

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TA 2018/2019

PUSAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI WASTUKANCANA



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur ke hadirat Allah SWT, laporan hasil pelaksanaan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di lingkungan STT Wastukencana dapat tersusun dengan baik meskipun dengan beberapa hambatan dan tantangan kegiatan. Penyusunan laporan kegiatan RTM STT Wastukencana tahun 2018 ini juga merupakan bentuk pertanggung jawaban Pusat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai lembaga yang diamanati untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di lingkungan STT Wastukencana. Terima kasih dan penghargaan yang setulusnya juga kami khususkan kepada para pimpinan STT Wastukencana yang telah bersama-sama membangun kemitraan dan kebersamaan dalam menunaikan peran dan tanggung jawab di STT Wastukencana. Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan STT Wastukencana untuk selalu menjadi lebih baik.

22 April 2019
TIM PENYUSUN

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	2
Daftar Isi	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Tujuan Kegiatan	5
1.3 Jadwal Kegiatan	5
BAB II PELAKSANAAN.....	6
2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI).....	6
2.1.1 Teknik Informatika	8
2.1.2 Teknik Industri	11
2.1.3 Teknik Mesin	14
2.1.4 Teknik Tekstil	17
2.1.5 Manajemen Industri	20
2.2 Bidang Pembelajaran.....	23
2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	28
2.4 Hasil Survey Penilaian Kinerja Dosen	29

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di tingkat STT Wastukencana. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen di STT Wastukencana.

Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Kegiatan tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (survey kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu.

Tinjauan manajemen harus direncanakan dan dilaksanakan dengan mempertimbangkan: a) status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya, b) perubahan dalam masalah internal yang relevan dengan sistem manajemen mutu, c) informasi tentang kinerja dan efektivitas sistem manajemen mutu, termasuk tren: kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak terkait yang relevan, sejauh mana sasaran mutu telah dipenuhi, kinerja proses dan kesesuaian produk dan layanan, ketidaksesuaian dan tindakan koreksi, pemantauan dan pengukuran hasil audit, kecukupan sumberdaya, d) efektivitas tindakan yang diambil untuk penetapan risiko dan peluang, e) peluang untuk perbaikan. Adapun tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen adalah rekomendasi yang dianggap penting dan mendesak untuk segera dilakukan. Hasil pelaporan audit ditindaklanjuti pada forum yang lebih tinggi seperti senat/atau forum yang setara. Hasil pelaporan audit akan dijadikan sebagai acuan kebijakan yang baru dan bersifat penanganan segera.

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) STT Wastukencana yang diselenggarakan setiap 1 (satu) tahun sekali untuk memonitoring dan mengevaluasi manajemen di setiap lini Unit di lingkungan STT Wastukencana.

1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen STT Wastukencana periode TA 2018/2019 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil evaluasi dan umpan balik *stakeholders* selama untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan STT Wastukencana.

1.3 Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Periode TA 2018/2019

No	Waktu	Agenda	PIC
1	Senin, 22 April 2019 09:00 – 11:00 WIB Ruang: 21	Paparan Hasil Audit Mutu Internal (AMI)	Tim SPMI
2	Senin, 22 April 2019 11:00 – 13.30 WIB Ruang: 21	Paparan Kinerja UPPS	<ul style="list-style-type: none">• Para Kepala Staf• Para Kepala Unit• Para Ketua Program Studi
3	Senin, 22 April 2019 13:30 – 14:00 WIB Ruang: 21	Paparan Hasil Kepuasan Pelanggan (mahasiswa, dosen, pengguna lulusan)	<ul style="list-style-type: none">• Pusat Sistem Informasi• Pusat Karir

BAB II PELAKSANAAN

2.1 Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Dalam rangka turut meningkatkan kualitas STT Wastukencana, kami memandang perlu untuk melaksanakan evaluasi melalui AMI yang merupakan bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dalam pelaksanaan Standar dalam SPMI (Standar Dikti), evaluasi dilakukan pertama-tama oleh pejabat struktural pada setiap unit kerja dalam suatu perguruan tinggi. Kemudian, untuk menjamin obyektivitas, evaluasi internal dilanjutkan dengan AMI yang lazim dilakukan oleh para auditor internal yang berada di bawah koordinasi Pusat SPMI STT Wastukencana. Jika hasil dari audit internal ini buruk, maka diperlukan langkah atau tindakan koreksi, sebaliknya jika baik maka praktik baik tersebut dapat dipertahankan dan ditingkatkan mutunya. Pada akhirnya, berdasarkan hasil audit internal ini, STT Wastukencana dapat meminta pihak eksternal untuk melakukan akreditasi atau SPME.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan pada tanggal 1 s/d 8 April 2019 dengan melibatkan 6 (enam) auditor dan 5 (lima) auditee yang telah memperoleh Surat Keputusan No. 117/PP/STT-WKN/PWK/III/2019 tentang susunan panitia Audit Mutu Internal (AMI).

Tabel 2.1 Auditor dan Auditee AMI

No.	Program Studi	Auditor	Auditee
1.	Teknik Informatika	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Sri Suhartini, M.Si.	H. Dayan Singasatia, S.Kom., M.Kom.
2.	Teknik Industri	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Rani S. Wahyuni, M.Hum.	Indra Gumelar, S.Si., MT.
3.	Teknik Mesin	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Ismi Kaniawulan, ST., MT.	Ir. Jatira, MT.
4.	Teknik Tekstil	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. M. Ali Akbar, ST., MM.	Martiningsih, ST., M.Si.
5.	Manajemen Industri	1. Daisy Ade Riany Diem, ST., MT. 2. Sri Suhartini, M.Si.	Imas Widowati, ST., MM.

Para auditor juga telah dibekali sejumlah daftar tilik berdasarkan 7 (tujuh) Standar Akreditasi untuk mengembangkan sejumlah pertanyaan yang sesuai dengan kebutuhan audit. Adapun rekapitulasi nilai per standar akreditasi dapat dilihat di tabel berikut ini:

Tabel 2.2 Rekapitulasi Nilai per Standar

STANDAR AKREDITASI	PROGRAM STUDI				
	TEKNIK INFORMATIKA	TEKNIK INDUSTRI	TEKNIK MESIN	TEKNIK TEKSTIL	MANAJEMEN INDUSTRI
STANDAR 1: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	3.00	2.67	2.00	0.33	3.00
STANDAR 2: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	3.17	2.83	2.50	0.83	3.00
STANDAR 3: Mahasiswa dan Lulusan	3.35	2.71	2.29	1.94	3.15
STANDAR 4: Sumber Daya Manusia	2.83	2.45	3.00	1.83	2.85
STANDAR 5: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	3.48	2.63	2.67	1.61	3.25
STANDAR 6: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi	3.63	2.25	2.66	1.11	2.53
STANDAR 7: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Manusia	3.50	2.43	2.22	0.57	2.30
RATA-RATA	3.28	2.57	2.48	1.17	2.86

Kategori Nilai:

0.00 – 1.00 : sangat kurang

1.01 – 2.00 : kurang

2.01 – 3.00 : cukup

3.01 – 3.99 : baik

4.00 : sangat baik

2.1.1 Teknik Informatika

Tabel 2.3 Hasil AMI Program Studi Teknik Informatika TA 2018/2019

No	Standar	Uraian temuan	Bukti temuan	Kategori temuan	Rencana Tindakan Koreksi
1	STANDAR 1: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	Sosialisasi tentang visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi.	Belum adanya bukti sosialisasi.	Ringan	Dibuat banner dan survey sebagai bentuk pengukuran sosialisasi tentang visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi agar dipahami oleh semua civitas akademika
2	STANDAR 2: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	1. SOP tentang system pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang mencakup planning, organizing, staffing, leading dan controlling. 2. Upaya berkelanjutan untuk bidang	1. Belum adanya SOP. 2. Belum adanya bukti upaya dari bidang kerjasama dan kemitraan. 3. Belum ada Gugus Kendali Mutu di tingkat Prodi.	Ringan	1. Dibuat SOP tentang system pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang mencakup planning, organizing, staffing, leading dan controlling.

		<p>kerjasama dan kemitraan.</p> <p>3. Penjaminan Mutu di tingkat prodi.</p>			<p>2. Dilakukan kerjasama dan kemitraan dengan pihak industri.</p> <p>3. Dibentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat Prodi.</p>
3	STANDAR 3: Mahasiswa dan Lulusan	<p>1. Banyak mahasiswa DO.</p> <p>2. Kualitas pelayanan kepada mahasiswa terutama di bidang soft skill, minat dan bakat.</p>	<p>1. Adanya bukti dokumen banyak mahasiswa DO.</p> <p>2. Belum adanya bukti peningkatan kualitas pelayanan kepada mahasiswa khususnya pada soft skill, minat, dan bakat.</p>	Sedang	<p>1. Dikaji penyebab mengapa banyak mahasiswa yang DO.</p> <p>2. Peningkatan kualitas pelayanan kepada mahasiswa di bidang soft skill, minat dan bakat.</p>
4	STANDAR 4: Sumber Daya Manusia	<p>1. Inkonsistensi akan pelaksanaan monitoring dan evaluasi rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p>2. Belum ada dosen yang melanjutkan studi ke S3 sesuai dengan bidang ilmu dan belum ada yang lektor kepala.</p>	<p>1. Belum adanya bukti akan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p>2. Belum ada bukti dosen tetap yang S3 dan lektor kepala.</p> <p>3. Dosen yang sudah sertifikasi masih sangat sedikit.</p>	Sedang	<p>1. Dilakukan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan yang konsisten.</p> <p>2. Mendorong dosen tetap untuk melanjutkan studi ke S3 dan peningkatan jabatan fungsional ke lektor kepala.</p>

		<p>3. Dosen tetap yang mendapatkan sertifikasi dosen baru 3 orang.</p> <p>4. Rasio dosen terhadap mahasiswa belum ideal.</p>	<p>4. Rasio dosen terhadap mahasiswa 1:</p>		<p>3. Mendorong dosen tetap untuk segera mendapatkan sertifikasi dosen.</p> <p>4. Terus melakukan rekrutmen dosen agar rasio dosen terhadap mahasiswa mencukupi.</p>
5	STANDAR 5: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	Pengembangan perilaku kecedikiawanan.	Belum adanya bukti pengembangan perilaku kecedikiawanan.	Ringan	Meningkatkan pengembangan perilaku kecedikiawanan.
6	STANDAR 6: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi	<p>1. Penggunaan dana untuk operasional (tri dharma perguruan tinggi).</p> <p>2. Ketersediaan akses, fasilitas, dan pendayagunaan sarana utama di lab.</p>	<p>1. Penggunaan dana untuk operasional masih sangat terbatas.</p> <p>2. Ketersediaan akses, fasilitas, dan pendayagunaan sarana utama di lab masih kurang.</p>	Ringan	<p>1. Peningkatan dana untuk operasional kegiatan tridharma perguruan tinggi.</p> <p>2. Peningkatan akses, fasilitas dan pendayagunaan sarana utama di lab.</p>
7	STANDAR 7: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Manusia	Kerjasama dengan instansi luar negeri.	Belum adanya kerjasama dengan instansi luar negeri	Sedang	Perlu adanya kerjasama dengan instansi luar negeri.

2.1.2 Teknik Industri

Tabel 2.4 Hasil AMI Program Studi Teknik Industri TA 2018/2019

No	Standar	Uraian temuan	Bukti temuan	Kategori temuan	Rencana Tindakan Koreksi
1	STANDAR 1: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	Visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian masih yang lama.	Belum adanya dokumen pengukuran tingkat pemahaman visi dan misi.	Sedang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi pencapaian dibuat lebih jelas sasaran dan tahapan waktunya. 2. Dilakukan sosialisasi visi dan misi dan pengukuran tingkat pemahaman visi dan misi.
2	STANDAR 2: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP tentang system pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang mencakup planning, organizing, staffing, leading dan controlling. 2. Upaya berkelanjutan untuk bidang kerjasama dan kemitraan. 3. Penjaminan Mutu di tingkat prodi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum adanya SOP. 2. Belum adanya bukti upaya dari bidang kerjasama dan kemitraan . 3. Belum ada Gugus Kendali Mutu di tingkat Prodi. 	Ringan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibuat SOP tentang system pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang mencakup planning, organizing, staffing, leading dan controlling. 2. Dilakukan kerjasama dan kemitraan dengan pihak industri. 3. Dibentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat Prodi.

3	STANDAR 3: Mahasiswa dan Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak mahasiswa DO. 2. Kualitas pelayanan kepada mahasiswa terutama di bidang soft skill, minat dan bakat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya bukti dokumen banyak mahasiswa DO. 2. Belum adanya bukti peningkatan kualitas pelayanan kepada mahasiswa khususnya pada soft skill, minat, dan bakat. 	Sedang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dikaji penyebab mengapa banyak mahasiswa yang DO. 2. Peningkatan kualitas pelayanan kepada mahasiswa di bidang soft skill, minat dan bakat.
4	STANDAR 4: Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasio dosen. 2. Dosen yang studi lanjut S3 sesuai dengan bidang ilmu belum ada. 3. Jabatan fungsional dosen tertinggi Lektor hanya 1 orang. 4. Yang mendapatkan sertifikasi dosen berjumlah 4 orang. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum terpenuhi rasio dosen. 2. Belum ada bukti dokumen dosen yang studi lanjut ke S3 sesuai bidang ilmu. 3. Belum ada bukti dokumen jabatan fungsional dosen Lektor Kepala. 	Sedang	Prodi mendorong dosen untuk segera studi lanjut S3 sesuai bidang ilmu, mengurus kenaikan jabatan fungsional, dan sertifikasi dosen.
5	STANDAR 5: Kurikulum,	Kurikulum yang dipakai masih kurikulum lama	Belum ada bukti dokumen	Sedang	Dilakukan penyusunan perubahan kurikulum dan evaluasi

	Pembelajaran, dan Suasana Akademik	dan belum ada evaluasi pembelajaran.	kurikulum baru dan evaluasi pembelajaran .		pembelajaran untuk perbaikan keberlanjutan prodi.
6	STANDAR 6: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI dan jurnal ilmiah internasional masih sangat terbatas. 2. Prodi belum memiliki perpustakaan sendiri. 3. Data pembiayaan penelitian dari institusi sendiri selama 3 tahun terakhir belum ada. 	Belum ada bukti dokumen berupa jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI maupun jurnal internasional dan pembiayaan penelitian dari institusi sendiri.	Ringan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perpustakaan dilengkapi dengan jurnal ilmiah yang terakreditasi DIKTI maupun jurnal ilmiah internasional selain dari buku-buku yang sesuai dengan bidang ilmu dan skripsi/thesis/disertasi. 2. Pembiayaan penelitian dari institusi digalakkan.
7	STANDAR 7: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen belum ada. 2. Belum ada yang memperoleh HAKI. 3. Data kerjasama dalam negeri dalam 3 	Belum ada bukti dokumen keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen, perolehan HAKI, dan kerjasama dalam negeri.	Ringan	Perlu adanya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen, perolehan HAKI dan data kerjasama dalam negeri terupdate.

		tahun terakhir belum terupdate.			
--	--	---------------------------------	--	--	--

2.1.3 Teknik Mesin

Tabel 2.5 Hasil AMI Program Studi Teknik Mesin TA 2018/2019

No	Standar	Uraian temuan	Bukti temuan	Kategori temuan	Rencana Tindakan Koreksi
1	STANDAR 1: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	Visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian prodi masih terlalu luas dan belum merujuk kepada kebutuhan lulusan.	Sosialisasi visi dan misi prodi masih secara parsial dan belum ada dokumen pendukung untuk mengukur tingkat pemahaman visi dan misi.	Sedang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi pencapaian dibuat lebih jelas sasaran dan tahapan waktunya. 2. Dilakukan sosialisasi visi dan misi dan pengukuran tingkat pemahaman visi dan misi.
2	STANDAR 2: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP tentang system pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang mencakup planning, organizing, staffing, leading dan controlling. 2. Upaya berkelanjutan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum adanya SOP. 2. Belum adanya bukti upaya dari bidang kerjasama dan kemitraan . 3. Belum ada Gugus Kendali Mutu di 	Ringan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibuat SOP tentang system pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang mencakup planning, organizing, staffing, leading dan controlling. 2. Dilakukan kerjasama dan kemitraan dengan pihak industri. 3. Dibentuk Gugus Kendali Mutu

		n untuk bidang kerjasama dan kemitraan. 3. Penjaminan Mutu di tingkat prodi.	tingkat Prodi.		(GKM) di tingkat Prodi.
3	STANDAR 3: Mahasiswa dan Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasio penerimaan mahasiswa yang ikut test dan diterima masih sangat kecil. 2. Rata-rata IPK masih perlu ditingkatkan. 3. Kelulusan tepat waktu masih rendah. 4. Proses pelacakan alumni belum maksimal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum adanya bukti dokumen jumlah mahasiswa dan daya tampung. 2. Dokumen pelacakan alumni masih terbatas. 	Ringan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan rasio penerimaan mahasiswa baru terhadap daya tampung dengan terus melakukan promosi. 2. Meningkatkan rata-rata IPK lulusan dengan memberikan bantuan konsultasi bagi mahasiswa/bimbingan yang membutuhkan. 3. Pelacakan alumni ditingkatkan.
4	STANDAR 4: Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasio dosen belum memenuhi standar rasion minimal. 2. Dosen yang studi lanjut S3 sesuai dengan bidang ilmu baru 1 orang. 3. Jabatan fungsional dosen tertinggi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum ada data rasio dosen. 2. Belum ada dosen tetap yang mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala. 	Sedang	Prodi lebih mendorong dosen tetap untuk segera studi lanjut S3 sesuai bidang ilmu, mengurus kenaikan jabatan fungsional, dan sertifikasi dosen.

		Lektor hanya 2 orang. 4. Yang mendapatkan sertifikasi dosen berjumlah 2 orang.			
5	STANDAR 5: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	Kurikulum yang dipakai masih kurikulum lama dan belum ada evaluasi pembelajaran.	Belum ada bukti dokumen kurikulum baru dan evaluasi pembelajaran.	Sedang	Dilakukan perubahan kurikulum dan evaluasi pembelajaran untuk perbaikan keberlanjutan prodi yang mengacu pada BKSTM.
6	STANDAR 6: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi	1. Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI dan jurnal ilmiah internasional masih sangat terbatas. 2. Prodi belum memiliki perpustakaan sendiri. 3. Data pembiayaan penelitian dari institusi sendiri selama 3 tahun terakhir belum ada.	Belum ada bukti dokumen berupa jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI maupun jurnal internasional dan pembiayaan penelitian dari institusi sendiri.	Ringan	1. Perpustakaan dilengkapi dengan jurnal ilmiah yang terakreditasi DIKTI maupun jurnal ilmiah internasional selain dari buku-buku yang sesuai dengan bidang ilmu dan skripsi/thesis/disertasi. 2. Pembiayaan penelitian dari institusi digalakkan.
7	STANDAR 7: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian	1. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	Belum ada bukti dokumen keterlibatan	Ringan	1. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen dan

	an Kepada Masyarakat, dan Manusia	<p>dosen belum ada.</p> <p>2. Belum ada yang memperoleh HAKI.</p> <p>3. Kerjasama dalam negeri dalam 3 tahun terakhir belum maksimal dan belum ada kerjasama dengan pihak luar negeri.</p>	<p>mahasiswa dalam penelitian dosen, perolehan HAKI, dan kerjasama dengan pihak luar negeri.</p>		<p>perolehan HAKI lebih ditingkatkan.</p> <p>2. Kerjasama dalam negeri dimaksimalkan.</p> <p>3. Dilakukan upaya kerjasama dengan pihak luar negeri.</p>
--	-----------------------------------	--	--	--	---

2.1.4 Teknik Tekstil

Tabel 2.6 Hasil AMI Program Studi Teknik Tekstil TA 2018/2019

No	Standar	Uraian temuan	Bukti temuan	Kategori temuan	Rencana Tindakan Koreksi
1	STANDAR 1: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi pencapaian.	Visi, Misi belum ada perubahan dan sasaran serta strategi pencapaian belum ada rentang waktu yang jelas.	Berat	Perlu diperjelas visi, misi, tujuan, dan capaian sasaran dan tahapan waktunya serta pengukuran tingkat pemahaman visi dan misi.
2	STANDAR 2: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan	1. SOP tentang system pengelolaan fungsional dan operasional program studi	1. Belum adanya SOP. 2. Belum adanya bukti upaya dari bidang	Ringan	1. Dibuat SOP tentang system pengelolaan fungsional dan operasional program studi

	dan Penjaminan Mutu	<p>yang mencakup planning, organizing, staffing, leading dan controlling.</p> <p>2. Upaya berkelanjutan untuk bidang kerjasama dan kemitraan.</p> <p>3. Penjaminan Mutu di tingkat prodi.</p>	<p>kerjasama dan kemitraan.</p> <p>3. Belum ada Gugus Kendali Mutu di tingkat Prodi.</p> <p>4.</p>		<p>yang mencakup planning, organizing, staffing, leading dan controlling.</p> <p>2. Dilakukan kerjasama dan kemitraan dengan pihak industri.</p> <p>3. Dibentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat Prodi.</p>
3	STANDAR 3: Mahasiswa dan Lulusan	Rendahnya minat calon mahasiswa.	Tidak ada mahasiswa dalam 2 tahun terakhir.	Berat	Penerimaan mahasiswa baru lebih ditingkatkan dengan promosi yang lebih intens.
4	STANDAR 4: Sumber Daya Manusia	<p>1. Dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik.</p> <p>2. Dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi.</p> <p>3. Kemampuan dosen tetap melalui tugas belajar yang sesuai dengan prodi.</p> <p>4. Dosen tetap dalam keikutsertaan organisasi keilmuan dan/atau organisasi profesi.</p>	<p>1. Dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik baru 1 (satu) orang.</p> <p>2. Belum adanya dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi.</p> <p>3. Belum adanya dosen tetap yang melanjutkan ke jenjang S3 yang sesuai dengan bidang prodi.</p> <p>4. Dosen tetap dalam keikutsertaan organisasi keilmuan</p>	Berat	<p>1. Ditingkatkan jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik profesional.</p> <p>2. Dosen tetap didorong untuk memiliki sertifikat kompetensi/profesi.</p> <p>3. Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui tugas belajar (S3) yang sesuai dengan bidang prodi.</p> <p>4. Ditingkatkan jumlah dosen tetap dengan</p>

			dan/atau organisasi profesi baru 3 (tiga) orang.		rekrutmen dan keikutsertaan organisasi keilmuan dan/atau organisasi profesi
5	STANDAR 5: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	1. Kurikulum masih yang lama. 2. Hasil dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi.	1. Belum ada perubahan kurikulum. 2. Belum adanya penjelasan feedback dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi.	Berat	1. Dilakukan perubahan kurikulum dan evaluasi pembelajaran untuk perbaikan keberlanjutan prodi. 2. Impelementasi feedback dari hasil monitoring dan evaluasi.
6	STANDAR 6: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi	1. Rasio perolehan dana dari mahasiswa terhadap total penerimaan dana. 2. Upaya pengembangan dana. 3. Rencana pengembangan prasarana ke depan. 4. Pemanfaatan TIK untuk e-learning.	1. Rasio perolehan dana dari mahasiswa terhadap total penerimaan dana adalah 98%. 2. Upaya pengembangan dana hanya berasal dari pinjaman bank dan dana dari mahasiswa. 3. Rencana pengembangan prasarana ke depan belum didukung oleh	Berat	1. Ditingkatkan rasio perolehan dana dari mahasiswa terhadap total penerimaan dana. 2. Upaya pengembangan dana sebaiknya jangan hanya berasal dari pinjaman bank dan dari mahasiswa. 3. Rencana pengembangan prasarana ke depan seperti

			dana yang mencukupi. 4. Belum ada penjelasan tentang pemanfaatan TIK untuk e-learning.		kelengkapan laboratorium. 4. Pengembangan pemanfaatan TIK untuk e-learning.
7	STANDAR 7: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Manusia.	1. Upaya dalam meningkatkan jumlah penelitian dan dananya. 2. Upaya peningkatan kegiatan PkM bagi dosen tetap. 3. Kerjasama dengan luar negeri.	1. Belum adanya upaya yang maksimal dalam meningkatkan jumlah penelitian dan dananya. 2. Belum adanya upaya peningkatan kegiatan PkM bagi dosen tetap. 3. Belum adanya kerjasama dengan luar negeri.	Berat	1. Meningkatkan jumlah penelitian dan dananya. 2. Peningkatan kegiatan PkM bagi dosen tetap. 3. Diupayakan adanya kerjasama dengan luar negeri.

2.1.5 Manajemen Industri

Tabel 2.7 Hasil AMI Program Studi Manajemen Industri TA 2018/2019

No	Standar	Uraian temuan	Bukti temuan	Kategori temuan	Rencana Tindakan Koreksi
1	STANDAR 1: Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian	Strategi pencapaian sasaran.	Belum jelas sasaran dan tahapan waktunya dan bukti dokumennya.	Ringan	Perlu diperjelas capaian sasaran dan tahapan waktunya serta pengukuran tingkat pemahaman visi dan misi.

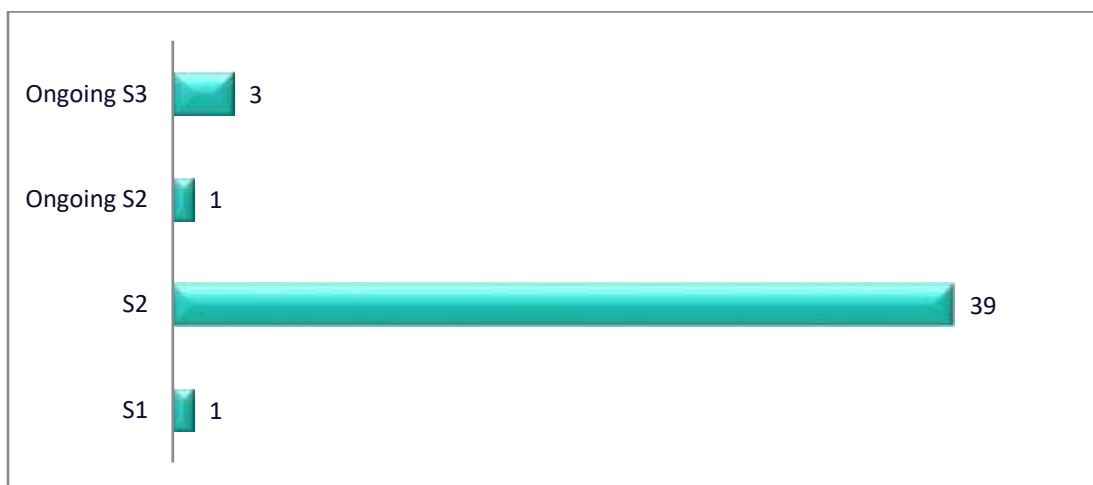
2	STANDAR 2: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu	Penjaminan Mutu di tingkat prodi.	Belum ada Gugus Kendali Mutu di tingkat Prodi.	Ringan	Dibentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat Prodi.
3	STANDAR 3: Mahasiswa dan Lulusan	Partisipasi alumni.	Belum adanya partisipasi alumni dalam bentuk sumbangan dana (masih insidental).	Ringan	Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan prodi perlu ditingkatkan khususnya dalam bentuk sumbangan dana yang rutin.
4	STANDAR 4: Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik. 2. Dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi. 3. Kemampuan dosen tetap melalui tugas belajar yang sesuai dengan prodi. 4. dosen tetap dalam keikutsertaan organisasi keilmuan dan/atau organisasi profesi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik baru 3 (tiga) orang. 2. Belum adanya dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi. 3. Belum adanya dosen tetap yang melanjutkan ke jenjang S3 yang sesuai dengan bidang prodi. 4. Dosen tetap dalam keikutsertaan organisasi keilmuan dan/atau 	Sedang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditingkatkan lagi jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik profesional. 2. Dosen tetap didorong untuk memiliki sertifikat kompetensi/profesi. 3. Dosen tetap terus didorong untuk meningkatkan kemampuan melalui tugas belajar yang sesuai dengan bidang prodi. 4. ditingkatkan Jumlah dosen

			organisasi profesi baru 3 (tiga) orang.		tetap dalam keikutsertaan organisasi keilmuan dan/atau organisasi profesi.
5	STANDAR 5: Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik	Hasil dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi.	Belum adanya penjelasan penggunaan hasil dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi.	Ringan	Implementasi dari hasil dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi.
6	STANDAR 6: Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasio perolehan dana dari mahasiswa terhadap total penerimaan dana. 2. Upaya pengembangan dana. 3. Rencana pengembangan prasarana ke depan. 4. Pemanfaatan TIK untuk e-learning. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasio perolehan dana dari mahasiswa terhadap total penerimaan dana adalah 98%. 2. Upaya pengembangan dana hanya berasal dari pinjaman bank dan dana dari mahasiswa. 3. Rencana pengembangan prasarana ke depan belum didukung oleh dana yang mencukupi. 4. Belum ada penjelasan tentang pemanfaatan TIK untuk e-learning. 	Sedang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditingkatkan rasio perolehan dana dari sumber lain selain dari mahasiswa terhadap total penerimaan dana. 2. Upaya pengembangan dana sebaiknya jangan hanya berasal dari pinjaman bank dan dari mahasiswa. 3. Rencana pengembangan prasarana ke depan seperti laboratorium. 4. Pengembangan pemanfaatan TIK untuk e-learning.

7	STANDAR 7: Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Manusia	1. Upaya dalam meningkatkan jumlah penelitian dan dananya. 2. Upaya peningkatan kegiatan PkM bagi dosen tetap. 3. Kerjasama dengan luar negeri.	1. Belum adanya upaya yang maksimal dalam meningkatkan jumlah penelitian dan dananya. 2. Belum adanya upaya peningkatan kegiatan PkM bagi dosen tetap. 3. Belum adanya kerjasama dengan luar negeri.	Sedang	1. Ditingkatkan upaya dalam meningkatkan jumlah penelitian dan dananya. 2. Upaya peningkatan kegiatan PkM bagi dosen tetap lebih digalakkan. 3. Diupayakan adanya kerjasama dengan luar negeri.
---	--	---	--	--------	---

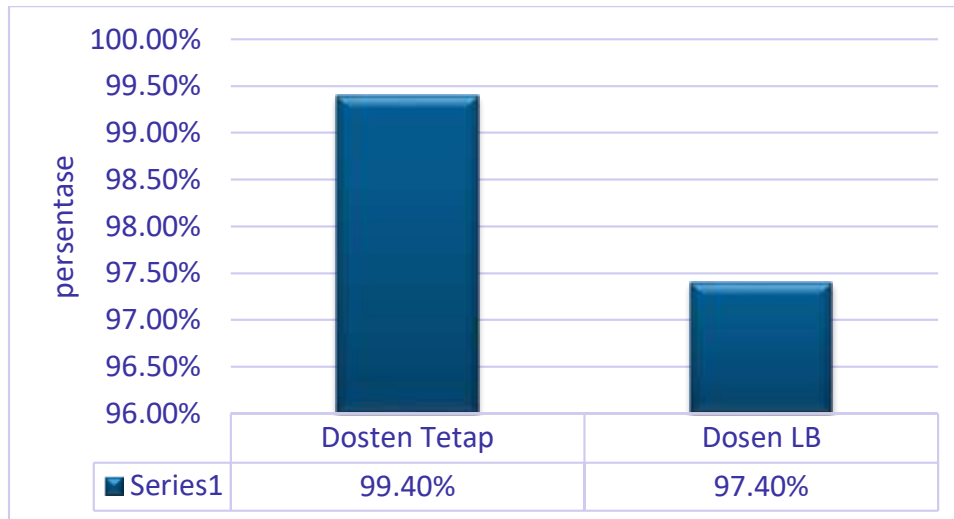
2.2 Bidang Pembelajaran

Pembelajaran merupakan proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. STT Wastukencana memiliki dosen tetap berjumlah 44 orang dan dosen luar biasa (tidak tetap) berjumlah 32 orang. Dosen tetap yang memiliki jenjang pendidikan S3 berjumlah 1 orang (Program Studi Teknik Mesin), ongoing S3 berjumlah 3 orang (Program Studi Teknik Mesin 1 orang, Program Studi Teknik Industri 1 orang, dan Program Studi Manajemen Industri 1 orang), S2 berjumlah 39 orang, ongoing S2 berjumlah 1 orang (Program Studi Teknik Industri) dan S1 berjumlah 1 orang.



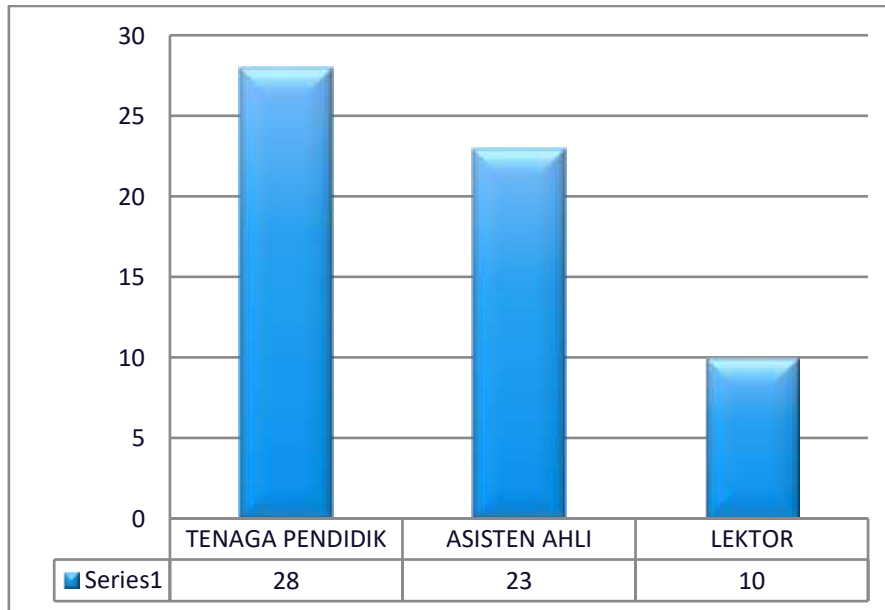
Gambar 2.1 Jenjang Pendidikan Dosen Tetap TA 2018/2019

Kehadiran perkuliahan pada Tahun Akademik 2018/2019 untuk dosen tetap maupun dosen tidak tetap (luar biasa) sudah sangat baik dimana presensinya di atas 97%. Rekapitulasi kehadiran dosen dapat dilihat pada tabel di bawah berikut ini:



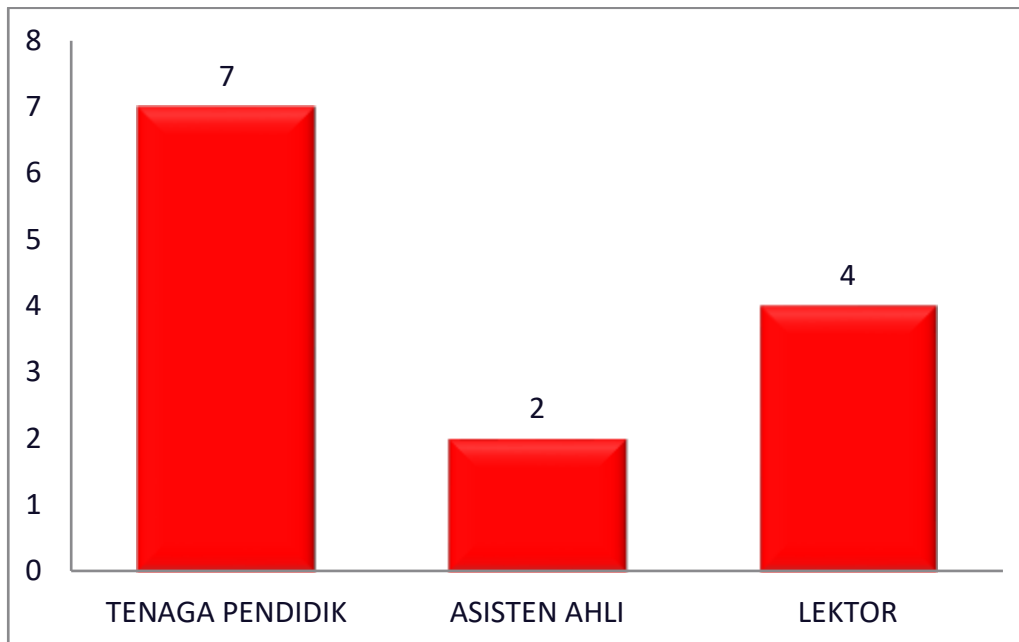
Gambar 2.1 Rekapitulasi Kehadiran Perkuliahan TA 2018/2019

Pada Tahun Akademik 2018/2019, dosen tetap yang telah memiliki jabatan fungsional berjumlah 33 orang. Sedangkan 28 orang dosen lainnya belum mempunyai jabatan fungsional atau masih menjadi tenaga pengajar (Gambar 2.2).



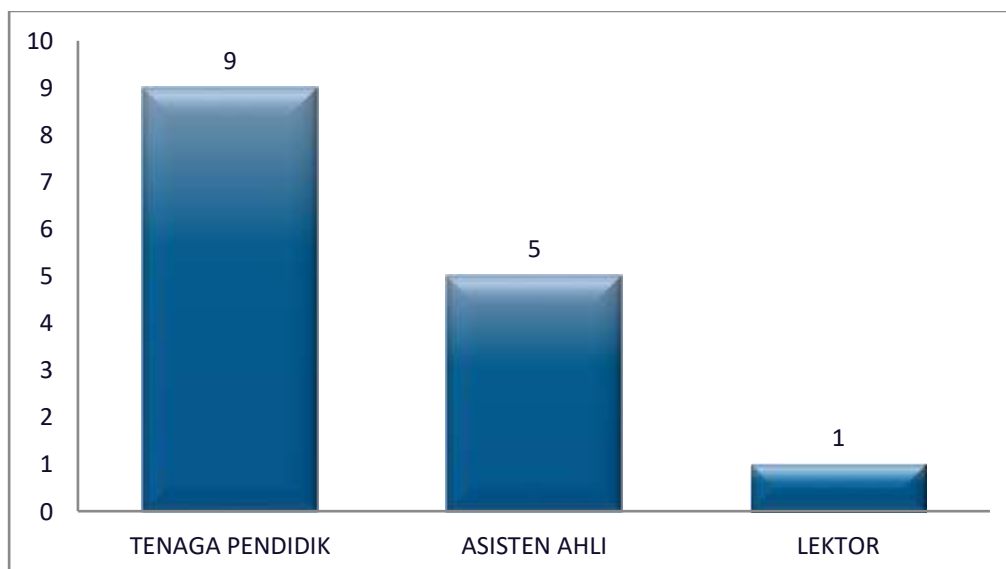
Gambar 2.2 Jabatan Fungsional Dosen Tetap di STT Wastukencana TA 2018/2019

Untuk Program Studi Teknik Mesin, yang mempunyai jabatan fungsional Lektor berjumlah 4 orang, Asisten Ahli 2 orang dan 7 orang masih Tenaga Pengajar.



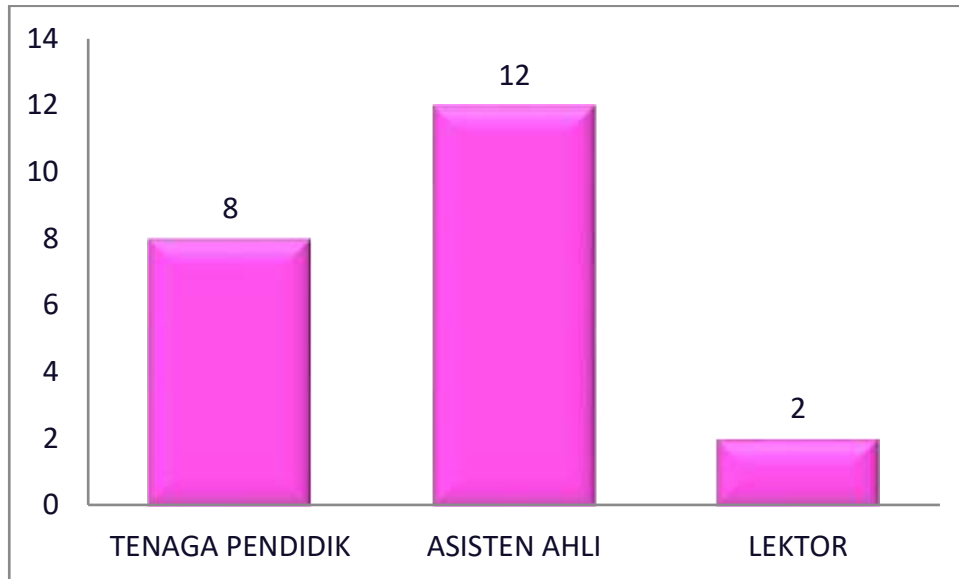
Gambar 2.3 Jabatan Fungsional Dosen Tetap Program Studi Teknik Mesin TA 2018/2019

Sedangkan untuk Program Studi Teknik Industri hanya memiliki 1 orang dosen tetap dengan jabatan fungsional Lektor, 5 orang Asisten Ahli, dan 9 orang masih berstatus Tenaga Pengajar.



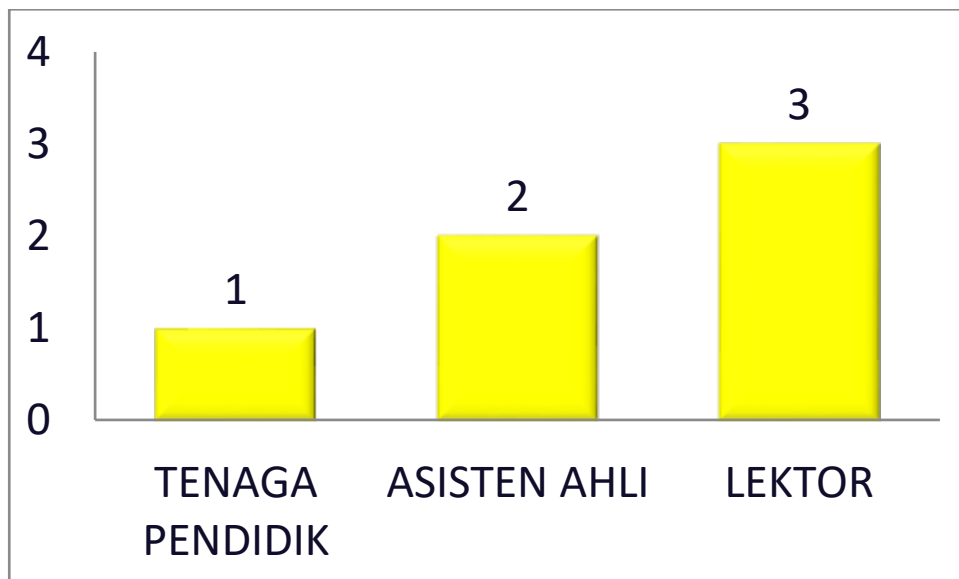
Gambar 2.4 Jabatan Fungsional Dosen Tetap Program Studi Teknik Industri TA 2018/2019

Program Studi Teknik Informatika memiliki 2 orang dosen tetap dengan jabatan fungsional Lektor, 12 orang Asisten Ahli dan 8 orang Tenaga Pengajar.



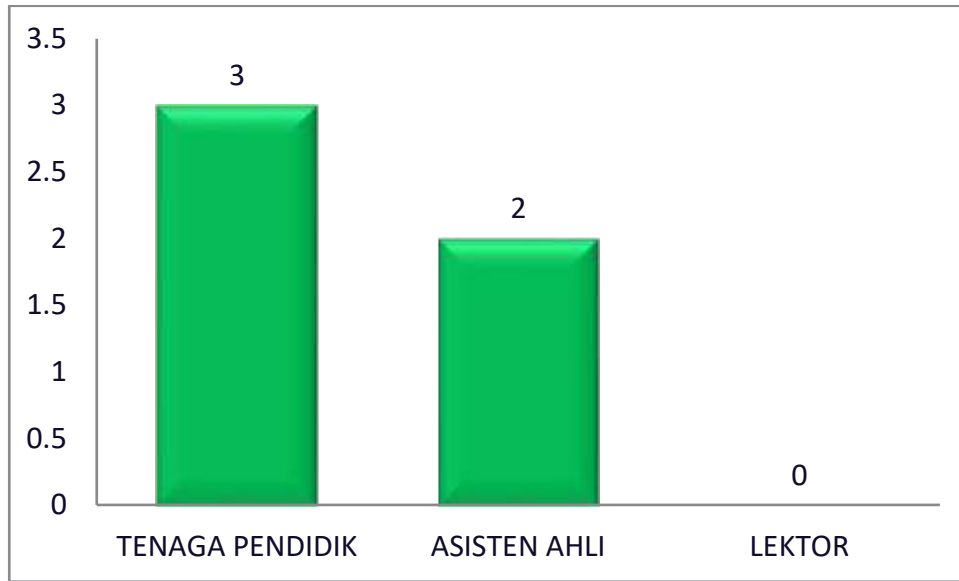
Gambar 2.5 Jabatan Fungsional Dosen Tetap Program Studi Teknik Informatika TA 2018/2019

Sedangkan untuk Program Studi Manajemen Industri memiliki 3 orang dosen tetap dengan jabatan fungsional Lektor, 2 orang Asisten Ahli, dan hanya 1 orang yang masih berstatus Tenaga Pengajar.



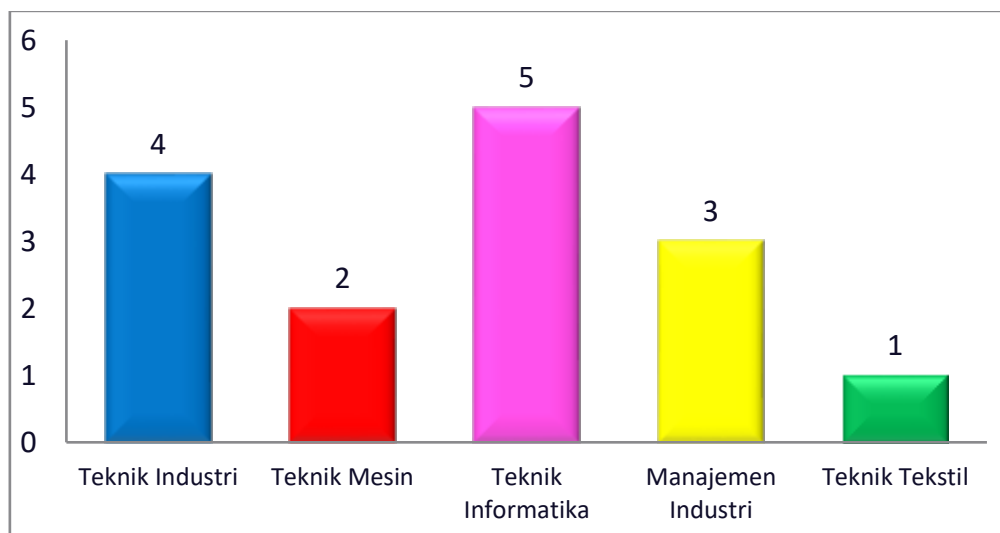
Gambar 2.6 Jabatan Fungsional Dosen Tetap Program Studi Manajemen Industri TA 2018/2019

Untuk Program Studi Teknik Tekstil, belum ada dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional Lektor. Namun ada 2 orang dosen tetap yang sudah Asisten Ahli dan 3 orang lagi sebagai Tenaga Pengajar.



Gambar 2.7 Jabatan Fungsional Dosen Tetap Program Studi Teknik Tekstil TA 2018/2019

Sertifikasi dosen (serdos) merupakan proses pemberian sertifikat pendidik kepada dosen dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan nasional dan memperbaiki kesejahteraan dosen. Dengan adanya sertifikasi dosen ini, dosen dituntut untuk meningkatkan profesionalismenya secara berkelanjutan. Penerima serdos di STT Wastukencana sampai dengan Tahun Akademik 2018/2019 berjumlah 15 orang dari 5 program studi.



Gambar 2.8 Jumlah Penerima Sertifikasi Dosen TA 2018/2019

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016, Dosen dan mahasiswa di sebuah program studi harus memiliki rasio yang ideal. Rasio dosen terhadap mahasiswa pada Perguruan Tinggi Swasta adalah 1:30 untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan. Dari Tabel 2.8 di bawah ini dapat dilihat bahwa untuk program S1 (Teknik Industri, Teknik Mesin dan Teknik Informatika) masih kekurangan dosen tetap namun untuk program D3 (Teknik Tekstil dan Manajemen Industri) justru berlebih. Oleh karena itu, STT Wastukencana terus melakukan upaya rekrutmen dosen untuk program S1 sedangkan untuk program D3 STT Wastukencana juga terus mengupayakan peningkatan jumlah mahasiswa agar rasio dosen terhadap mahasiswa menjadi ideal.

Tabel 2.8 Rasio Dosen Tetap TA 2018/2019

PRODI	Σ MHS	IDEAL	REAL	KEKURANGAN
TEKNIK INDUSTRI (S1)	646	1 : 20 - 30	1 : 54	15
TEKNIK MESIN (S1)	362	1 : 20 - 30	1 : 28	2/3
TEKNIK INFORMATIKA (S1)	721	1 : 20 - 30	1 : 40	12
MANAJEMEN INDUSTRI (D3)	77	1 : 20 - 30	1 : 15	Berlebih
TEKNIK TEKSTIL (D3)	5	1 : 20 - 30	1 : 1,25	Berlebih
Jumlah	1811			

Sumber: Simakwastu dan PD Dikti pada 20182

2.3 Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk Tahun 2019 terdapat 5 (lima) dosen tetap STT Wastukencana yang mendapatkan hibah penelitian untuk kategori Penelitian Dosen Pemula (PDP) dengan jumlah dana penelitian sebesar Rp. 73.300.000,-.

Tabel 2.9 Dosen Tetap yang Mendapatkan Penelitian Hibah DIKTI Untuk Tahun 2019

No	NIM	NAMA	PRODI	Dana Penelitian
1	0416129004	MERISKA DEFRIANI	IF	9,750,000
2	0405019001	IRSAN JAELANI	IF	14,300,000
3	0405057806	JOKO SOEBAGYO	IF	16,500,000
4	0421078503	RANI SRI WAHYUNI	IF	15,250,000
5	0403097301	MARTININGSIH	TT	17,500,000

2.4 Hasil Survey Penilaian Kinerja Dosen

Kinerja dosen adalah kemampuan yang ditunjukkan oleh dosen dalam melaksanakan tugas atau pekerjaannya. Kinerja dikatakan baik dan memuaskan apabila hasil yang dicapai sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Setelah mahasiswa melaksanakan asesmen melalui e-survey pada <http://esurvey.simakwastu.net/> maka didapatkan hasil penilaian kinerja dosen sebagai berikut:

Tabel 2.10 Rekapitulasi Hasil Penilaian Kinerja Dosen Tahun Akademik 2018/2019

No.	Jurusan	Rata-Rata Keseluruhan	Rata-Rata Kategori	Jumlah Responden	Jumlah Dosen	Jumlah Matakuliah
1	Teknik Mesin	4,02	Sangat Baik	255	24	33
2	Teknik Industri	4,03	Sangat Baik	576	36	29
3	Teknik Informatika	4,06	Sangat Baik	565	33	25
4	Teknik Tekstil	5	Sangat Baik	1	4	6
5	Manajemen Industri	4,08	Sangat Baik	61	11	22
Total Rata-Rata		4.24	Total	1.458	108	115



LAMPIRAN



DAFTAR HADIR RAPAT STRUKTURAL STT WASTUKANCANA PURWAKARTA

Hari : Rabu
Tanggal : 10 April 2019
Hal : 1

NO	PERSONIL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	APANG DJAFAR SHEEDIEQUE, ST, MT	KETUA	1
2	M. RAFI MUTTAQIN, M. KOM	WAKIL	2
3	OSEP HIJUZAMAN, MT	KA STAFF AKADEMIK	3
4	JAENLOIN, M. Pd. I.	KA STAFF SDM, KEUANGAN, SARANA PRASARANA	4
5	DEDE ARDI RAJAB, ST, MT	KA STAFF KEMAHASISWAAN, HUMAS, HUBIN	5
6	H. DIDIH SUMIARDI, ST., MM.	STAFF PEMBINAAN MENTAL (BINTAL)	6
7	DR. H. AGUS SOLEHUDDIN, ST., MT	KA PUSAT KERJASAMA USAHA DAN LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI	7
8	SRI SUHARTINI, Msi	STAFF PUSAT KERJASAMA USAHA DAN LSP	8
9	PROF. DR. IDA HAMIDAH M. SI	KA PUSAT SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	9
10	DAISY ADE RIANY DIEM, ST., MT	STAFF PUSAT SPMI	10
11	HUTNAL BASHORI, M. Pd.	KA PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	11
12	MUHAMAD ALI AKBAR, ST, MM	STAFF PUSAT PPM	12
13	ESMI KANZANULAN, MT	KA PUSAT KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN	13
14	INDRA GUMELAR, S. SI., MT	KA PRODI TEKNIK INDUSTRI	14
15	AGUNG WIDARMAN, ST., MT	SEKJUR TEKNIK INDUSTRI	15
16	Ir. JATIRA, MT	KA PRODI TEKNIK MESIN	16
17	H. YADI HERVADI, ST., MT	SEKJUR TEKNIK MESIN	17
18	H. DAYAN SINGASATIA, M. Kom	KA PRODI TEKNIK INFORMATIKA	18
19	TEGUH IMAN HERMANTO, M. Kom	SEKJUR TEKNIK INFORMATIKA	19
20	MARTIRINGSIH, Msi	KA PRODI TEKNIK TEKSTIL	20
21	IMAS WIDOWATI, ST, MM	KA PRODI MANAJEMEN INDUSTRI	21
22	SYIFA UR RAHMI, MPd	KA LAB FISIKA KIMIA	22
23	GHANY HERYANA, ST, MT	KA BENGKEL MESIN	23
24	NOCHZEN GITO RESMI, ST, M. Kom	KABAG PD DIKTI DAN PULAHTA	24
25	HERISKA DEFRIANI, S. Komp., M. Kom	STAFF PD DIKTI	25
26	DEDE IRMAYANTI, ST, M. Kom	STAFF PD DIKTI	26

NO	PERSONIL	JABATAN	TANDA TANGAN
27	NASIR AHALUDIN,SPd	STAFF PILAHTA	27 
28	IRSAN JAELANI, ST, M.Kom	KABAG PSI, SIMPLUS, CAD	28 
29	MUHAMMAD AGUS SUNANDAR, ST, M.Kom.	STAFF PSI, SIMPLUS, CAD	29 
30	DADI ISKANDAR, ST	STAFF PSI, SIMPLUS, CAD	30 
31			31
32	<i>Fati Rahmaty</i>	<i>penyusutan</i>	32 
33	<i>Yani</i>	<i>11</i>	33 
34			34
35			35

Purwakarta, 20 Maret 2019
Ketua ST Waskukencana

Apam Djalaf Shiddique, ST.,MT.
NIDN. 0028017802

Gambar 2.9 Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen



Gambar 2.10 Presentasi Hasil Tinjauan Manajemen



Gambar 2.11 Peserta Rapat Hasil Tinjauan Manajemen

