



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2021/2022

PUSAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur ke hadirat Allah SWT, laporan hasil pelaksanaan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di lingkungan STT Wastukencana dapat tersusun dengan baik meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyusunan laporan kegiatan RTM STT Wastukencana Tahun Akademik 2021/2022 ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Pusat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai lembaga yang diamanati untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di lingkungan STT Wastukencana.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Dalam upaya peningkatan mutu STT Wastukencana maka telah dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang ditemukan oleh auditor. Hasil AMI ditemukan permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dilakukan dengan semua unit kerja yang ada di STT Wastukencana sebagai unsur pelaksana penjaminan mutu. Pembahasan masalah-masalah dimaksud adalah bersifat teknis dan operasional yang dilakukan secara terjadwal.

Terima kasih dan penghargaan yang setulusnya juga kami khususkan kepada para pimpinan STT Wastukencana yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggung jawab di STT Wastukencana. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan STT Wastukencana untuk selalu menjadi lebih baik.

Purwakarta, 25 Nopember 2022

Ketua Pusat SPMI,



Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	1
Daftar Isi	2
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan Kegiatan	5
1.3 Jadwal Kegiatan	5
BAB II PELAKSANAAN.....	6
2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI).....	6
2.1.2 Hasil AMI Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, Sekretaris Umum	9
2.1.3 Hasil AMI Bidang Akademik	11
2.1.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana	12
2.1.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	13
2.1.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	15
2.1.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika	17
2.1.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri.....	18
2.1.9 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin	20
2.1.10 Hasil AMI Program Studi Teknik Tekstil.....	22
2.1.11 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri	23
2.1.12 Hasil AMI Bagian Pengembangan Sistem Informasi (PSI)	27
2.1.13 Bagian Pusat Pengolahan Data (Pulahta) & PDDIKTI.....	27
2.1.14 Pusat Karir dan Kewirausahaan	28
2.1.15 Pusat Kerjasama dan LSP.....	29
2.2 Bidang Pembelajaran.....	31

2.2.1 Jumlah Dosen Tetap.....	31
2.2.2 Jabatan Fungsional Dosen Tetap	32
2.2.3 Sertifikasi Dosen	34
2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	35
2.3.1 Penelitian	35
2.3.2 Pengabdian Kepada Masyarakat	36
2.3.3 Jurnal Teknologika	37
2.4 Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan	38
2.4.1 Kinerja Dosen	38
2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukencana	39
2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana	43
2.4.4 Kepuasan Tenaga Kependidikan	43
2.5 Bidang Kemahasiswaan, Karir dan Kewirausahaan.....	44
2.6 Bidang Kerjasama	45
2.7 Bagian PULAHTA & PDDIKTI	47
2.8 Bagian Pengembangan Sistem Informasi	48
BAB III PENINGKATAN.....	49
LAMPIRAN.....	51

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di tingkat STT Wastukencana. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen di STT Wastukencana.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Kegiatan tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (survey kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu.

Tinjauan manajemen harus direncanakan dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan: a) status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya, b) perubahan dalam masalah internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu, c) informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, termasuk trend: kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak terkait yang relevan, sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi, kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi, pemantauan dan pengukuran hasil audit, kecukupan sumberdaya, d) efektifitas tindakan yang diambil untuk penetapan risiko dan peluang, e) peluang untuk perbaikan. Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit ditindaklanjuti pada forum yang lebih tinggi seperti senat/atau forum yang setara. Hasil pelaporan audit akan dijadikan sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera.

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STT Wastukencana yang diselenggarakan setiap 1 (satu) tahun sekali untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di setiap lini Unit Kerja di lingkungan STT Wastukencana.

1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen STT Wastukencana periode TA 2021/2022 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik *stakeholders* selama untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan STT Wastukencana.

1.3 Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Periode TA 2021/2022

No	Waktu	Agenda	PIC
1	Rabu, 23 Nopember 2022 15:30 – 16.30 WIB Ruang: Daring	Paparan Hasil Audit Mutu Internal (AMI)	Tim SPMI dan Auditor Internal
2	Sabtu, 26 Nopember 2022 16:00 – 17.30 WIB Ruang: Aula Lt.5	Paparan Kinerja UPPS	<ul style="list-style-type: none">• Para Kepala Staf• Para Kepala Unit• Para Ketua Program Studi
3	Sabtu, 26 Nopember 2022 18:30 – 21.30 WIB Ruang: Aula Lt.5	Paparan Hasil Kepuasan Pelanggan (mahasiswa, dosen) dan umpan balik pengguna lulusan.	<ul style="list-style-type: none">• Pusat Sistem Informasi• Pusat Karir• Pusat SPMI

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Dalam rangka turut meningkatkan kualitas STT Wastukancana, kami memandang perlu untuk melaksanakan evaluasi melalui AMI yang merupakan bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dalam pelaksanaan Standar dalam SPMI (Standar Dikti), evaluasi dilakukan pertama-tama oleh pejabat struktural pada setiap unit kerja dalam suatu perguruan tinggi. Kemudian, untuk menjamin obyektivitas, evaluasi internal dilanjutkan dengan AMI yang lazim dilakukan oleh para auditor internal yang berada di bawah koordinasi Pusat SPMI STT Wastukancana. Jika hasil dari audit internal ini buruk, maka diperlukan langkah atau tindakan koreksi, sebaliknya jika baik maka praktik baik tersebut dapat dipertahankan dan ditingkatkan mutunya. Pada akhirnya, berdasarkan hasil audit internal ini, STT Wastukancana dapat meminta pihak eksternal untuk melakukan akreditasi atau SPME.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan pada tanggal 19 September s/d 02 Oktober 2022 dengan melibatkan 7 (tujuh) auditor berdasarkan **Surat Keputusan No.1051/PP/STT-WKN/PWK/IX/2022** tentang auditor Audit Mutu Internal (AMI) dan 14 (empat belas) auditee yang terdiri dari Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, Ka. Staf Akademik, Ka. Staf Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana, Ka. Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin, Staf Pusat PPM, Kabag. Pusat Sistem Informasi, Kabag. Pulahta & PDDIKTI, Pusat Karir dan Kewirausahaan, Pusat Kerjasama dan LSP serta para Ketua Program Studi.

Tabel 2.1 Auditor dan Auditee AMI

No.	Unit	Auditor	Auditee
1.	Pimpinan STT Wastukancana	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	1. Apang Djafar Shieddieque, ST., MT. 2. M. Rafi Muttaqin, S.Kom., M.Kom.
2.	Akademik	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Osep Hijuzaman, MT.
3.	Keuangan, SDM, Sarana dan Prasarana	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	H. Jaenudin, S.Ag., M.Pd.I
4.	Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Dede Ardi Rajab, ST., MT.
5.	Pusat PPM	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	1. M. Ali Akbar, ST., MM. 2. Wanwan Jamaludin, M.AP.

6.	Program Studi Teknik Informatika	Martiningsih, M.Si.	H. Dayan Singasatia, S.Kom., M.Kom.
7.	Program Studi Teknik Industri	Imam Ma'ruf Nugroho, ST., M.Kom	Agung Widarman, ST., MT.
8.	Program Studi Teknik Mesin	Imas Widowati, ST., MM.	Ir. Jatira, MT.
9.	Program Studi Teknik Tekstil	Ir. Jatira, MT.	Martiningsih, ST., M.Si.
10.	Program Studi Manajemen Industri	Agung Widarman, ST., MT.	Imas Widowati, ST., MM.
11.	Kabag. Pusat Sistem Informasi	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Irsan Jaelani, ST., M.Kom.
12.	Kabag. Pulahta & PDDIKTI	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	Mochzen G. Resmi, ST., M.Kom.
13.	Pusat Karir dan Kewirausahaan	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Ismi Kaniawulan, ST., MT.
14.	Pusat Kerjasama dan LSP	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Iman Thoriq, SE., MM.

Para auditor juga telah dibekali sejumlah daftar tilik berdasarkan 33 (tiga puluh tiga) Standar yang terdiri dari 24 (dua puluh empat) SN DIKTI dan 9 (Sembilan) Standar Tambahan untuk mengembangkan sejumlah pertanyaan yang sesuai dengan kebutuhan audit. Adapun hasil temuan AMI per unit kerja dapat dilihat pada tabel berikut ini:

2.1.2 Hasil AMI Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, Sekretaris Umum

Tabel 2.2 Hasil AMI Unit Kerja Ketua dan Wakil Ketua STT Wastukancana TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
1	Rabu, 21 September 2022 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua STT Wastukancana	• 1.7 Standar pengelolaan pembelajaran	1. Apang Djafar Shieddieqque, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Keterlibatan para pemangku kepentingan dalam penetapan tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian Institusi belum dievaluasi setiap tahun.	Belum ada keterlibatan dari alumni, industri (hanya melalui asosiasi keilmuan/profesi) dan masyarakat.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana dan Ketua/Sekretaris Program Studi akan melibatkan para pemangku kepentingan dalam penetapan tujuan, sasaran, dan strategi pencapaian institusi.	4 bulan setelah audit	CLOSED
					OB	2. Belum ada akuntabilitas publik dalam manajemen keuangan.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN
2	Rabu, 21 September 2022 10:00 – 12:00 WIB Ruang: Ketua STT Wastukancana	• 1.8 Standar Pembiayaan Pembelajaran	1. Apang Djafar Shieddieqque, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom. 3. H. Jaenudin, M.Pd.I	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Pengelolaan keuangan belum sesuai dengan RIP, RENOP, RKAT.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara dan pembiayaan masih per kegiatan atau incidental.	Ketua STT Wastukancana, Wakil Ketua STT Wastukancana, para Kepala Staf, Kaprodi, dan Kepala Unit lainnya berkoordinasi dengan badan penyelenggara.	4 bulan setelah audit	OPEN

					OB	2. Belum adanya sosialisasi mengenai sumber dan jumlah dana yang dikelola STT Wastukancana.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	3. Penentuan alokasi anggaran untuk masing-masing unit kerja belum berjalan sesuai dengan program kerja.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	CLOSED
					OB	4. STT Wastukancana belum mempunyai SOP mengenai penyusunan anggaran yang memungkinkan subsidi silang dalam pengembangan Prodi.	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN
						5. Belum adanya dokumen yang menunjukkan STT Wastukancana dalam menetapkan alokasi biaya investasi, biaya operasional,	Keuangan diatur oleh badan penyelenggara.	Ketua STT Wastukancana bersama Kepala Staf SDM, Keuangan dan Sarpras berkoordinasi dengan badan penyelenggara agar manajemen keuangan dilaksanakan secara transparan dan akuntabel.	4 bulan setelah audit	OPEN

						maupun biaya personal dari total anggaran tahunan.				
3	Rabu, 21 September 2022 10:00 – 12:00 WIB Ruangan: Ketua STT Wastukancana	• 4.3 Standar Visi dan Misi	1. Apang Djafar Shieddieqq ue, ST. MT. 2. M. Rafi Muttaqin, M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Penyusunan dan penetapan Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana belum melibatkan stakeholder eksternal.	Kurangnya informasi bahwa masukan stakeholder eksternal juga dibutuhkan dalam penyusunan dan penetapan visi, misi dan tujuan sedangkan visi, misi, dan tujuan sudah disusun sejak tahun 2016.	Untuk penyusunan dan penetapan Visi, Misi dan Tujuan STT Wastukancana yang akan datang harus melibatkan stakeholder eksternal.	4 bulan setelah audit	OPEN
					OB	2. Dosen dengan kualifikasi Doktor hanya 3 (tiga) orang.	Belum terealisasinya bantuan dana berupa beasiswa dari perguruan tinggi.	Dialokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia.	4 bulan setelah audit	CLOSED
					OB	3. Sertifikat kompetensi 50%	Belum ada alokasi dana untuk pengembangan SDM.	Dialokasikan dana untuk pengembangan sumber daya manusia.	4 bulan setelah audit	CLOSED

2.1.3 Hasil AMI Bidang Akademik

Tabel 2.3 Hasil AMI Bidang Akademik TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
-----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1.	Senin, 19 September 2022 16:00-18.00 WIB Ruang: Ka Staf Akademik	• 1.2 Standar Isi Pembelajaran	Dr. Osep Hijuzaman., MT	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	1. Belum ada beberapa POB bagian Akademik seperti POB MBKM 2. Belum ada dokumen suasana Akademik 3. belum ada team teaching	Masih dalam proses Penyusunan POB dan Pedoman suasana akademik	Ka. Staf Akademik Menyusun POB untuk pembelajaran dan Menyusun pedoman suasana akademik	6 bulan setelah audit pertama.	Open
----	--	--------------------------------	-------------------------	--	----	---	--	---	--------------------------------	------

2.1.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana

Tabel 2.4 Hasil AMI Bidang SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Rabu, 29 September 2022 16.00-18.00 Ruang: Ka Staf Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana	• Standar Dosen dan tenaga kependidikan	H. Jaenudin, M.Pd.I	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Sri Suhartini, M.Si.	OB	Peraturan kepegawaian sudah ada tetapi belum di sah kan	Masih lemahnya manajemen sumber daya manusia	Kepala Staff Bagian SDM, Keuangan dan Sarana Prasarana segera mengesahkan peraturan kepegawaian	(4 bulan)	Closed
						Baru ada 5 Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3, kemudian ada 7 dosen yang sedang on going studi S3, ada 1	Biaya studi lanjut dan publikasi yang cukup besar dan kurangnya motivasi dosen untuk melakukan penelitian dan	Institusi memberikan dana bantuan biaya studi lanjut S3, membantu biaya penelitian, serta publikasi, dan mengadakan kursus atau pelatihan kemampuan Bahasa Inggris untuk dosen	4 bulan	Open

						orang dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala dan sebagian besar dosen belum memiliki nilai TOEFL 500	pengabdian serta meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris,			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

2.1.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin

Tabel 2.5 Hasil AMI Bidang Kemahasiswaan, Humas, dan Hubin TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1.	Rabu, 21 September 2022 14.30-15.30 Ruang: Ka Staf Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> 4.2 Standar kemahasiswaan dan alumni 4.5 Standar Penerimaan Mahasiswa Baru 	<p>Dede Ardi Rajab ST., MT</p> <p>Mutiara Andayani Komara, ST., M.Kom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Daisy ade Riany Diem, MT Dr. Sri Suhartini, M.Si. 	OB	1. Pedoman penerimaan mahasiswa baru (PMB) sudah ada, tetapi belum di sahkan	PMB masih dikelola oleh badan penyelenggaraan yaitu Yayasan Bunga Bangsa.	<p>1. Pedoman PMB sudah dibuat sebagai acuan dalam menyelenggarakan seleksi PMB.</p> <p>2. Kegiatan PMB dikelola STT Wastukencana dengan dibuktikan dengan penerbitan SK Panitia PMB oleh Ketua STT Wastukencana.</p>	(4 bulan) 22-12-2022	Closed
					OB	2. STT Wastukencana belum memiliki unit layanan konseling bagi mahasiswa.	Kekurangan SDM sehingga masih ditangani langsung oleh Kepala Staf Kemahasiswaan dan Ketua Prodi masing-masing	Dibentuk Unit layanan Konseling dibuktikan dengan SK melalui staf bimbingan mental.	(4 bulan) 22-12-2022	Closed

					OB	3. STT Wastukacana sudah melakukan kegiatan program pelatihan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kecerdasan intelektual dan emosional namun hanya sebatas Latihan Dasar Kepemimpinan yang diselenggarakan Himpunan Jurusan.	Terbatasnya dana operasional kemahasiswaan.	Perlu dilakukan alokasi anggaran untuk kegiatan pelatihan dalam meningkatkan intelektual dan emosional mahasiswa.	(4 bulan)	OPEN
					OB	4. STT Wastukacana belum mempunyai program untuk menangani masalah penggunaan narkoba dan obat terlarang di kalangan mahasiswa.	1. Belum ada SOP. 2. Terbatasnya dana operasional kemahasiswaan.	Perlu dilakukan alokasi anggaran untuk program pelatihan dalam menangani masalah penggunaan narkoba dan obat terlarang di kalangan mahasiswa.	(4 bulan)	OPEN
					OB	5. Tidak adanya bantuan dana atau financial kepada mahasiswa berupa beasiswa dari institusi maupun yayasan.	Program beasiswa hanya berasal dari pemerintah dan beasiswa yayasan terbatas hanya untuk anak dosen/tenaga kependidikan.	Perlu alokasi anggaran untuk program beasiswa dari Yayasan Bunga Bangsa maupun STT Wastukacana.	(4 bulan)	OPEN

					OB	6. Ikatan alumni belum memiliki program tahunan, menengah dan jangka panjang.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu pembinaan dxttd dan pengawasan dari Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin agar Ikatan alumni dioptimalkan.	(4 bulan)	OPEN
					OB	7. Tidak adanya RAT Ikatan Alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Ketua Ikatan Alumni beserta anggota membuat RAT Ikatan Alumni.	(4 bulan)	OPEN
					OB	8. Tidak adanya dokumen laporan alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu perencanaan dan pengawasan baik dari Ikatan Alumni maupun Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin.	(4 bulan)	OPEN
					OB	9. Belum disusun RKAT dan RKT yang baru	RKAT dilakukan secara incidental per kegiatan	Perlu dibuat RKAT dan RKT setiap tahun agar kegiatan bisa terencana dan bisa dilakukan evaluasi dengan baik	(4 bulan) 22-12-2022	OPEN
					OB	10. Belum ada POB-POB terkait dengan kemahasiswaan, humas dan Hubin	Sebagian POB Masih dalam review pimpinan	Segera dibuat dan disahkan semua POB yang terkait dengan kemahasiswaan, humas dan hubin	(4 bulan) 22-12-2022	Open

2.1.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 2.6 Hasil AMI Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat TA 2021/2022

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1	Rabu, 21 September 2021 12:00 – 13:00 WIB Ruang: Pusat PPM	2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Muhammad Ali Akbar ST., MM. Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Sarana dan Prasarana penelitian belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi peneliti, masyarakat dan lingkungan.	Belum adanya alokasi dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana penelitian.	Ka Pusat PPM dan STT Wastukencana khususnya Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras berkoordinasi dengan badan penyelenggara dan Pusat PPM mengenai alokasi dana untuk sarana dan sarana penelitian.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN
2	Rabu, 21 September 2021 12:00 – 13:00 WIB Ruang: Pusat PPM	2.7 Standar Pengelolaan Penelitian	Muhammad Ali Akbar ST., MM. Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Pusat PPM Belum mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian dengan lembaga lain melalui Kerjasama secara maksimal.	Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dengan prodi dan lembaga lain.	Koordinasi antara Pusat PPM dengan prodi dan lembaga lain. Peningkatan pemanfaatan Jurnal Teknologika yang dikelola Pusat PPM sebagai wadah dosen/mahasiswa dalam mempublikasi hasil penelitian.	4 bulan setelah audit pertama.	CLOSED
3	Rabu, 21 September 2021 12:00 – 13:00 WIB Ruang: Pusat PPM	3.1 Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Muhammad Ali Akbar ST., MM. Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	1. Pengabdian belum melibatkan peran serta mahasiswa khususnya dalam hibah pengabdian kepada masyarakat.	Mahasiswa sebagian besar kuliah sambil bekerja sehingga terkendala dalam pengaturan waktu.	Pusat PPM dan Ketua prodi mendorong dosen untuk lebih aktif dalam mendapatkan hibah pengabdian khususnya yang melibatkan mahasiswa.	4 bulan setelah audit pertama	OPEN
					OB	2. Hasil dari pengabdian belum menghasilkan produk yang merupakan	Kurangnya koordinasi antara Pusat PPM dan Ketua Prodi.	Koordinasi antara badan penyelenggara dan STT Wastukencana khususnya pusat PPM dan prodi.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

						teknologi tepat guna sebagai bahan ajar/modul.				
4	Rabu, 21 September 2021 12:00 – 13:00 WIB Ruang: Pusat PPM	3.3 Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Muhammad Ali Akbar ST., MM. Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa belum dinyatakan dalam besaran sks.	Kurangnya pemahaman tentang SN Dikti.	Sosialisasi pedoman PPM	4 bulan setelah audit pertama.	CLOSED
5	Rabu, 21 September 2021 12:00 – 13:00 WIB Ruang: Pusat PPM	3.6 Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	Muhammad Ali Akbar ST., MM. Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.A.P	Daisy Ade Riany Diem, ST., MT.	OB	Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat belum memenuhi Standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan bagi pelaksana, masyarakat dan lingkungan.	Belum adanya alokasi dana untuk meningkatkan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.	Ka Pusat PPM dan STT Wastukencana khususnya Ka. Staf Keuangan, SDM, SarPras berkoordinasi dengan badan penyelenggara dan Pusat PPM mengenai alokasi dana untuk sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

2.1.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika

Tabel 2.7 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
-----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1	Senin, 26 September 2022 12:00 – 14:00WIB Ruang: Kaprodi TIF	<ul style="list-style-type: none"> Standar Proses Pembelajaran 	Dayan Singasatia, M.Kom	Martiningsih, S.T., M.Si		<p>Prodi belum secara langsung melakukan kontrol BAP dosen per dosen.</p> <p>Sistem pelaporan dosen wali pada Ka Prodi belum ada penjabaran</p> <p>Kontrol nilai pada tiap mahasiswa belum bisa secara langsung kecuali yang sudah perwalian</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prodi belum secara langsung melakukan kontrol BAP dosen per dosen. <p>Sistem pelaporan dosen wali pada Ka Prodi belum ada penjabaran</p> <p>Kontrol nilai pada tiap mahasiswa belum bisa secara langsung kecuali yang sudah perwalian</p>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi dengan bagian terkait untuk dibantu dalam sistem SIMAK supaya lebih mudah dilakukan kontrol pada tiap dosen dan mahasiswa baik yang sudah perwalian maupun yang belum perwalian. Koordinasi antara dosen wali dan kaprodi perlu dilakukan secara periodik untuk mengantisipasi setiap kendala yang ada. 	4 bulan setelah audit	CLOSED
---	--	---	-------------------------	--------------------------	--	--	---	---	-----------------------	--------

2.1.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri

Tabel 2.8 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Kamis, 22 September 2022 14:00 – 15:00 WIB Ruang: Prodi	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Agung Widarman, ST., MT.	• Imam Ma'ruf Nugroho, ST., M.Kom	OB	Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.	Program Studi Teknik Industri segera melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga sertifikasi profesi.	4 bulan setelah audit pertama.	CLOSED

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
2	Kamis, 22 September 2022 14:00 – 15:00 WIB Ruang: Prodi	1.5.1 Standar Dosen	Agung Widarman, ST., MT.	• Imam Ma'ruf Nugroho, ST., M.Kom	OB	1. Skor TOEFL belum semua memenuhi standar. 2. Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 baru 1 (satu) orang, 3. belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor kepala	1. kurangnya dukungan dari institusi dan penyelenggara untuk menyelenggarakan pelatihan TOEFL. 2. Kurangnya motivasi dosen untuk melanjutkan kuliah S3 karena bantuan Pendidikan dirasa kurang 3. Kurangnya Dukungan institusi dan penyelenggara untuk dana penelitian dan publikasi	1. mengadakan pelatihan TOEFL untuk dosen 2. mengajukan biaya tambahan untuk bantuan Pendidikan S3 3. membantu biaya penelitian dan publikasi.	4 bulan setelah audit pertama.	CLOSED
3	Kamis, 22 September 2022 14:00 – 15:00 WIB Ruang: Prodi	4.8 Standar Bahan Ajar	Agung Widarman, ST., MT.	• Imam Ma'ruf Nugroho, ST., M.Kom	OB	1. Belum ada dokumen terkait legalitas penunjukan koordinator setiap matakuliah yang ditawarkan 2. team teaching belum melakukan monitoring kesesuaian materi kuliah.	1. Dalam pelaksanaannya dosen baru mengikuti dosen yang ada sebelumnya. 2. Monitoring dilakukan oleh ketua program studi bukan oleh team teaching,	1. Membuat dokumen legalitas terkait penunjukan koordinator setiap matakuliah yang ditawarkan. 2. monitoring harus dilakukan oleh team teaching	4 bulan setelah audit pertama.	OPEN

2.1.9 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin

Tabel 2.9 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Senin, 26 September 2022 09:00 - 10:00 WIB Ruang: Prodi	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Ir. Jatira, MT	Imas Widowati, ST., MM	OB	Belum ada SKPI	Kendala pada biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.	STT Wastukencana harus membuat MoU dengan dengan beberapa lembaga sertifikasi kompetensi disesuaikan dengan profil lulusan dari semua prodi yang ada di STT Wastukencana.	6 bulan setelah audit pertama.	OPEN

2	Senin, 26 September 2022 09:00 - 10:00 WIB Ruang: Prodi	1.3 Standar Proses Pembelajaran	Ir. Jatira., MT	Imas Widowati, ST., MM		<ul style="list-style-type: none"> • SKS dosen disesuaikan untuk memenuhi BKD karena keterbatasan kelas dan mahasiswa • Dosen tetapnya banyaknya paruh waktu 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah mahasiswa mengalami penurunan • Kesibukan masing-masing dosen di industri 	<ul style="list-style-type: none"> • Program studi melakukan upaya untuk meningkatkan jumlah pendaftar ke program studi Teknik Mesin • Agar dosen menjadi full time, harus mempertimbangan kompensasi dan honorinya (Seperti tidak ada potongan SKS) • Pembagian SKS dosen tetap Prodi Perlu Mempertimbangkan Perhitungan EWMP Bagi Dosen Tetap untuk memenuhi BKD 	1 tahun setelah audit pertama	OPEN
3	Rabu, 26 September 2022 13:00 - 14:00 WIB Ruang: Prodi	1.5.1 Standar Dosen	Ir. Jatira., MT	• Imas Widowati, ST., MM	OB	Lektor Kepala baru ada satu orang	Pengajuan LK harus memenuhi kesesuaian antara kompetensi ijazah terakhir, penelitiannya sesuai dengan keilmuan dan home base prodi DT	Bidang penelitian dosen harus disesuaikan dengan ijazah terakhir dan keilmuan dari prodi.	6 bulan setelah audit pertama.	OPEN

2.1.10 Hasil AMI Program Studi Teknik Tekstil

Tabel 2.10 Hasil AMI Program Studi Teknik Tekstil TA 2021/2022

No	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
1	29 September 2022	Standar 1.1 Kompetensi Lulusan	Prodi Teknik Tekstil D3	Jatira		Dokumen Kurikulum	Belum tersusunnya Dokumen Kurikulum yang dikeluarkan	Disusunnya dokumen kurikulum yang di pakai sebagai patokan pelaksanaan PBM di Prodi	6 bulan setelah audit pertama.	OPEN
						Pedoman Penyusunan Kurikulum	Belum adanya Pedoman Kurikulum yang di Keluarkan di Asosiasi Prodi	Telah Ikut keanggotaan asosiasi tapi belum maksimal dalam kolaborasi dengan asosiasi tersebut		
2		Standar 1.3. Isi Pembelajaran		Jatira	OB	Belum tercapainya Beban Minimal dosen tetap	Jumlah kelas masih minimal	Perlu dimaksimalkan promosi untuk menarik minat masyarakat dan dilibatkan semua komponen prodi.	6 bulan setelah audit pertama.	OPEN
						Jumlah Dosen Tetap Belum	Dosen Tetap di Forlap berjumlah 5 dosen,	Perlu penambahan dosen tetap 1 dosen untuk memenuhi kebutuhan	6 bulan setelah	OPEN

3		Standar I.5.1 Dosen		Jatira		sesuai antara data forlap dengan aktualisasi, Belum ada dosen tetap dengan jafung Lektor	sementara yang aktif hanya 4 dosen Kurangnya kesadaran dosen tetap untuk mengurus jafung.	Diadakan pelatihan jafung untuk dosen tetap.	audit pertama. 6 bulan setelah audit pertama.	OPEN
---	--	---------------------	--	--------	--	---	--	--	--	------

2.1.11 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri

Tabel 2.11 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1	Rabu, 21 September 2022 13:00 -	1.1 Standar Kompetensi Lulusan	Imas Widowati, ST., MM.	Agung Widarman, ST., MT.	OB	Belum ada SKPI	<ul style="list-style-type: none"> Belum adanya kerjasama antara STT dengan lembaga Sertifikasi profesi 	<ul style="list-style-type: none"> STT Wastukencana perlu melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga 	6 bulan setelah audit pertama.	OPEN

	14:00 WIB Ruang :Prodi						<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa terkendala dengan biaya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi 	<p>sertifikasi profesi, tentunya disesuaikan juga dengan Profil lulusan tiap Prodi, khususnya profil lulusan MI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan adanya kerjasama, diharapkan, biaya untuk mendapatkan sertifikasi bisa menjadi lebih terjangkau. 		
2	Rabu, 21 Septem ber 2022 13:00 - 14:00 WIB Ruang :Prodi	1.3 Standar Proses Pembelajar an	Imas Widowat i,ST., MM.	Agung Widarman, ST., MT.		Rasio maksimal jumlah peserta didik untuk setiap dosen	Jumlah mahasiswa belum ideal / kurang dikarenakan kurang minat terhadap Prodi D3	Program Studi Manajemen Industri melakukan upaya untuk meningkatkan jumlah pendaftar ke program studi Manajemen Industri dengan cara : <ul style="list-style-type: none"> • Promosi • Menaikan pringkat akreditasi • Rencana jangka 	1 tahun setelah audit pertama	OPEN

								panjang akan berubah ke Sarjana Terapan		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

3	Rabu, 21 Septem ber 2022 13:00 - 14:00 WIB Ruang :Prodi	1.5.1 Standar Dosen	Imas Widowat i,ST., MM.	• Agung Widarman , ST., MT.	OB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Syarat Rekrutasi dosen 2. skor TOEFL minimal 500 3. Rasio dosen tetap terhadap mahasiswa adalah 1:30 4. jumlah dosen tetap yang berijazah doktor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pihak STT wastukencana dalam hal Mekanisme syarat perekrutan dosen tidak sepenuhnya dijalankan sesuai dengan standar 2. Kurangnya dukungan dari institusi untuk pelatihan dan bimbingan untuk TOEFL 3. Kurangnya jumlah mahasiswa yang mendaftar di prodi MI 4. kurangnya motivasi dari dosen untuk melanjutkan S3 karena biaya bantuan pendidikan dirasa kurang, selain itu lokasi penyelenggara S3 jauh diluar kota. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pihak STT Wastukencana Perlunya dijalankan proses rekrutmen sesuai standar 2. Mengajukan pelatihan dan Test bahasa inggris khususnya TOEFL secara berkelanjutan. 3. Mengadakan kegiatan yang bisa menarik minat masyarakat untuk mendaftar ke program studi Manajemen Industri seperti mengadakan seminar umum, pengabdian, dll. 4. Mengajukan biaya tambahan serta Mencari jaringan kampus S3 yang sesuai dengan kondisi dosen, serta mencari jaringan kampus S3 yang sesuai. 	6 bulan setelah audit pertama	OPEN
---	--	---------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	----	--	--	--	--	------

2.1.12 Hasil AMI Bagian Pengembangan Sistem Informasi (PSI)

Tabel 2.12 Hasil AMI Bagian Pengembangan Sistem Informasi (PSI) TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
1	Senin, 17 Oktober 2022 13:00 – 14.00 WIB Ruang: Bagian PSI	• 4.5 Standar E-Learning	Irsan Jaelani, ST., M.Kom.	• Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. • Dr. Sri Suhartini, M.Si.	OB	<ol style="list-style-type: none"> Maintenance computer dan internet untuk menunjang pembelajaran belum optimal. Sering gangguan koneksi dan perbaikan computer memakan waktu yang lama. Belum diberikan akses untuk KaProdi di SIMAK untuk memonitoring kegiatan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> Bagian Pengembangan Sistem Informasi banyak proyek yang bersamaan sedang berjalan. Kekurangan SDM untuk mengatasi kendala maintenance computer dan internet. 	<ol style="list-style-type: none"> Bagian PSI, Ka. Staf Keuangan, SDM, dan Sarpras berkoordinasi dengan pihak penyelenggara untuk menambah SDM untuk mengatasi kendala tersebut. Bagian PSI memberikan akses untuk KaProdi di SIMAK agar memudahkan monitoring kegiatan pembelajaran masing-masing prodi. 	4 bulan setelah audit	CLOSED

2.1.13 Bagian Pusat Pengolahan Data (Pulahta) & PDDIKTI

Tabel 2.13 Hasil AMI Pusat Pengolahan Data dan PDDIKTI TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing (Max)	Status
1	Rabu, 21 September 2022 13:00 – 14:00 WIB Ruang: Ketua PSI	<ul style="list-style-type: none"> 1.3 Proses Pembelajaran 4.7 Tata Pamong 	Mochzen Gito Resmi, ST., M.Kom.	<ul style="list-style-type: none"> Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. Sri Suhartini, M.Si. 	OB	<p>3. Perencanaan pengorganisasian harus ditinjau Kembali sesuai dengan analisis jabatan dan job desc.</p> <p>4. Penginputan data matkul dosen pengampu</p>	<p>5. System administrasi belum efektif karena banyak overlapping job desc.</p> <p>6. Kekurangan SDM untuk mensupport pekerjaan di luar job desc tsb.</p>	<p>7. Pulahta dan PDDIKTI berkoordinasi dengan Ka. Staf Keuangan, SDM, dan Sarpras untuk meninjau Kembali job desc sesuai dengan analisis jabatan dengan menambah SDM untuk mengatasi kendala tersebut.</p> <p>8. Check dan recheck penginputan data matkul dosen pengampu</p>	4 bulan setelah audit	CLOSED

2.1.14 Pusat Karir dan Kewirausahaan

Tabel 2.14 Hasil AMI Pusat Karir dan Kewirausahaan TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
1.	Selasa, 20 September 2022 14.00 – 16.00 Ruang: Pusat Karir	4.2 Standar kemahasiswaan dan alumni	Ismi Kaniawulan, ST., MT	<ul style="list-style-type: none"> Daisy ade Riany Diem, MT Dr. Sri Suhartini, M.Si. 	OB	1. Ikatan alumni belum memiliki program tahunan, menengah dan jangka panjang.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu perencanaan dan pengawasan dari Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin agar Ikatan alumni dioptimalkan.	(4 bulan)	OPEN

					OB	2. Tidak adanya RAT Ikatan Alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Ketua Ikatan Alumni beserta anggota membuat RAT Ikatan Alumni.	(4 bulan)	OPEN
					OB	3. Tidak adanya dokumen laporan alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu perencanaan dan pengawasan baik dari Ikatan Alumni maupun Bidang Kemahasiswaan, Humas dan Hubin.	(4 bulan)	OPEN
					OB	4. Tidak adanya bukti kegiatan/ sumbangan dana dari alumni.	Ikatan alumni tidak berjalan optimal.	Perlu dibuat program-program Ikatan Alumni agar berjalan aktif.	(4 bulan)	OPEN

2.1.15 Pusat Kerjasama dan LSP

Tabel 2.15 Hasil AMI Pusat Kerjasama dan LSP TA 2021/2022

No.	Jadwal	Audit Kriteria	Auditee	Auditor	Kategori Temuan	Temuan	Akar penyebab	Rencana Tindakan Koreksi	Tanggal Closing	Status
-----	--------	----------------	---------	---------	-----------------	--------	---------------	--------------------------	-----------------	--------

1.	Jumat, 7 Oktober 2022 10.00-11.30 Ruang: Ka Pusat Kerja sama dan LSP	• 4.1 Standar Tambahan Kerja sama dalam negeri dan luar negeri	H. Iman Toriq, SE., MM	<ul style="list-style-type: none"> • Daisy ade Riany Diem, MT • Dr. Sri Suhartini, M.Si. 	OB	1. Sudah dilakukan kerja sama luar negeri dengan Can Tho University Vietnam dan Universitas Utara Malaysia, tetapi perlu ditingkatkan untuk implementasinya	Situasi Pasca Pandemi yang membatasi mobilisasi ke luar negeri	Dilakukan upaya penjajagan secara online dan offline untuk meningkatkan jumlah kerja sama luar negeri dan implementasinya	(4 bulan) 07-12-2022	Open
					OB	2. Unit Kerja sama dan LSP belum memiliki RKAT dan RKT	Masih mempelajari Renstra dan renop institusi untuk penyesuaian penyusunan RKAT dan RKT	Segera disusun RKAT dan RKT oleh kepala Pusat Kerja sama dan LSP	(4 bulan) 07-12-2022	Open
					OB	3. belum ada Kerjasama dengan Lembaga sertifikasi profesi, tetapi sedang dilakukan beberapa penjajagan dengan Lembaga sertifikasi profesi	Masalah biaya untuk sertifikasi	Perlu dilakukan koordinasi dengan ketua STT untuk alokasi anggaran untuk kegiatan sertifikasi profesi	(4 bulan) 07-12-2022	Open
					OB	Belum memiliki POB yang terkait dengan kerja sama dan LSP		Segera disusun POB tentang kerja sama dan LSP	(4 bulan) 07-12-2022	Open

2.2 Bidang Pembelajaran

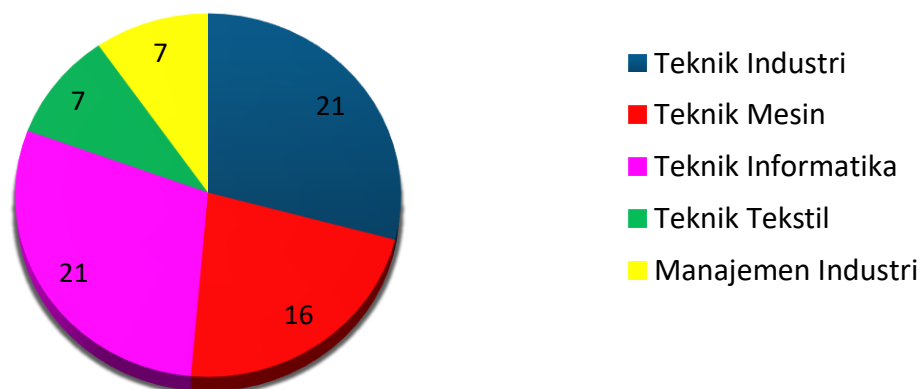
2.2.1 Jumlah Dosen Tetap

Pembelajaran merupakan proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Dari Gambar 2.1 dan Gambar 2.2, STT Wastukencana memiliki dosen tetap berjumlah 72 (tujuh puluh dua) orang dimana 21 (dua puluh satu) orang dosen dari program studi Teknik Informatika, 21 (dua puluh satu) orang dari program studi Teknik Industri, 16 (enam belas) orang dosen dari program studi Teknik Mesin, dan masing-masing 7 (tujuh) orang dosen dari program Teknik Tekstil dan Manajemen Industri

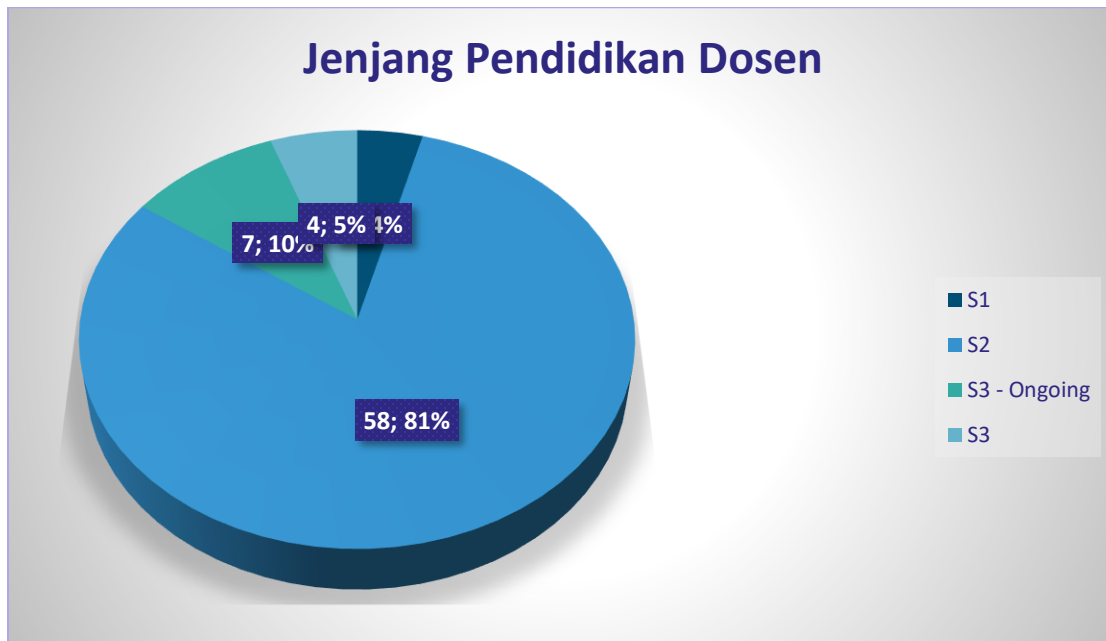


Gambar 2.1 Jumlah Dosen Tetap TA 2018/2019 s/d TA 2021/2022

Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Program Studi



Gambar 2.2 Jumlah Dosen Tetap berdasarkan Program Studi TA 2021/2022



Gambar 2.3 Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jenjang Pendidikan
TA 2021/2022

Dari Gambar 2.3 dapat dilihat bahwa dosen tetap yang memiliki jenjang pendidikan S3 sampai dengan Tahun 2021/2022 berjumlah 4 (orang) orang dimana 2 (satu) orang di Program Studi Teknik Mesin, 1 (satu) orang di Program Studi Teknik Industri, dan 1 (satu) orang di Program Studi Manajemen Industri. Sedangkan dosen yang ongoing S3 berjumlah 7 (tujuh) orang yaitu 3 (tiga) orang di Program Studi Teknik Mesin dan 3 (tiga) orang di Teknik Informatika, dan 1 (satu) orang di Manajemen Industri. Dosen tetap dengan jenjang pendidikan S2 berjumlah 58 (lima puluh delapan) orang dan 3 (orang) dosen tetap yang masih S1.

2.2.2 Jabatan Fungsional Dosen Tetap

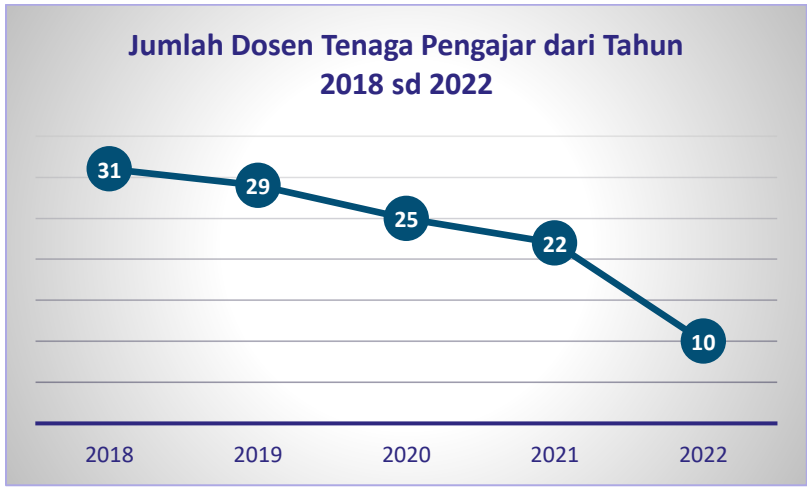
Pada Tahun Akademik 2021/2022, dosen tetap yang telah memiliki jabatan fungsional berjumlah 62 (enam puluh dua) orang. Dosen dengan jabatan fungsional Asisten Ahli berjumlah 45 (empat puluh lima) orang dimana ada peningkatan dari tahun sebelumnya sebanyak 10 (sepuluh) orang (Gambar 2.4). Untuk jabatan fungsional Lektor, ada 16 (enam belas) dosen dimana terjadi kenaikan 1 (orang) dosen dibandingkan dengan tahun sebelumnya (Gambar 2.5). Pada TA 2021/2022 ada 1 (satu) orang dosen yang mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala. Sedangkan 10 orang dosen belum mempunyai jabatan fungsional atau masih menjadi tenaga pengajar (Gambar 2.6).



Gambar 2.4 Jumlah Dosen Dengan Jabatan Fungsional Asisten Ahli



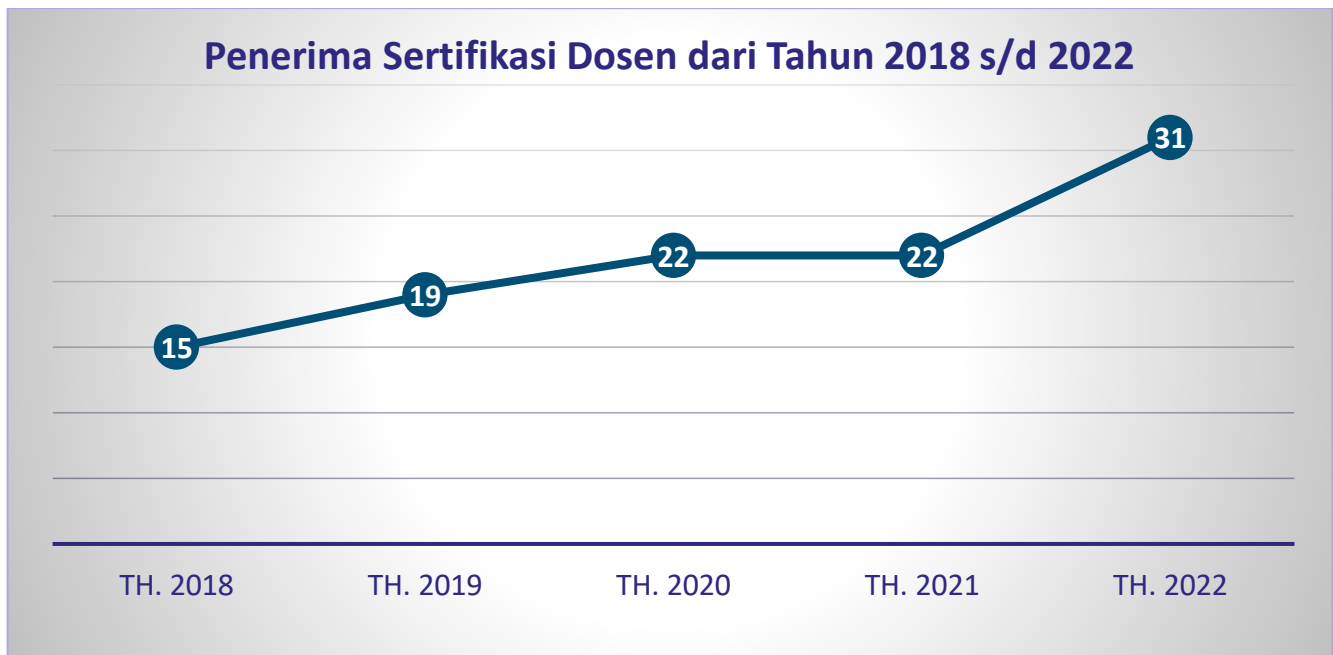
Gambar 2.5 Jumlah Dosen Dengan Jabatan Fungsional Lektor



Gambar 2.6 Jumlah Dosen Dengan Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar

2.2.3 Sertifikasi Dosen

Sertifikasi dosen (serdos) merupakan proses pemberian sertifikat pendidik kepada dosen dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan nasional dan memperbaiki kesejahteraan dosen. Dengan adanya sertifikasi dosen ini, dosen dituntut untuk meningkatkan profesionalismenya secara berkelanjutan. Penerima serdos di STT Wastukencana sampai dengan Tahun Akademik 2021/2022 berjumlah 31 (tiga puluh satu) orang dari 5 (lima) program studi, dimana bertambah 9 (sembilan) orang dosen pada tahun 2022.



Gambar 2.7 Jumlah Penerima Sertifikasi Dosen TA 2018-2019 s/d TA 2021-2022

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016, Dosen dan mahasiswa di sebuah program studi harus memiliki rasio yang ideal. Rasio dosen terhadap mahasiswa pada Perguruan Tinggi Swasta adalah 1:30 untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan. Dari Tabel 2.16 di bawah ini dapat dilihat bahwa untuk program S1 Teknik Informatika masih kekurangan dosen sebanyak 1 (satu) orang sedangkan untuk program studi lainnya sudah memenuhi rasio. Oleh karena itu, STT Wastukencana terus melakukan upaya rekrutmen dosen khususnya untuk Teknik Informatika. Sedangkan untuk Program Studi Manajemen Industri dan Teknik Tekstil juga terus mengupayakan peningkatan jumlah mahasiswa agar rasio dosen terhadap mahasiswa menjadi ideal.

Tabel 2.11 Rasio Dosen Tetap TA 2021/2022

PROGRAM STUDI	RASIO	Keterangan
TEKNIK INFORMATIKA (S1)	1 : 44.33	Kurang 1 dosen
TEKNIK MESIN (S1)	1 : 35.92	Cukup
TEKNIK INDUSTRI (S1)	1 : 33.14	Cukup
TEKNIK TEKSTIL (D3)	1 : 5	Lebih dari cukup
MANAJEMEN INDUSTRI (D3)	1 : 11.13	Lebih dari cukup

Sumber: PD Dikti pada 20212

2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

2.3.1 Penelitian

Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tuntutan publikasi memberikan dampak yang cukup besar terhadap kesadaran para dosen pentingnya melakukan kajian, penelitian serta menulis karya ilmiah. Dosen tentunya semakin besar tuntutannya untuk aktif menulis di jurnal ilmiah baik di tingkat nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi.

Tabel 2.16 Publikasi Dosen Tetap Pada Jurnal Ilmiah TA 2021/2022

Publikasi Hasil Penelitian Januari - Agustus 2022

No.	Judul	Peringkat	Penulis
1	ANALISIS SURFACE ROUGHNESS DAN MATERIAL REMOVAL RATE PADA PROSES SINKER-EDM MENGGUNAKAN ELEKTRODA GRAPHITE	S5	Muhamad Ardiansyah, Amri Abdulah, Sukarman
2	PERENCANAAN PRODUKSI DENGAN METODE DE NOVO PROGRAMMING UNTUK MENGOPTIMALKAN KEUNTUNGAN PERUSAHAAN DI CV. JAYA MUKTI BANGKIT PURWAKART	S5	Agung Widarman, Haris Sandi Yudha, Muhamad Rifqi Ramdan Kamal
3	ANALISIS MATERIAL REMOVAL RATE DAN SURFACE ROUGHNESS PADA PROSES SINKER-EDM MENGGUNAKAN ELEKTRODA TEMBAG	S5	Andri Ahmad Syahid, Ghany Heryana, Sukarman
4	ANALISA PENGARUH VARIASI KUAT ARUS TERHADAP KEKUATAN TARIK SAMBUNGAN LAS SMAW DENGAN MATERIAL BAJA KARBON RENDAH DENGAN PROFIL BESI SIKU MENGGUNAKAN ELEKTRODA E6013	S5	Muhamad Gilang Kriswandi, Jatira, Hendro Nugroho
5	ANALISA PEREDAM PANAS GLASSWOOL PADA ALAT PEMBAKAR SAMPAH (INSINERATOR) PORTABEL 2 IN 1	S5	Dinda Estaniya Agustin, Wawan, Yadi Heryadi
6	UI/UX Design for Language Learning Mobile Application Chob Learn Thai Using the Design Thinking Method	S4	AA Krishnavarty, M Defriani, TI Hermanto
7	Proses Aliran Raw Material Di Departemen Warehouse Raw Material PT. Samcon Indonesia	S5	Imas Widowati, Faradina Yulita Sari, Sutardjo
8	Perbandingan Tingkat Keamanan Website Menggunakan Nmap Dan Nikto Dengan Metode Ethical Hacking	S5	Yusuf Muhyidin, M. Hafid Totohendarto, Erina Undamayanti, Salsabilla Choerunnisa
9	PENJADWALAN PROYEK MINI MARKET DENGAN MENGGUNAKAN METODE CPM (CRITICAL PATH METHOD) DAN PERT DI PT INDOMARCO PRISMATAMA	S5	Tarman, Rizkan Bachrul Ulum, Gumilar Ramdhan
10	Perancangan Lift Table Dalam Aktivitas Penuangan Larutan Softener Dengan Pendekatan Antropometri Untuk Mengurangi Risiko Musculoskeletal Disorders Pada After Treatment Line 2 di PT. South Pacific Viscose	S5	M. Ali Akbar, Priyo Ari Wibowo, Arif Sarjianto
11	STRATEGI PROMOSI PEWEKA CLOTHING DI CV. DWIPUTRA IHWA	S5	Asep Hermawan, Imas Widowati, Alwi Mauludin, Wanwan Jamaludin
12	INTERFERENSI GRAMATIKAL BAHASA SUNDA KE DALAM BAHASA INDONESIA PADA PODCAST ARTIS DI YOUTUBE	S5	Rani Sri Wahyuni

Pusat Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat melalui instrumen capaian kinerja penelitian dan pengabdian yang disampaikan/dilaporkan ke Ketua STT Wastukencana tiap akhir semester. Hasil evaluasi disampaikan kembali ke semua program studi agar dapat melakukan peningkatan capaian luaran penelitian dan pengabdian. Adapun kinerja penelitian dosen akan dilihat dari:

1. Jumlah penelitian dosen yang di danai baik oleh pemerintah, industri dan institusi sendiri,
2. Jumlah publikasi dosen baik di tingkat nasional maupun internasional,
3. Jumlah artikel yang di muat di prosiding
4. Jumlah DTPS yang menjadi Keynote Speaker
5. Jumlah DTPS yang menjadi pembicara tamu
6. Jumlah Buku dari DTPS
7. Jumlah Book Chapter
8. Jumlah Haki DTPS
9. Jumlah Citasi dari publikasi DTPS dapat dilihat di tabel 3 DKPS
10. Jumlah Angka Partisipasi DTPS

Adapun kinerja dosen STT Wastukencana di Bidang Penelitian dapat dilihat pada Gambar 2.8 di bawah ini:



Gambar 2.8 Kinerja Dosen STT Wastukencana di Bidang Penelitian

2.3.2 Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.

Berikut kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen STT Wastukencana di Tahun Akademik 2021/2022:

Tabel 2.17 Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen

Rekap Pengabdian Semester Genap 2021/2022

No	Nama Kegiatan	Tempat	Prodi	Tanggal	PIC
1	Dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusi di Dunia Industri, Kerja Sama Perguruan Tinggi dan Industri	PT. Sarana Central Bajatama	Teknik Mesin	8-9 Juni 2022	Ir. Jatira, M.T.
2	In House Training Google Sites di SDN 3 Sindangkasih	SDN 3 Sindangkasih	Teknik Informatika	20 Juni 2022	Mutiara Andayani Komara, M.Kom.
3	Bakti Sosial Berbagi Kebahagiaan di Bulan Ramadhan di Pongpes Al-Hidayah Kp. Mayangsari Desa Cikopo Purwakarta	Kp. Mayangsari Desa Cikopo, Purwakarta	Teknik Tekstil	14 April 2022	Martiningsih, M.Si.
4	Kajian Pembentukan Inovasi dan Inkubator Bisnis di Kabupaten Bandung Barat	Kabupaten Bandung Barat	Teknik Industri	13 Juni 2022	Hady Sofyan, S.T., M.T.
5	Pelatihan Admiistrasi Sistem Jaringan Komputer dengan Teknologi Virtualisasi dan Keamanan Siber untuk Tenaga Pendidik dan Peserta Didik SMKN 2 Purwakarta	SMKN 2 Purwakarta	Teknik Informatika	24 Mei 2022 - 23 Juni 2022	Dayan Singساتيا, S.Kom., M.Kom.
6	Perencanaan Proses Machining dan Estimasi Biaya Manufaktur untuk Enterpreneur	SMKN 1 Cibatu Purwakarta	Teknik Mesin	2-4 Februari 2022	Ghani Heryana, S.T., M.T.
7	Pemateri untuk UMKM di Purwakarta	Rumah BUMN	Teknik Mesin, Teknik Informatika	Feb - Juli 2022	Irsan Jaelani, S.Kom., M.Kom.

2.3.3 Jurnal Teknologika

Berdasarkan Hasil Akreditasi Jurnal Ilmiah oleh Kemendikbudristek, pada tanggal 6 Juni 2022 Jurnal Teknologika terakreditasi menjadi **Sinta 5**.



Gambar 2.9 Jurnal Teknologika



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,
RISET, DAN TEKNOLOGI
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.dikti.kemdikbud.go.id

Nomor : 0385/E5.3/KI.02.00/2022 6 Juni 2022
Sifat :Penting
Lampiran :1(satu) berkas
Hal : Pemberitahuan Hasil Akreditasi Jurnal Ilmiah
Periode I Tahun 2022

Kepada Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi
2. Koordinator LLDikti I s.d. XVI
3. Ketua Himpunan Profesi
4. Pengelola Jurnal Ilmiah

Gambar 2.10 Hasil Akreditasi Jurnal Teknologika

2.4 Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan

2.4.1 Kinerja Dosen

Kinerja dosen adalah kemampuan yang ditunjukkan oleh dosen dalam melaksanakan tugas atau pekerjaannya. Kinerja dikatakan baik dan memuaskan apabila hasil yang dicapai sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui e-survey pada <http://esurvey.simakwastu.net/>. Untuk TA 2021/2022, kinerja dosen menurut penilaian mahasiswa dikategorikan SANGAT BAIK untuk program studi Teknik Tekstil, Manajemen Industri, dan Teknik Informatika. Sedangkan untuk kinerja dosen Program Studi Teknik Industri dan Teknik Mesin dikategorikan BAIK.

Tabel 2.14 Hasil Survey Penilaian Kinerja Dosen TA 2021/2022

NO	PROGRAM STUDI	RERATA	KATEGORI
1	Teknik Tekstil	4.45	Sangat Baik
2	Manajemen Industri	4.42	Sangat Baik
3	Teknik Informatika	4.26	Sangat Baik
4	Teknik Industri	4.18	Baik

5	Teknik Mesin	4.09	Baik
---	--------------	------	------

Kategori Nilai:

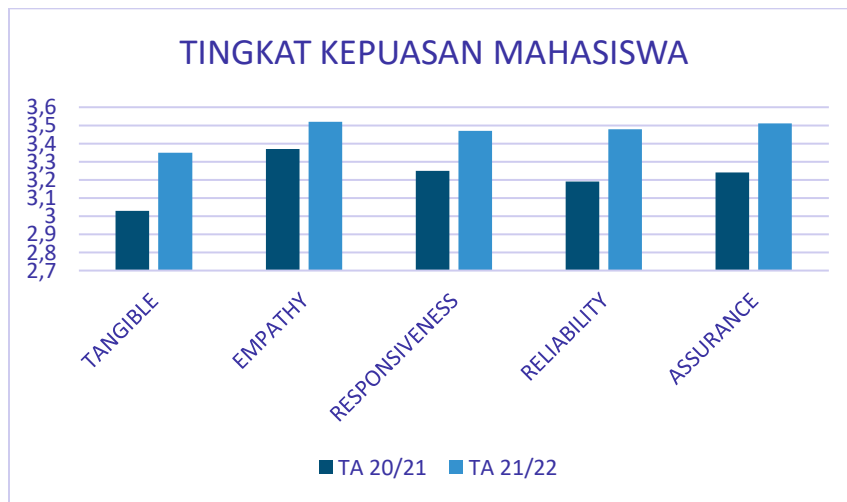
- 1.00 - 1.80 = Sangat Tidak Baik
- 1.80 - 2.60 = Tidak Baik
- 2.60 - 3.40 = Cukup Baik
- 3.40 - 4.20 = Baik
- 4.20 - 5.00 = Sangat Baik

2.4.2 Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kualitas Layanan STT Wastukencana

Kualitas layanan adalah sesuatu tingkat layanan yang berhubungan dengan terpenuhinya harapan dan kebutuhan pelanggan atau penggunanya. Pelayanan dikatakan berkualitas apabila perguruan tinggi mampu menyediakan produk dan jasa sesuai dengan keinginan, kebutuhan maupun harapan pelanggan/penggunanya. Mahasiswa melaksanakan asesmen melalui google form di <https://forms.gle/eb4Nf1RfrwJiKQAcA>. Adapun dimensi pokok menyangkut masalah kualitas pelayanan berdasarkan:

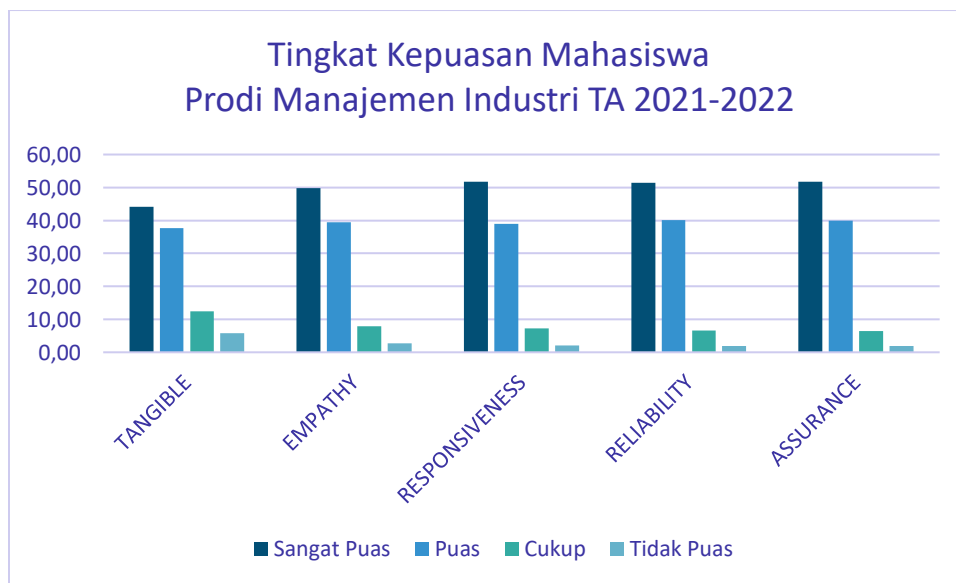
- A. Tangible
Bentuk pelayanan yang dapat dilihat secara langsung yang meliputi sarana dan prasarana.
- B. Reliability
Kemampuan/kehandalan dosen dan staf akademik untuk memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan segera, akurat dan memuaskan.
- C. Assurance
Kemampuan institusi untuk menumbuhkan rasa percaya pelanggan kepada institusi.
- D. Responsiveness
Daya tanggap atau keinginan untuk membantu pelanggan dengan tanggap.
- E. Emphathy
Perhatian akan kebutuhan pelanggan dan komunikasi yang baik.

Hasil kepuasan mahasiswa untuk dua tahun akademik terakhir terdapat peningkatan untuk semua aspek TERRA (tangible, empathy, responsiveness, reliability, assurance). Dari skala 1 -4, aspek empathy mendapatkan nilai tertinggi yaitu 3,52 (sangat puas). Secara keseluruhan, terlihat dari Gambar 2.11, untuk semua aspek kepuasan mahasiswa ada kenaikan yang signifikan di TA 2021/2022 sehingga dapat dikatakan sistem penjaminan mutu internal di STT Wastukencana berjalan dengan efektif.



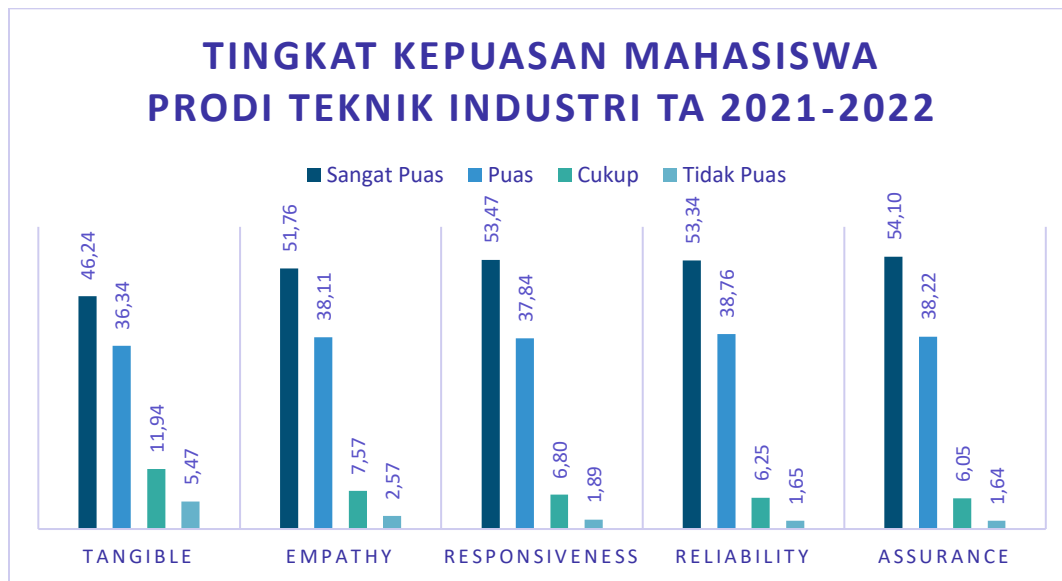
Gambar 2.11 Tingkat Kepuasan Mahasiswa STT Wastukencana

Untuk tingkat kepuasan mahasiswa per program studi dapat dilihat pada gambar berikut:



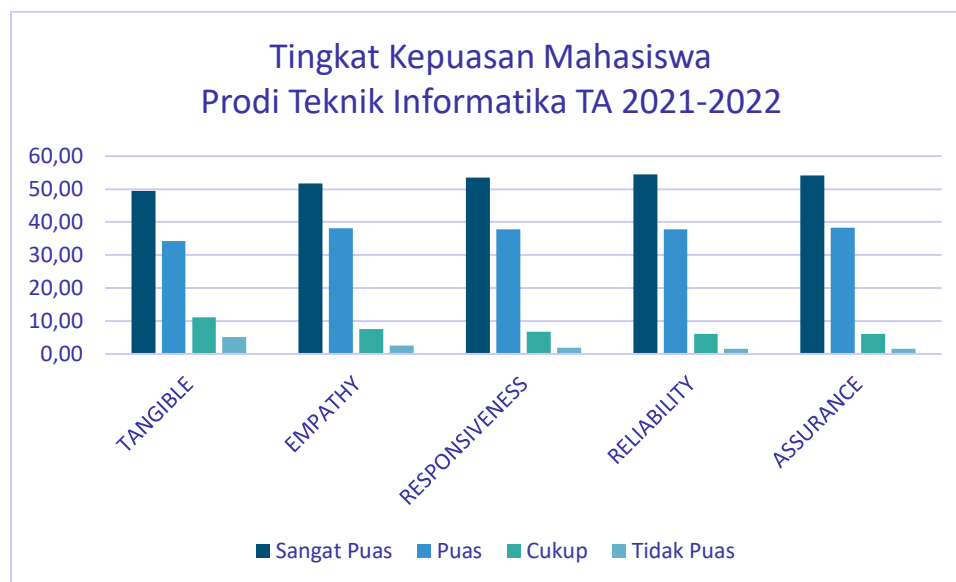
Gambar 2.12 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Manajemen Industri

Berdasarkan Gambar 2.12, dapat dilihat bahwa tingkat kepuasan mahasiswa prodi Manajemen Industri yang tertinggi adalah aspek *assurance* (jaminan/rasa percaya) sebesar 91,71% dan yang terendah adalah aspek *tangible* (sarana & prasarana) sebesar 81,77%.



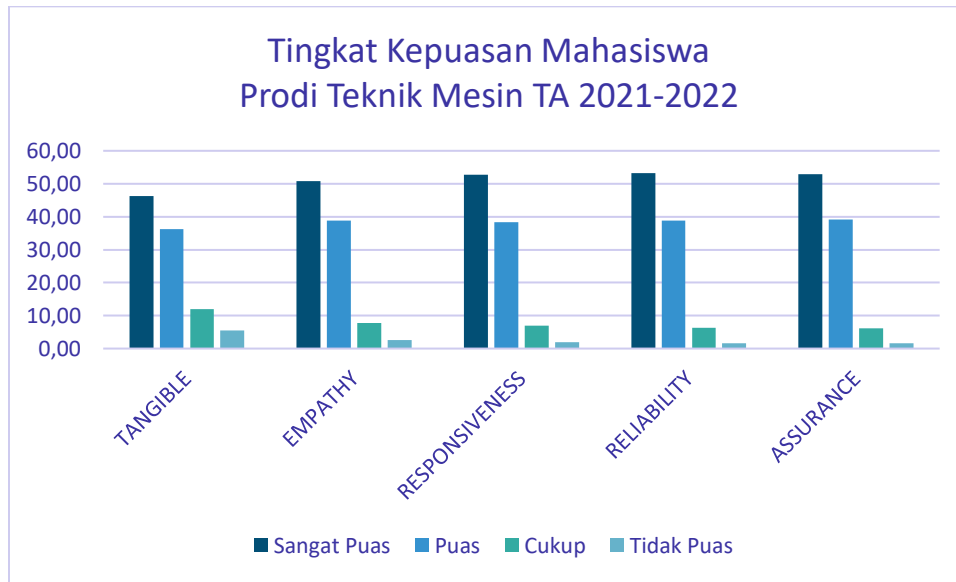
Gambar 2.13 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Industri

Untuk aspek *assurance* (jaminan/rasa percaya) prodi Teknik Industri mendapatkan tingkat kepuasan tertinggi yaitu sebesar 92.32%. Sedangkan untuk yang terendah adalah aspek *tangible* (sarana & prasarana) yaitu sebesar 82.58%.



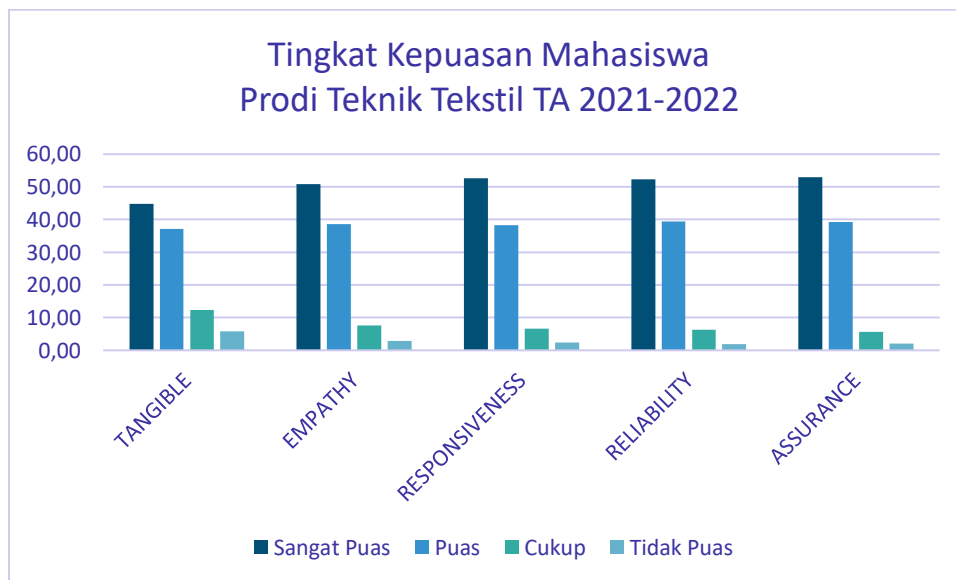
Gambar 2.14 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Informatika

Berdasarkan Gambar 2.14, dapat dilihat bahwa tingkat kepuasan mahasiswa prodi Teknik Informatika yang tertinggi adalah aspek *assurance* (jaminan/rasa percaya) sebesar 92,32% dan yang terendah adalah aspek *tangible* (sarana & prasarana) sebesar 83,68%.



Gambar 2.15 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Mesin

Untuk kualitas pelayanan dari aspek assurance (jaminan/rasa percaya) prodi Teknik Mesin, tingkat kepuasan mahasiswa sebesar 92,10% (tertinggi), sedangkan aspek *tangible* (sarana & prasarana) yang terendah sebesar 82,5%.

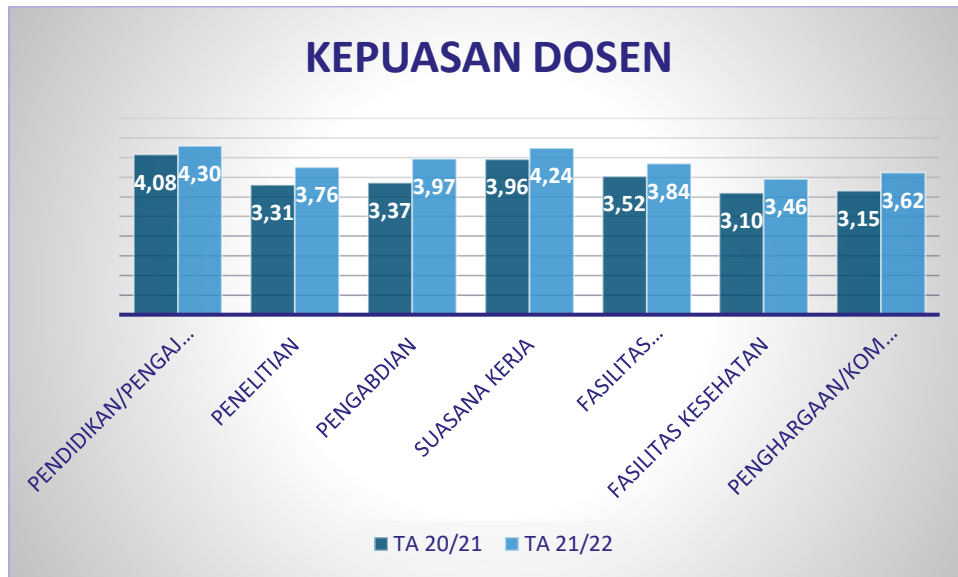


Gambar 2.16 Tingkat Kepuasan Mahasiswa Prodi Teknik Tekstil

Berdasarkan Gambar 2.16, dapat dilihat bahwa tingkat kepuasan mahasiswa prodi Teknik Tekstil yang tertinggi adalah aspek *assurance* (jaminan/rasa percaya) sebesar 92,3% dan yang terendah adalah aspek *tangible* (sarana & prasarana) sebesar 81,91%.

2.4.3 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana

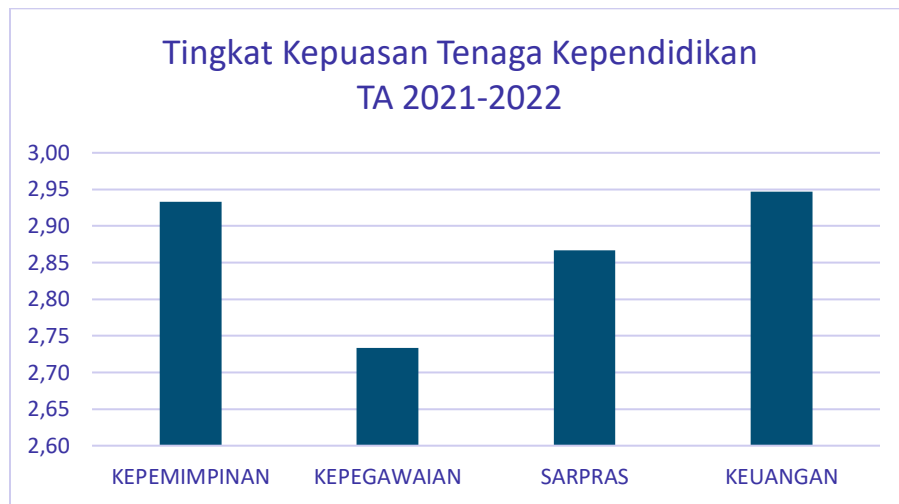
Dosen melaksanakan asesmen melalui google form di https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0_aUSRmcawHGnc7lpqkvDvMpN8Mh3ZKQDLRlcnf-NP9ZlwA/viewform?usp=pp_url



Gambar 2.17 Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan STT Wastukencana

Hasil kepuasan dosen (Gambar 2.17) untuk dua tahun akademik terakhir terdapat peningkatan untuk semua aspek (tridarma perguruan tinggi, sarana dan prasara, suasana kerja dan kompensasi/penghargaan. Tingkat kepuasan dosen yang tertinggi untuk TA 2021/2022 yaitu aspek pendidikan/pengajaran 4,30 dan suasana kerja 4,24 dimana dalam kategori sangat puas. Secara keseluruhan, untuk semua aspek kepuasan dosen terdapat kenaikan yang cukup signifikan di TA 2021/2022.

2.4.4 Kepuasan Tenaga Kependidikan



Gambar 2.18 Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pelayanan STT Wastukencana

Pengukuran tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap STT Wastukencana dilakukan berdasarkan 4 (empat) aspek yaitu kepemimpinan, kepegawaian, sarana dan prasarana dan keuangan. Dari Gambar 2.18, secara keseluruhan tingkat kepuasan tenaga kependidikan berada dalam kategori puas dari skala 1 – 4 dimana rata-rata nilai 2,87.

2.5 Bidang Kemahasiswaan, Karir dan Kewirausahaan

2.5.1 Kemahasiswaan

Program MSIB Batch 1 Gasal Tahun 2021/2022

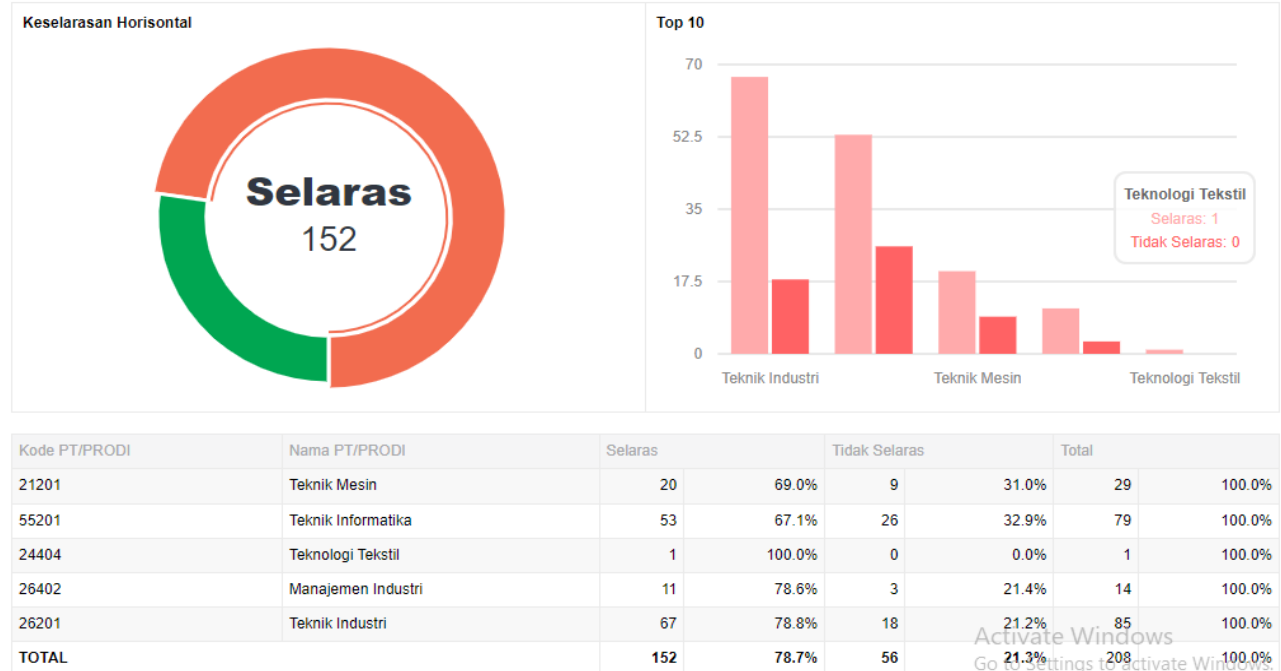
- Mahasiswa yang diterima sebanyak 26 orang
- 12 Magang, 14 Studi Independen
- Program studi: Teknik Informatika dan Teknik Mesin.

Program MSIB Batch 2 Genap Tahun 2021/2022

- Mahasiswa yang diterima sebanyak 68 orang
- 1 Magang, 67 studi Independen
- Program studi: Teknik Informatika, Teknik Mesin dan Teknik Industri

2.5.2 Pusat Karir & Kewirausahaan

Result



Gambar 2.19 Keselarasan Kerja Lulusan

2.6 Bidang Kerjasama

Tabel 2.15 Kerjasama yang telah dilaksanakan Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022

No	Kerja Sama Dengan	Tentang	Pelaksanaan	Keterangan
1	Gerakan Nasional Indonesia Kompeten	Program Pengembangan Talenta Masa Depan	Januari	Sudah ada MOU dan Implementasi
2	Himpunan Pengusaha Muda Indonesia	Tridharma Perguruan Tinggi	Maret	Sudah ada MOU dan Implementasi
3	SMKN Maniis, SMKN1 Cibatu, SMKN1 Bojong, SMKN2 Purwakarta, SMKN3 Purwakarta	Pengabdian Kepada Masyarakat	Maret	Sudah ada MOU dan Implementasi
4	Rumah BUMN Purwakarta	Seminar Kewirausahaan	Maret	Sudah ada MOU dan Implementasi
5	PT Karya Kita Jaya	Penerimaan Lulusan Sebagai Karyawan	April	Belum ada MOU, namun sudah ada implementasi
6	Prosple Indonesia	Job Fair Untuk Lulusan	Mei	Sudah ada MOU dan Implementasi
7	PT Sarana Central Bajatama	Pelatihan	Juni	Sudah ada MOU dan Implementasi
8	PT JTEKT Indonesia	Program Rekrutmen Calon Karyawan	Juli	Sudah ada MOU dan Implementasi
9	Can Tho University Vietnam	Intrnational Conference	Januari	Sudah ada MOU dan Implementasi
10	Universitas Utara Malaysia	Intrnational Conference	Agustus	Sudah ada MOU dan Implementasi

Can Tho University Vietnam

International Conference



Gambar 2.20 Kerjasama dengan Chan Tho University Vietnam



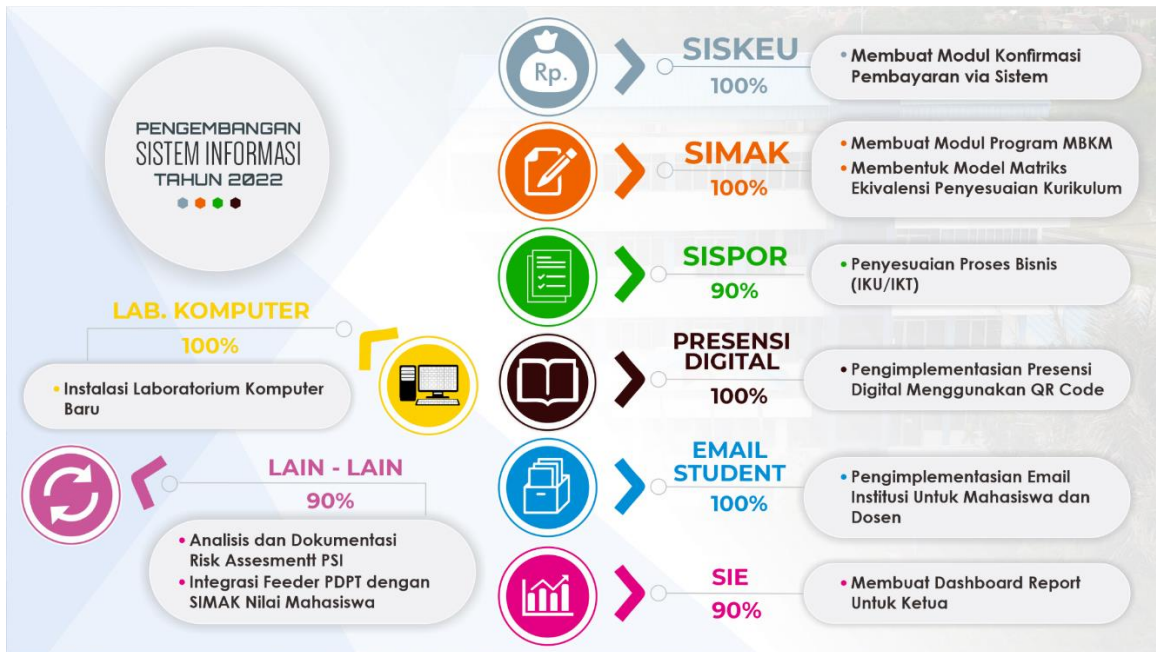
Gambar 2.21 Kerjasama dengan Universiti Utara Malaysia

2.7 Bagian PULAHTA & PDDIKTI



Gambar 2.22 Kinerja PD DIKTI & PULAHTA

2.8 Bagian Pengembangan Sistem Informasi



Gambar 2.23 Kinerja Bagian Pengembangan Sistem Informasi

BAB III PENINGKATAN

Efektivitas implementasi SPMI di STT Wastukencana dapat dilihat dari hasil Audit Mutu Internal, hasil survey kepuasan mahasiswa, kepuasan dosen dan kepuasan tenaga kependidikan serta hasil peningkatan akreditasi. Hasil Audit Mutu Internal pada dua tahun akademik terakhir berdasarkan Standar Pembelajaran, Standar Penelitian, Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Standar Tambahan (standar akademik dan non akademik STT Wastukencana) terdapat peningkatan antara lain:

- Jumlah dosen yang lulus S3 bertambah 1 orang.
- Ada 7 (tujuh) dosen studi lanjut S3 yang mendapatkan beasiswa dari Yayasan Bunga Bangsa.
- Jumlah dosen yang mendapatkan serdos bertambah 3 (tiga) orang.
- Jumlah dosen dengan jabatan fungsional lektor bertambah 2 (dua) orang dan asisten ahli 6 (enam) orang.
- Sudah ada dana internal untuk publikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Adanya peningkatan pengembangan sistem informasi berupa SISKEU, SISPOR, SIMAK, Presensi Digital, SIE, dan integrasi sistem feeder PDPT dengan SIMAK nilai mahasiswa.
- Sudah ada 2 (dua) kerjasama luar negeri.
- Sudah ada pendanaan dari industry untuk penelitian dosen.
- Jumlah auditor untuk AMI bertambah 5 (lima) orang dari dosen tetap program studi.
- Hasil kepuasan mahasiswa untuk dua tahun akademik terakhir terdapat peningkatan untuk semua aspek TERRA (*tangible, empathy, responsiveness, reliability, assurance*). Dari skala 1 -4, aspek *empathy* (perhatian akan kebutuhan pelanggan dan komunikasi yang baik) mendapatkan nilai tertinggi yaitu 3,52 (sangat puas). Secara keseluruhan, untuk semua aspek kepuasan mahasiswa ada peningkatan yang signifikan di TA 2021/2022 sehingga dapat dikatakan sistem penjaminan mutu internal di STT Wastukencana berjalan dengan efektif.
- Hasil kepuasan dosen untuk dua tahun akademik terakhir terdapat peningkatan untuk semua aspek (tridarma perguruan tinggi, sarana dan prasara, suasana kerja dan kompensasi/penghargaan). Tingkat kepuasan dosen yang tertinggi untuk TA 2021/2022 yaitu aspek Pendidikan/pengajaran 4,30 dan suasana kerja 4,24 dimana dalam kategori sangat puas. Secara keseluruhan, untuk semua aspek kepuasan dosen terdapat perbaikan yang cukup

signifikan di TA 2021/2022.

- Pengukuran tingkat kepuasan tenaga kependidikan terhadap STT Wastukencana dilakukan berdasarkan 4 (empat) aspek yaitu kepemimpinan, kepegawaian, sarana dan prasarana dan keuangan. Secara keseluruhan tingkat kepuasan tenaga kependidikan berada dalam kategori puas dari skala 1 – 4 dimana rata-rata nilai 2,87.

LAMPIRAN











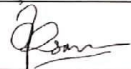
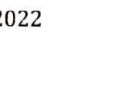

YAYASAN BUNGA BANGSA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI
STT. WASTUKANCANA
 IZIN OPERASIONAL LEMBAGA SK MENDIKNAS NO : 255/D/O/2000
TERAKREDITASI BAN-PT

Jl. Cikopak No. 53, Sadang, Purwakarta - Telp : (0264) 214952, 8225153 Fax : (0264) 8225153
 Website: www.stt-wastukancana.ac.id

MANAJEMEN INDUSTRI - TEKNIK TEKSTIL - TEKNIK INFORMATIKA - TEKNIK MESIN - TEKNIK INDUSTRI

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN AKADEMIK 2021/2022
 Sabtu, 26 Nopember 2022

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Apang Djafar Shieddieque, S.T., M.T.	Ketua STT. Wastukancana	1.
2.	M. Rafi Muttaqin, M.Kom	Wakil Ketua STT. Wastukancana	2.
3.	Yudhi Raymond R., M.Kom.	Sekretaris Umum	3.
4.	Dr. Osep Hijuzaman, M.T.	Kepala Staf Akademik	4.
5.	H. Jaenudin, M.Pd.I.	Kepala Staf Keuangan, SDM, Sarana Prasarana	5.
6.	Dede Ardi Rajab, S.T., M.T.	Kepala Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	6.
7.	Mutiara Andayani Komara, M. Kom.	Staf Kemahasiswaan, Humas dan Hubin	7.
8.	Daisy Ade Riany Diem, S.T., M.T.	Kepala Pusat SPMI	8.
9.	Dr. Sri Suhartini, M.Si.	Staf Pusat SPMI	9.
10.	Prof. Dr. Hj. Ida Hamidah, M.Si.	Staf Ahli Pusat SPMI	10.
11.	Iman Toriq, S.T., M.T.	Kepala Pusat Kerja Sama, Usaha dan LSP	11.
12.	Haris Sandi Yudha, M.T.	Staf Pusat Kerja Sama, Usaha dan LSP	12.
13.	Dr. H. Agus Solehudin, S.T., M.T.	Staf Ahli Pusat Kerja Sama, Usaha dan LSP	13.
14.	Muhamad Ali Akbar, S.T., M.M.	Kepala Staf Pusat PPM	14.
15.	Wanwan Jamaludin, S.Sos., M.AP.	Staf Pusat PPM	15.
16.	Dr. Hutnal Bashori, M. Pd.	Staf Ahli Pusat PPM	16.
17.	Ismi Kaniawulan, M.T.	Kepala Pusat Karier dan Kewirausahaan	17.

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
18.	H. Dayan Singasatia, M.Kom.	Ketua Program Studi Teknik Informatika	18. 
19.	Teguh Iman Hermanto, M.Kom.	Sekretaris Program Studi Teknik Informatika	19. 
20.	Agung Widarman, S.T., M.T.	Ketua Program Studi Teknik Industri	20. 
21.	Asep Hermawan, S.T., M.T.	Sekretaris Program Studi Teknik Industri	21. 
22.	Ir. Jatira, M.T.	Ketua Program Studi Teknik Mesin	22. 
23.	Choirul Anwar, S.Pd., M.T.	Sekretaris Program Studi Teknik Mesin	23. 
24.	Imas Widowati, S.T., M.M.	Ketua Program Studi Manajemen Industri	24. 
25.	Martiningsih, M.Si.	Ketua Program Studi Teknik Tekstil	25. 
26.	Ghany Heryana, ST, MT	Kepala Bengkel Mesin	26. 
27.	Mochzen Gito Resmi, S.T., M.Kom.	Kepala Bagian PD DIKTI dan PULAHTA	27. 
28.	Irsan Jaelani, S.T., M.Kom.	Kepala Bagian PSI, SIMPUS, Cam, CAD	28. 

Purwakarta, 26 Nopember 2022
Ketua STT Wastukencana



Apang Djafar Shieddieque, S.T., M.T.
NIDN: 0428017802

Gambar 2.20 Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen TA 2021/2022



Gambar 2.21 Peserta Rapat Tinjauan Manajemen TA 2021/2022