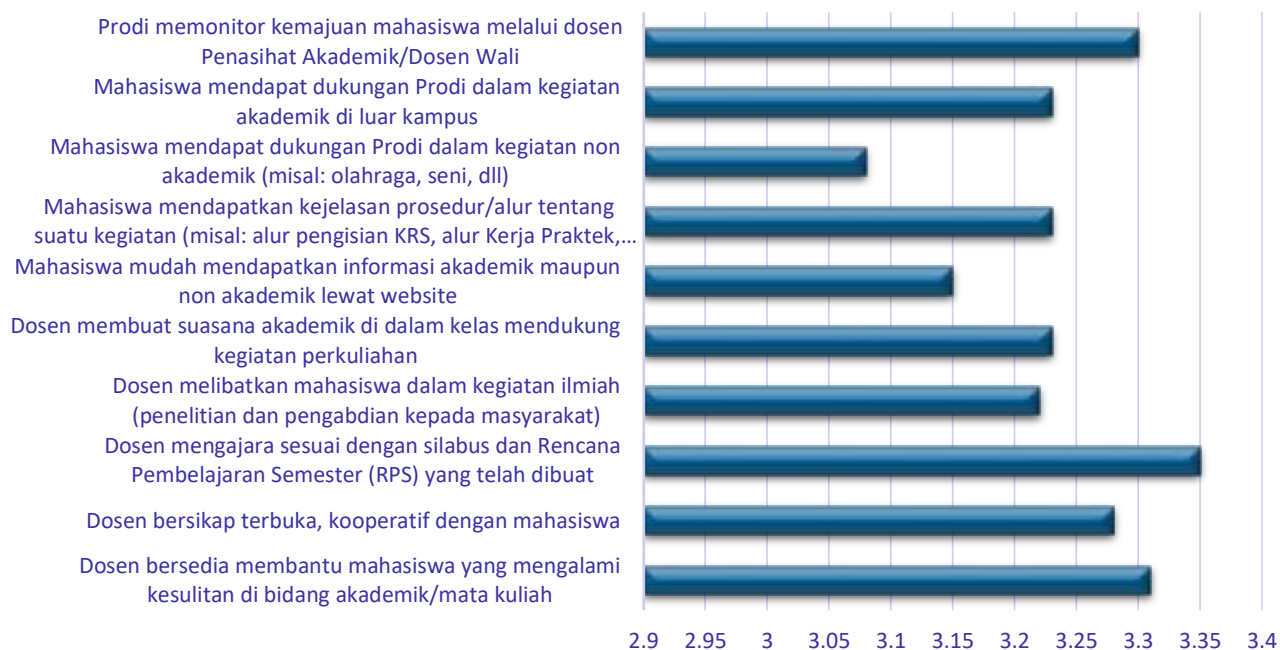
dengan jam layanan akademik yang sesuai dengan kebutuhan (3.53) serta dosen menyediakan waktu konsultasi bagi mahasiswa (3.46).



Gambar 2.9 Aspek Responsiveness (sikap tanggap)

Untuk kualitas pelayanan dari aspek responsiveness (sikap tanggap), persepsi mahasiswa CUKUP dengan nilai berkisar antara 3.15 – 3.31.

ASPEK ASSURANCE (perlakuan ke mahasiswa)



Gambar 2.10 Aspek Assurance (perlakuan ke mahasiswa)

Untuk kualitas pelayanan dari aspek assurance (perlakuan ke mahasiswa), persepsi mahasiswa CUKUP dengan nilai berkisar antara 3.08 – 3.35. Namun, untuk dukungan dalam kegiatan non akademik diharapkan dapat ditingkatkan lagi.

Tabel 2.15 Rekapitulasi Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Pelayanan STT Wastukencana

| NO | ASPEK | RERATA | KATEGORI |
|----|---|--------------|--------------|
| 1 | Tangibles (sarana dan prasarana) | 3.033 | Cukup |
| 2 | Realibility (kehandalan dosen dan staf akademik) | 3.193 | Cukup |
| 3 | Empathy (pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa) | 3.367 | Cukup |
| 4 | Responsiveness (sikap tanggap) | 3.255 | Cukup |
| 5 | Assurance (perlakuan ke mahasiswa) | 3.238 | Cukup |

Kategori Nilai:

1.00 - 1.80 = Sangat Tidak Baik

1.80 - 2.60 = Tidak Baik

2.60 - 3.40 = Cukup

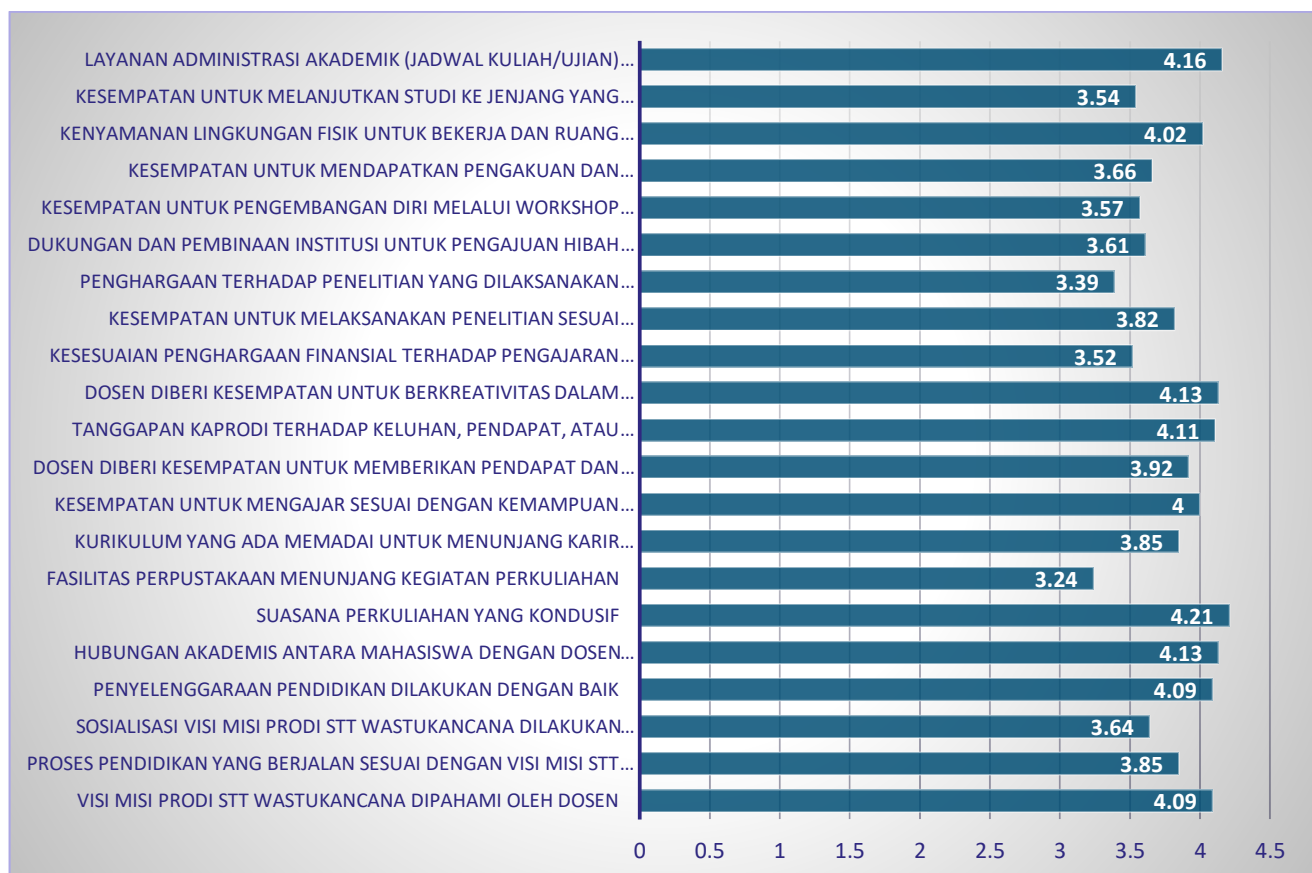
3.40 - 4.20 = Baik

4.20 - 5.00 = Sangat Baik

Dari hasil rekapitulasi survey kepuasan mahasiswa terhadap kualitas pelayanan STT Wastukencana dapat dilihat dari 5 (lima) aspek bahwa semuanya dinilai CUKUP. Hal ini menandakan bahwa kualitas pelayanan STT Wastukencana masih harus ditingkatkan lagi.

2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana

Dosen melaksanakan asesmen melalui google form di <https://forms.gle/jNK1PA278W1PkgWD9>



Gambar 2.11 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana

Layanan STT Wastukencana yang dirasakan paling rendah menurut dosen adalah fasilitas perpustakaan dan penghargaan terhadap penelitian yang dilaksanakan yaitu dengan skor 3.24 dan 3.39 walaupun dikategorikan CUKUP. Sedangkan layanan yang BAIK SEKALI yang dirasakan dosen adalah suasana perkuliahan yang kondusif. Oleh karena itu, STT Wastukencana diharapkan untuk meningkatkan lagi pelayanan pada fasilitas perpustakaan seperti berlangganan jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional bereputasi untuk menunjang kegiatan belajar mengajar serta kesesuaian penghargaan terhadap penelitian yang telah dilakukan sehingga dosen bisa menjadi lebih produktif.

2.4.4 Kepuasan Pengguna Lulusan

Tabel 2.16 Rekapitulasi Kepuasan Pengguna Lulusan Tahun Akademik 2019/2020

| No. | Jenis Kemampuan | Kepuasan Pengguna Lulusan | | | |
|-------|--|---------------------------|--------|--------|--------|
| | | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| | | (%) | (%) | (%) | (%) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Integritas (etika dan moral) | 67,00 | 26,00 | 7,00 | 0,00 |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) | 52,00 | 35,00 | 13,00 | 0,00 |
| 3 | Bahasa Inggris | 5,50 | 15,00 | 68,00 | 11,50 |
| 4 | Penggunaan Teknologi Informasi | 68,50 | 23,60 | 7,90 | 0,00 |
| 5 | Komunikasi | 56,50 | 38,00 | 5,50 | 0,00 |
| 6 | Kerjasama tim | 56,00 | 40,00 | 4,00 | 0,00 |
| 7 | Pengembangan diri | 46,00 | 43,50 | 10,50 | 0,00 |
| Total | | 351,50 | 221,10 | 115,90 | 11,50 |

LAMPIRAN



DAFTAR HADIR RAPAT STRUKTURAL STT WASTUKENCANA PURWAKARTA TAHUN 2020

Hari/Tgl: Rabu, 19 Juli 2020

Ruang: Aula Lantai 5 Gedung Rektorat

Peserta: Perwakilan dari institusi dalam penyelenggaraan ujian dan terdapat perwakilan dari kalangan dosen, PIRPD, dan PIRPD awal penyelenggaraan

| NO | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN |
|----|-------------------------------|---|--------------|
| 1 | AFRANG EDHAR SHEDYQUE, ST MT | ➔ REKTOR STT WASTUKENCANA | 1 |
| 2 | EMAN MUKTADIN KHOD | ➔ WAKIL REKTOR STT WASTUKENCANA | 2 |
| 3 | ODIP HUSNANWATI | ➔ KA STAFF AKADEMIK | 3 |
| 4 | JAENORUM PEL | ➔ KA STAFF DAN KENDANGAN SARANA PRASARANA | 4 |
| 5 | DEDE ANDRIANUR ST MT | ➔ KA STAFF KEMAHASISWAAN HUMAS HUBIN | 5 |
| 6 | NIKY FAJRI HANIDYAN ST MT | ➔ STAFF KEMAHASISWAAN HUMAS HUBIN | 6 |
| 7 | DRYKADUS SOLEHUN ST MT | ➔ KA PUSAT KERUKUNGAN USAHA DAN LSP | 7 |
| 8 | MAN TORIQ ST MT | ➔ STAFF PUSAT KERUKUNGAN USAHA DAN LSP | 8 |
| 9 | PROF DR IL (DA) HAMMOKH MS | ➔ KA PUSAT SPN | 9 |
| 10 | DARY AZE IDARY DEW ST MT | ➔ STAFF PUSAT SPN | 10 |
| 11 | DR SUHREH MS | ➔ STAFF PUSAT SPN | 11 |
| 12 | KUTNA BASHIRUM PA | ➔ KA PUSAT PPM | 12 |
| 13 | MUHAMMAD ALI AKBAR ST MM | ➔ STAFF PUSAT PPM | 13 |
| 14 | WAWAN JAMALUDDIN S Sca | ➔ STAFF PUSAT PPM | 14 |
| 15 | ISA KAMARUL AHMAD | ➔ KA PUSAT KARRIER DAN KEKERJAAN | 15 |
| 16 | NORA GUNEL RAES ST MT | ➔ KA PRODI TEKNIK INDUSTRI | 16 |
| 17 | AGUNG WIDAYAN ST MT | ➔ SEK. PRODI TEKNIK INDUSTRI | 17 |
| 18 | UJATRA MT | ➔ KA PRODI TEKNIK MESIN | 18 |
| 19 | CHORUS ANWAR, S PL MT | ➔ SEK. PRODI TEKNIK MESIN | 19 |
| 20 | H DAYANI BRIGASATI, M Kani | ➔ KA PRODI TEKNIK INFORMATIKA | 20 |
| 21 | ICLILY NANI HERMANTOM Kani | ➔ SEK. PRODI TEKNIK INFORMATIKA | 21 |
| 22 | HARTINANDH MS | ➔ KA PRODI TEKNIK TEKSTIL | 22 |
| 23 | NAS WIDOWATI ST MM | ➔ KA PRODI MANAJEMEN INDUSTRI | 23 |
| 24 | CHANNY HERIYATI ST MT | ➔ KA BENGKEL MESIN | 24 |
| 25 | MOCHLIN DITO RESMI ST MM Kani | ➔ KA. BAG. PD (DKT) DAN PELAJITA | 25 |
| 26 | MERSIA DEFRANSY Kani - M Kani | ➔ STAFF PD (DKT) | 26 |
| 27 | DEDE BRAYANTI ST MM Kani | ➔ STAFF PD (DKT) | 27 |
| 28 | HSAN JAILANI ST MM Kani | ➔ KA. BAG. PLSIMPUSICAD | 28 |

| NO | NAMA | JURUSAN | TANDA TANGAN |
|----|-------------|-----------------|--------------|
| 01 | DEWI ANANDA | STIKY FEBRIANUS | 01 |
| 02 | DEWI ANANDA | STIKY FEBRIANUS | 02 |
| 03 | | | 03 |
| 04 | | | 04 |
| 05 | | | 05 |
| 06 | | | 06 |
| 07 | | | 07 |
| 08 | | | 08 |
| 09 | | | 09 |
| 10 | | | 10 |
| 11 | | | 11 |
| 12 | | | 12 |
| 13 | | | 13 |
| 14 | | | 14 |
| 15 | | | 15 |
| 16 | | | 16 |
| 17 | | | 17 |
| 18 | | | 18 |
| 19 | | | 19 |
| 20 | | | 20 |



Gambar 2.12 Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen TA 2019/2020



Gambar 2.13 Presentasi Hasil Tinjauan Manajemen TA 2019/2020



Gambar 2.14 Peserta Rapat Hasil Tinjauan Manajemen